



# Jaarverslag 2025

## Skobos

Liesbeth van den Berg-Hardenbol  
Voorzitter college van bestuur  
Documentstatus: openbaar

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Skobos als organisatie .....</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel .....	4
1.2 Organisatie.....	5
<b>2. Verantwoording van het beleid .....</b>	<b>8</b>
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	8
<b>3. Personeel &amp; professionalisering .....</b>	<b>16</b>
<b>4. Huisvesting &amp; facilitair .....</b>	<b>20</b>
<b>5. Financieel beleid.....</b>	<b>21</b>
<b>6. Continuïteitsparagraaf .....</b>	<b>25</b>
6.1 Staat van baten en lasten over 2025 .....	25
6.2 De financiële positie .....	28
6.3 Kengetallen per balansdatum .....	29
6.4 Reserves en voorzieningen.....	32
6.5. Begroting 2026.....	33
6.6 Risico's en risicobeheersing .....	34
6.6.1 Risicoanalyse.....	35
6.6.2 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) .....	39
<b>7. Verantwoording van de financiën .....</b>	<b>39</b>
7.1 Financiële ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	39
7.2 Staat van baten en lasten .....	40
7.3 Balans .....	41
7.4 Kengetallen .....	41
<b>Verslag intern toezicht .....</b>	<b>43</b>
8.1 Algemeen.....	43
8.2 Samenstelling en beloning RvT .....	43
8.3 Werkzaamheden in 2025 .....	44
8.4 Financiën .....	45
8.5 Evaluatie van het functioneren van de RvT .....	46
8.6 Tot slot.....	46



## Voorwoord

Skobos biedt u hierbij het jaarverslag 2025 aan, met als onderdelen het bestuursverslag en het rapport inzake de jaarrekening 2025. De jaarrekening 2025 bestaat uit de balans per 31 december 2025 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 en de toelichting erop. Het bestuursverslag is in grote lijnen afgestemd op het format bestuursverslag van de PO-raad versie 2024. Het verslag van de raad van toezicht is integraal opgenomen in hoofdstuk vier.

Skobos kijkt met grote tevredenheid terug op 2025. In dit jaar hebben we hard gewerkt aan het strategisch beleid van 2023-2027 dat richting en ruimte geeft aan alle kindcentra en medewerkers van Skobos. We hebben op de drie pijlers mooie stappen gezet en werken toe naar een afronding van de beschreven ambities. 2026 gebruiken we om het nieuwe strategische beleid te gaan maken, waarbij een doorgaande lijn zichtbaar is, maar we ook weer nieuwe ambities gaan formuleren.

Ik dank iedereen voor de geweldige en inspirerende bijdragen die geleverd zijn en voor de loyaliteit, kritische kanttekeningen én waardering die voortdurend getoond zijn. Ik nodig u van harte uit om op het jaarverslag te reageren en de dialoog aan te gaan.

Oirschot, juni 2026

Liesbeth van den Berg-Hardenbol  
Voorzitter college van bestuur Skobos



# 1. Skobos als organisatie

## 1.1 Profiel

### Missie & visie

Skobos zet met inspirerend onderwijs kinderen in beweging om zich optimaal te ontwikkelen tot zelfbewuste en betrokken mensen, zodat zij een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de dynamische samenleving.

De daaraan gekoppelde visie is:

Binnen onze kindcentra geven wij kinderen van 0 tot 13 jaar een stevige basis van kennis en vaardigheden in een uitdagende speelleeromgeving. We gaan uit van wat kinderen nodig hebben, zodat zij zich zo thuisnabij, zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen met oog voor de wereld om hen heen. Met een breed aanbod bieden we kinderen maximale kansen om van en met elkaar te leren op basis van hun talenten en interesses. We stimuleren hun nieuwsgierige, onderzoekende houding en we leren ze te worden wie ze zijn. Onze gemotiveerde medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor goed onderwijs en opvang. Hun talenten en expertises zetten we in vanuit hun intrinsieke motivatie. Met elkaar, met kinderen en hun ouders en met externe partners leren, ontwikkelen en werken we samen in en rond onze kindcentra.

Onze kernwaarden zijn onderling verbonden en vormen de krachten waaruit we operationeel uitwerking geven aan bovenstaande missie en visie:

- Open-minded: met een open blik kijken naar de wereld om ons heen, met de wil hem te begrijpen.
- Verbonden: proactief de relatie aangaan en onderhouden.
- Verantwoordelijk: we maken bewuste keuzes, waarbij we steeds de dialoog aangaan over waarom we doen, wat we doen.

Onze pay-off is: Grensverleggend groeien.

### Kernactiviteiten

Skobos is in eerste instantie faciliterend voor de scholen als het gaat om algemeen personeels- en financieel beleid. Op het gebied van huisvesting maakt Skobos het meerjarenonderhoudsplan en zorgt voor de uitvoering van groot onderhoud. Sinds oktober 2024 ondersteunt Born-advies de scholen bij de uitvoering van het klein onderhoud. Skobos is daarnaast begeleider en monitor van de ontwikkelingen op de vijf scholen op basis van het strategisch beleid en de hieraan gekoppelde individuele schoolplannen.

### Strategisch beleidsplan

Binnen Skobos werken we met een vierjaren strategisch beleidsplan 2023-2027. Skobos vertaalt dit jaarlijks in een jaarplan met concrete doelen. Het volledige strategische beleid is vindbaar op de website van Skobos. Scholen hebben in 2023 hun schoolplan opgesteld met doelen, afgeleid en vertaald uit de hoofddoelen van het strategisch beleid. Zij actualiseren dit door jaarlijks een jaarplan te maken, waarin ze terugblikken en vooruitkijken op hun schoolplan.



## **Toegankelijkheid & toelating**

Skobos heeft een open toegankelijkheidsbeleid. In 2022 heeft de GMR het beleid vastgesteld en is het gepubliceerd. Via de website kunnen ouders informatie vinden over hoe zij kinderen kunnen aanmelden. Op geen van de scholen van Skobos is er sprake van een aannamebeleid in 2025. Daarnaast is op alle scholen in 2023 de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft. Kansengelijkheid en gratis toegang tot onderwijs vinden wij een vanzelfsprekendheid.

## **1.2 Organisatie**

### **Contactgegevens**

- Skobos
- Bestuursnummer: 40982
- KvK-nummer: 17101035
- Adres: Van Tuldenstraat 2a, 5688 DB, Oirschot
- Telefoonnummer: 0499 550517
- E-mail: [info@skobos.nl](mailto:info@skobos.nl)
- Website: [www.skobos.nl](http://www.skobos.nl)

### **Bestuur**

- Liesbeth van den Berg-Hardenbol
- Functie: voorzitter college van bestuur
- Nevenfuncties 2025: Bestuurder SV PO de Kempen (onbetaald), Panellid NVAO (betaald; opbrengst voor Skobos), Voorzitter watersportvereniging de Pettelaer (onbetaald).

### **Overzicht scholen (deze liggen allemaal in de gemeente Oirschot)**

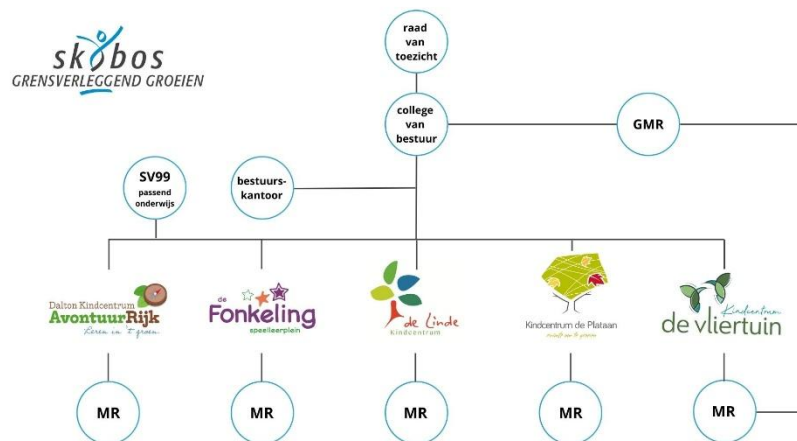
- [Kindcentrum de Plataan](#)
- [Kindcentrum de Linde](#)
- [Kindcentrum de Vliertuin](#)
- [Speelleerplein de Fonkeling](#)
- [Dalton Kindcentrum AvontuurRijk](#)

### **Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van Skobos is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 08-12-1997 en is ontstaan uit een fusie tussen het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oirschot en het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oost-, West- en Middelbeers. Op 28-11-2025 zijn de statuten herijkt om de regelgeving rond het eventueel stichten van een openbare school goed te regelen. De stichting wordt geleid door een college van bestuur (CvB), die over zijn handelen en het bereiken van de doelen van de organisatie verantwoording aflegt aan de raad van toezicht (RvT). De raad van toezicht werkt in dit kader conform een door hem vastgesteld toezichtkader. De raad van toezicht houdt conform de statuten, de formele verantwoordelijkheid van goedkeuring van de begroting, het (financieel) jaarverslag en het strategisch beleidsplan. Het college van bestuur wordt ondersteund door een managementassistente, een HR-adviseur en een communicatieadviseur. Het college van bestuur werkt daarnaast nauw samen met de directeuren van de vijf scholen o.a. door een tweewekelijks directeurenoverleg. Het college van bestuur conformeert zich aan de code "Goed Bestuur" zoals door de PO-raad geformuleerd.



## Organisatiestructuur



### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De scholen hebben ieder een eigen medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Naast die medezeggenschapsraden is er ook een bovenschoolse raad die de belangenorganisatie breed behartigt: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Elke raad heeft een statuut en reglement. De GMR publiceert zijn agenda, notulen en jaarverslag op de [website van Skobos](#). De MR publiceert op de website van de school.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog.
VO-scholen	Kempenhorst College Oirschot en Heerbeek College Best. Zorgvuldige doorstroom naar voortgezet onderwijs.
<u>Pabo de Kempel</u> en andere opleidingen.	Stagiairs zijn welkom en worden beschouwd als teamlid; samen opleiden binnen samenwerkingsafspraken.
<u>Gemeente Oirschot</u>	Samenwerking op het gebied van huisvesting en jeugdzorg.
<u>Leve het onderwijs</u>	Beweging van gelijkgestemde schoolbestuurders die geloven in een nieuwe manier van besturen.

### Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
<u>PO-besturen SWV</u>	KempenKind, Atalanta, RBOB De Kempen, De Meent en Veldvest; samen vormgeven aan passend onderwijs.
(S)BO-besturen	Zuiderbos, Aloysiusstichting, Kempenhaeghe/Berkenschutse, Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum en onderwijscentrum Leijpark
Onderwijsregio Brabant-Oost	Regionale samenwerking op o.a. het gebied van samen opleiden en professionaliseren, werven en matchen, professionaliseren en begeleiden, sectoroverstijgend samenwerken.



## Klachtenbehandeling

klachten	2025
Aantal casussen vertrouwens-contactpersonen (informele klacht)	3
Formele toegekende klacht binnen Skobos	1
Formele klacht naar landelijke klachtencommissie	0

Binnen Skobos hebben we een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op de website. Ook de interne en externe vertrouwenscontactpersonen zijn vindbaar op onze website. Daarnaast is er een interne gedrags- en integriteitscode voor medewerkers van Skobos. Sinds juni 2025 zijn we aangesloten bij vertrouwenswerk en maken we via hen gebruik van externe vertrouwenscontactpersonen.

## Governance

De statuten van Skobos zijn in 2024 geactualiseerd waardoor deze weer geheel passen bij de WBTR. Daarnaast is de zittingstermijn van leden van de raad van toezicht naar maximaal twee termijnen van vier jaar gebracht. In 2025 heeft een aanscherping plaatsgevonden op de statuten rond de regelgeving rond het stichten van openbare scholen.

## Functiescheiding

De Code Goed Bestuur (1-1-2021) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen Skobos werken we met functionele scheiding (two-tier). Het managementstatuut is vindbaar op onze website.



## 2. Verantwoording van het beleid

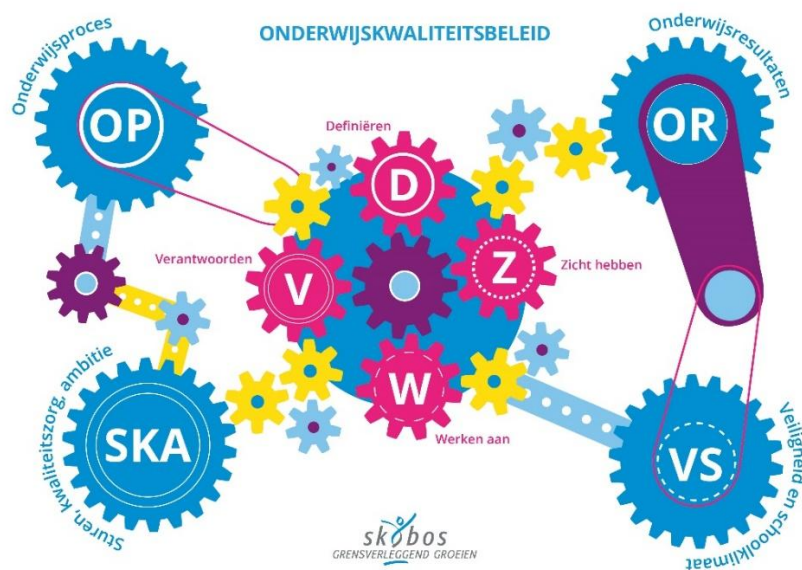
### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Wij onderscheiden vier gebieden:

- Hoe definieert Skobos onderwijskwaliteit?
- Op welke manier heeft Skobos zicht op onderwijskwaliteit?
- Op welke manier werkt Skobos aan onderwijskwaliteit?
- Hoe verantwoordt Skobos zich over de onderwijskwaliteit?

De antwoorden op deze vier gebieden zijn zichtbaar in onderstaand figuur en zijn uitgewerkt in een beleidsdocument. De hieraan gekoppelde doelen worden actief gemonitord via de Skobos kwaliteitsmonitor.



<p><b>D</b> Definiëren Hoe definiëren we onderwijskwaliteit?</p> <p><b>Z</b> Zicht hebben Op welke manier hebben we zicht op onderwijskwaliteit?</p> <p><b>W</b> Werken aan Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?</p> <p><b>V</b> Verantwoorden Hoe verantwoorden we ons over onderwijskwaliteit?</p>	<p><b>Onderwijsproces</b> <b>OP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concrete leerdoelen op basisvaardigheden.</li> <li>• Evenwichtig en in samenhang werken aan kerndoelen.</li> <li>• Via het kindportfolio volgen we leerlingen in hun ontwikkeling, onder andere op het gebied van digitale vaardigheden en burgerschap.</li> <li>• De bestuurder voert met de directie en eventueel andere betrokkenen (KCEr, specialisten, manager kinderopvang) halfjaarlijks schoolontwikkelgesprekken a.d.h.v. de opbrengstrapportage, de kwaliteitsmonitor en de voortgang van het strategisch beleid.</li> <li>• We organiseren minimaal twee keer per jaar flitsbezoeken op elke school, gericht op pedagogisch en didactisch handelen van de onderwijsmedewerker.</li> <li>• Scholen werken aan de hand van een duidelijke Skobos-ondersteuningsstructuur met meetbare en waarneembare doelen.</li> <li>• Iedere school heeft een procedure kansrijk adviseren voor het vo.</li> </ul>	<p><b>Onderwijsresultaten</b> <b>OR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over de opbrengstrapportage inclusief trendanalyse, zowel op school- als op organisatieniveau.</li> <li>• Scholen vertalen de Skobos-visie op toetsing naar hun schoolleigen toetsvisie en handelen hiernaar.</li> <li>• Inzet op de brede ontwikkeling van kinderen (o.a. sociale en maatschappelijke competenties).</li> </ul>	<p><b>Sturen, kwaliteitszorg, ambitie</b> <b>SKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door actieve betrokkenheid van de verschillende stakeholders is er een breed gedragen strategisch beleid.</li> <li>• Naast de Skobos-kwaliteitsmonitor, waar we organisatiebreed mee werken, heeft elke school ook een schoolleigen kwaliteitsmonitor.</li> <li>• Aan de hand van de schoolontwikkeling, tweejaarlijkse visitatie op scholen door een intern visitatieteam met leden van verschillende scholen.</li> <li>• Gesprekencyclus met medewerkers: jaarlijks ontwikkelen voortgangsgesprekken, driejaarlijks een waardeingsgesprek.</li> <li>• Middels financiële gesprekken (vier keer per jaar) sturen op effectief financieel beheer.</li> </ul>
		<p><b>Veiligheid en schoolklimaat</b> <b>VS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke school heeft een sociaal veiligheidsplan waarin ook de bedrijfscontinuïteit is opgenomen.</li> <li>• Tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en kinderen. We bespreken en analyseren de uitslagen met de stakeholders en benoemen actiepunten.</li> <li>• We werken continue aan bewustwording privacy en informatiebeveiliging bij onze medewerkers.</li> </ul>	

Bijlage onderwijskwaliteitsbeleid



## Doelen en resultaten

In het Skobos strategische beleid 2023-2027 formuleren we vijf onderwijskundige ambities. In het Skobos jaarplan 2025 stellen we concrete doelen voor de vijf onderwijskundige en zeven kwaliteitsambities. Deze doelen bespreken we via voortgangsrapportages in de raad van toezicht, de GMR en het directieberaad.

In paars zijn de resultaten in 2025 erbij gezet van het onderwijskundig beleid.

- **Eigen regie kinderen**  
Kinderen hebben invloed op de realisatie van goed onderwijs en opvang. Het Oirschots kinderparlement heeft plaatsgevonden op het gemeentehuis. Het werken met het kindportfolio op het gebied van burgerschap en/of digitale vaardigheden krijgt op elk kindcentrum vorm.
- **Passend onderwijs**  
De vijf kindcentra organiseren het onderwijs op andere, flexibele manieren zodat het beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen. De ondersteuningsstructuur is herijkt en is met een nieuwe visual ondersteund. De leerling populatie wordt steeds beter concreet in beeld gebracht op de kindcentra. In september 2025 is een groep van 16 professionals gestart met de opleiding arrangeren door classificeren onder leiding van het Zuiderbos.
- **Dynamische samenleving**  
Skobos staat proactief in verbinding met haar omgeving. Skobos heeft actief meegewerkt aan de herpositionering van de overlegstructuur lokale educatieve agenda. Er is gestart met de Cmk-subsidie vanuit de gemeente Oirschot. Contacten met het VO worden goed onderhouden, onder andere middels een projectgroep PO-VO.
- **Basisvaardigheden**  
Kinderen bereiken de basisvaardigheden op taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. De opbrengstrapportage vanuit de Skobos-toetsvisie is aangescherpt in overleg met directie. Kc-ers en kwaliteitsteam. Het cyclisch en concreet handelen binnen deze rapportage gaat steeds beter, maar er blijven punten van aandacht. Zo kan de afstemming richting de leerlingpopulatie nog versterkt worden. Hierbij trekken de directies en KC-ers gezamenlijk op onder andere middels gezamenlijke studiemomenten.
- **Rijke leeromgeving**  
We bieden kinderen een uitdagende speelleeromgeving die talentontwikkeling stimuleert en in verbinding staat met de leefomgeving. Er heeft op alle locaties een keuring van de buitenspeelsterrein plaatsgevonden middels een nieuw extern bureau. De aanbesteding rond nieuw flexibel meubilair voor de Vliertuin is in december uitgevoerd. Gunning vindt plaats in januari 2026. Aanschaf van flexibel meubilair en randapparatuur is uitgevoerd als beleid.

Naast de onderwijskundige, hebben we zeven ambities geformuleerd voor **kwaliteit en ontwikkeling**:

- **Leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem**  
Skobos werkt met een toekomstbestendig leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. Er wordt actief gewerkt met de module privacy basis van ParnasSys. ParnasSys wordt actief door iedereen gebruikt. Jaarlijkse scholing voor nieuwe medewerkers is opgenomen in de kalender.
- **Organisatiestructuur**  
De positie van SV99 is helder binnen de organisatiestructuur en draagt bij aan het realiseren van de ambities passend onderwijs. Op dit onderdeel zijn alle ambities afgerond en er zijn geen nieuwe doelen voor 2025 gemaakt.
- **Financiën**  
Skobos blijft financieel gezond. We blijven streven naar een eigen vermogen dat past binnen



de normen die wij stellen en die ruim voldoen aan de eisen die de toezichthouders daaraan stellen. Het vermogen staat ten dienste van het onderwijs en kan desgewenst ingezet worden mits de continuïteit gewaarborgd blijft. De liquiditeitspositie van Skobos is uitstekend en ook de komende jaren zijn geen liquiditeitsproblemen te verwachten. De solvabiliteit is veel hoger dan de normwaarde die de inspectie hanteert in het toetsingskader.

- **Kwaliteitsmonitor**

Het Skobos-kwaliteitsteam initieert, borgt en evalueert kwaliteitsdenken. Sinds augustus 2024 is de projectgroep Kwaliteit omgevormd tot een kwaliteitsteam dat werkt op basis van de PDCA-cyclus. In 2025 is er steeds een lid van het kwaliteitsteam aangesloten bij de opbrengstrapportage gesprekken op de verschillen scholen in het kader van leren met en van elkaar. De Skobos-kwaliteitsmonitor zetten we actief in tijdens schoolontwikkelgesprekken en vormt regelmatig een onderwerp van gesprek binnen de GMR en met de raad van toezicht. Daarnaast beschikt elk kindcentrum over een eigen schoolmonitor en gebruikt deze actief.

- **Huisvesting**

Elk gebouw is verduurzaamd en heeft een realistische indeling die past bij de onderwijskundige visie. Het MJOP is uitgevoerd volgens plan. Sinds oktober 2024 besteden wij de uitvoering van het klein onderhoud uit aan een extern bureau. De nieuwbouw en renovatie van de gymzalen hebben vertraging opgelopen. We streven nu naar realisatie in 2026, maar zijn hierbij afhankelijk van de gemeente Oirschot. De nieuwbouw van kindcentrum de Vliertuin is voorspoedig verlopen, oplevering wordt in voorjaar 2026 verwacht. In gebruik name van het gebouw door de kinderen zal plaatvinden per schooljaar 2026-2027.

- **Communicatie en ouderbetrokkenheid**

Hoge tevredenheid in- en extern over de communicatie van Skobos en de kindcentra. Socials schools is geëvalueerd en de keus is gemaakt om voorlopig met Social Schools te blijven werken. Het beleid met betrekking tot uitgifte van Skobos-emailadressen in de communicatie is aandachtspunt en wordt in 2026 opgepakt als onderdeel van het ICT-beleid.

- **Visie zichtbaar maken**

Visiegestuurd handelen is zichtbaar op alle kindcentra. Alle ambities op dit onderdeel zijn afgerond en er zijn geen nieuwe doelen voor 2025 gemaakt.



## Onderwijsresultaten

We noteren hier de resultaten zoals ze door DUO gepubliceerd zijn op scholen op de kaart. Deze getallen komen overeen met de door de inspectie gepubliceerde lijst. We merken dat de overstap naar ParnasSys en de overstap van sommige kindcentra naar andere doorstroomtoetsen geen exact beeld geven van de driejaarsgemiddelden in ons eigen leerlingvolgsysteem. Met name bij het streefniveau zien we kleine afwijkingen in vergelijking met de gepubliceerde resultaten van scholen op de kaart.

Driejaars gemiddelde 2024-2025

Naam	1F		Signaleringswaarde 1F	Vergelijkbare scholen 1F
Plataan	97,5%		85%	95,7%
Linde	94,1%		85%	96,9%
AvontuurRijk	98,4%		85%	96,8%
Vliertuin	96,8%		85%	96,4%
Fonkeling	94,9%		85%	96,9%

Naam	1S		Signaleringswaarde 1S	Vergelijkbare scholen 1S
Plataan	61,7%		45,5%	56,2%
Linde	58,1%		50,1%	61,8%
AvontuurRijk	58,6%		51,8%	63,2%
Vliertuin	61,2%		48,6%	59,7%
Fonkeling	63,6%		50,1%	61,8%

1F is fundamenteel niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk kinderen aan het eind van de basisschool zouden moeten beheersen. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen dit basisniveau moeten behalen.

1S is het streefniveau, dat is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk kinderen het streefniveau bereiken aan het eind van groep 8. Op basis van de leerlingpopulatie van de school wordt door de inspectie apart bij elke school bepaald hoeveel procent van de kinderen dit niveau moeten bereiken. Dat noemen we de signaleringswaarde.

Alle kindcentra van Skobos scoren ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Bij het fundamentele niveau scoren drie kindcentra ook hoger dan vergelijkbare scholen. Bij het streefniveau zijn dat ook drie kindcentra. Dit is in donkergroen aangegeven.

Binnen de schoolanalyse valt wel op dat er Skobos breed een trend is van dalende percentages streefniveau, met name bij rekenen 1S. Niet altijd wordt de relatie met de toetsen uit de methode en het LVS gevonden. We sluiten in onze analyses aan bij de landelijke signalering dat de doorstroomtoets niet altijd meet wat hij moet weten en geven hiervoor signalen af bij de overheid en de PO-raad. Daarnaast worden op alle locaties specifieke interventies voor rekenen geformuleerd in actieplannen.

## Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen de gemeente Oirschot faciliteert Skobos een nieuwkomersklas voor kinderen uit groep 3 t/m 8. Deze klas is een onderdeel van Kindcentrum de Linde. Na maximaal een jaar kijken we



naar welke reguliere school de kinderen kunnen uitstromen. Kinderen die de kleuterleeftijd hebben, starten direct in een groep 1-2 van een reguliere school. Zij krijgen de begeleiding die nodig is, binnen de context van hun eigen groep.

### **Internationalisering**

We nemen actief deel aan het bestuursoverleg van de Brainportregio; relevante ontwikkelingen worden in onze organisatie geïmplementeerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de aandacht voor de website Insidr. Hierbij staat alle onderwijsinformatie voor nieuwkomers op één online plek. We volgen ook nauwlettend de geprognostiseerde toename van het aantal leerlingen in de regio en wat de gevolgen daarvan zijn voor onze kindcentra. Meerdere medewerkers van Skobos bezoeken het onderwijscongres 'Grenzeloos Goed Onderwijs'. We bieden Engels aan voor alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8.

### **Onderzoek**

Skobos heeft geen expliciet beleid op het thema onderzoek en heeft ook geen onderzoeksgroepen. We stimuleren een onderzoekende houding door ons te positioneren als opleidingsstichting voor studenten en door medewerkers te faciliteren die een masteropleiding willen volgen.

### **Inspectie**

De onderwijsinspecteur heeft een bestuursbezoek afgelegd in november 2025. Tijdens het bezoek bespraken we het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsmonitor. Aandacht is gevraagd voor het goed in beeld hebben van de leerlingpopulatie en de consequenties daarvan voor het aanbod in het burgerschapsonderwijs en digitale vaardigheden.

### **Visitatie**

In 2024 was er een deelname aan de visitatie via Leve het Onderwijs. De laatste bestuurlijke visitatie vanuit de PO-raad heeft plaatsgevonden in 2022. In 2027 (begin van de nieuwe strategische periode) meldt de bestuurder van Skobos zich aan voor de bestuurlijke accreditatie vanuit de PO-raad.

### **Passend onderwijs**

Binnen Samenwerkingsverband de Kempen (SWV PO De Kempen) verantwoorden wij middels een afgesproken format de middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit het samenwerkingsverband, gekoppeld aan de vastgestelde doelen. De doelen zijn geformuleerd vanuit de analyse basisondersteuning vanuit de diverse scholen in onze gemeente. De hieruit voortkomende aandachtspunten vertalen we bovenschools in een plan van aanpak.



Het verantwoordingsproces ziet er als volgt uit:

1. De aangesloten besturen verantwoorden op basis van het door het dagelijks bestuur vastgestelde format verantwoording 2024-2025 de door hen van SWV PO De Kempen ontvangen middelen uiterlijk begin oktober 2025.
2. De directeur bereidt samen met de schakelfunctionarissen de 'dag van de verantwoording' voor, die dit jaar gehouden werd op donderdag 4 december 2025.
3. Doel van de 'dag van de verantwoording' is leren van, met en aan elkaar door middel van toelichting, vraag en antwoord en dialoog naar aanleiding van de ingediende verantwoordingen en stellingen rond passend onderwijs.

De verantwoording binnen het format kent de volgende hoofdstukken:

- a. Algemeen;
- b. Realisatie kerndoelen;
- c. Inzet ontvangen middelen passend onderwijs;
- d. Ondertekening.

De belangrijkste conclusie is dat binnen hoofdstuk b 'Realisatie van de kerndoelen' alle kerndoelen grotendeels behaald zijn.

Kerndoel 1: Goed onderwijs voor alle leerlingen wordt behaald, doordat wij voldoen voor aan de basiskwaliteit en alle scholen voor 90% voldoen aan de basisondersteuning van het samenwerkingsverband. Er zijn voorbeelden te noemen waarbij het niet elke medewerker of situatie lukt. Denk hierbij aan ziekte van medewerkers of complexe situaties met kinderen waarbij je als organisatie zoekt naar de beste weg.

Kerndoel 2: Het doeltreffend en doelmatig arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning op individueel, groepsniveau, leerkrachtniveau en bestuursniveau geeft een grote tevredenheid over de bereikte resultaten. Afspraken rond vastleggen van OPP's zijn eenduidig en we hebben gesproken over anders organiseren en het duidelijk krijgen van onze grenzen als het gaat om extra ondersteuning.

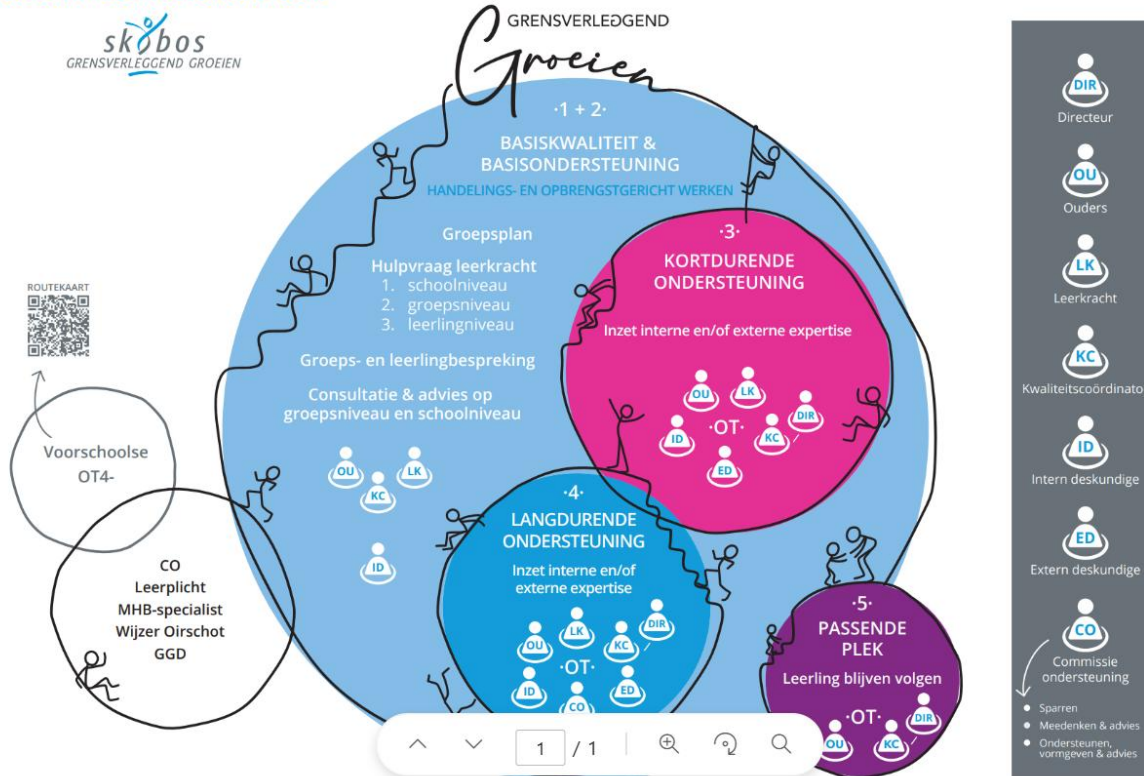
Kerndoel 3: Er is een dekkend netwerk, er wordt voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk een passende onderwijsplek geboden. Dit is voor één leerling niet gelukt.

Kerndoel 4: Er wordt samengewerkt en afgestemd met andere sectoren, zoals de jeugdhulp en de voorscholen. De inzet van preventieduo's is geëvalueerd en er zijn nieuwe doelen geformuleerd. Kansen op versterken en uitbreiden zijn in beeld gebracht.

Kerndoel 5: Financiële verantwoording. Alle ontvangen middelen passend onderwijs zijn uitgegeven. De grootste kosten zitten in de loonkosten van interne en externe specialisten. Vanuit de lumpsum zet Skobos nog extra middelen in om alle doelen te realiseren.



## ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR



In 2025 is de onderlegger ondersteuningsstructuur en de visual herijkt en vastgesteld.

De niveaus zijn uitgewerkt met acties en betrokkenheid van de professionals. Ook is duidelijk wat er geregistreerd wordt in ParnasSys en op welke plaats. De Plusklas en de nieuwkomersklas zijn gedefinieerd als ondersteuningsniveau 4.

In niveau vier heeft elke kind een ontwikkelingsperspectief (OPP) dat wordt uitgewisseld met het register onderwijsdeelnemers (ROD). Dit register bevat een register van Onderwijsdeelname en een register van onderwijsresultaten. In niveau drie werken we met een start OPP dat niet uitgewisseld wordt met ROD.

Binnen passend onderwijs streven wij naar een aantal verwijzingen speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) dat gelijk of kleiner is dan het gemiddeld aantal verwijzingen in het samenwerkingsverband PO de Kempen. Verwijzing naar SBO voor Skobos was 0,69% (gemiddelde samenwerkingsverband 1,52%) en naar het SO 0.0% (gemiddelde samenwerkingsverband 0,58%). Hier hebben we ons doel behaald.

### Leerlingenaantal

Het aantal leerlingen op 1 februari was 1155 leerlingen. Het vergelijk met het marktaandeel ten opzichte van 2024 is licht gezakt van 84,4% naar 81,1%. Hiermee is de voorspelde daling ook uitgekomen. Dit komt door de demografische ontwikkelingen, maar ook door de start van een zevende basisschool in de gemeente Oirschot op 1 augustus 2024.



## Sociale veiligheid

Elke school heeft een sociaal veiligheidsplan dat we jaarlijks actualiseren en op de website publiceren. De inhoud van dit plan is conform een basisindeling, die voor alle Skobos-scholen gelijk is. De uitwerking is locatiespecifiek. In dit plan staan de visie, doelen en uitgangspunten. Hoe zaken gecoördineerd en georganiseerd zijn, maar ook de concrete uitwerking wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag of een crisis. Sociale veiligheid is ook opgenomen in de kwaliteitsmonitor met verschillende indicatoren. Een voorbeeld is de jaarlijkse rapportage vanuit het instrument sociale veiligheid en het registreren van het aantal meldingen en klachten.

Skobos heeft al jarenlang een actief netwerk vertrouwenscontactpersonen dat drie keer per jaar intervisie heeft onder leiding van een extern deskundige. Casussen worden besproken en jaarlijks wordt input gevraagd op de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Om het belang en de aanpak van sociale veiligheid voor iedereen inzichtelijk te maken, hebben wij een visueel ontwikkeld. Deze is te vinden op onze website en krijgt jaarlijks aandacht via communicatie-uitingen, zoals de nieuwsbrief voor medewerkers en ouders. Sinds juni 2025 zijn we aangesloten bij een extern vertrouwenswerk, dit betekent dat we alleen nog via hen met externe vertrouwenscontactpersonen werken.



### 3. Personeel & professionalisering

#### Doelen en resultaten

In het Skobos strategische beleid 2023-2027 formuleren we vier ambities op het gebied van personeelsbeleid. Hieronder in paars de realisatie van 2025:

- **Competenties en vaardigheden/Gesprekkencyclus**  
Medewerkers beschikken over passende (digitale) vaardigheden, werken in gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een groep kinderen en maken gebruik van elkaars expertise. De gesprekkencyclus wordt door het stafbureau sterker gemonitord; met name bij de flexpoolers liggen nog kansen tot verbetering. Directeuren worden door het stafbureau geattendeerd op de planning waarderingsgesprekken. Digitale vaardigheden blijven een vast onderdeel van de cyclus.
- **Werving en selectie**  
Skobos heeft een actueel personeelsbeleid waarin functiedifferentiatie is opgenomen en dat passend is bij het anders organiseren van onderwijs. Het Samen Opleiden netwerk is opgegaan in de onderwijsregio. De werving van twee directeuren (Vliertuin en Fonkeling) is succesvol verlopen. Zij zijn beiden per 1 augustus 2025 gestart. De TMA-opleiding is gevolgd door twee medewerkers en een verdere verkenning volgt in 2026 voor het werving en selectiebeleid.
- **Kindcentrumontwikkeling**  
De visie op kindcentrumontwikkeling is herijkt en uitgebreid met samenwerking jeugdhulpverlening. De kindcentrummonitor is afgenomen en de uitkomsten zijn met onderwijs, opvang en gemeente besproken. Het herijken van de visie wordt in 2026 opgepakt.
- **Werkgeluk en vitaliteit**  
Skobos is een goede werkgever voor haar (aankomende) medewerkers. Ze heeft oog voor werkgeluk en vitaliteit. Binnen de Skobos Academie en de KempenKind Academie bieden wij verschillende programma's aan op het gebied van werkgeluk en vitaliteit. In het voorjaar is een gezellige voorjaarsborrel met eten georganiseerd. In november is er een volleybaltoernooi met Pubquiz voor medewerkers. Voor 2026 staat een Padel activiteit voor medewerkers voor het eerst gepland.

#### Verzuim

Skobos heeft een ziekteverzuimpercentage van 3,98% gerealiseerd, wat iets hoger is dan het percentage van 2,56% in 2024. We zien een toename van het aantal langdurig zieken. Ondanks deze stijging ligt het verzuimpercentage nog altijd ruim onder het landelijk gemiddelde binnen het primair onderwijs (7,1%).

#### Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van Skobos is er mede op gericht om te voorkomen dat er uitval onder personeel ontstaat en dat we in het geval van langdurig ziekteverzuim proberen de duur van het verzuim en eventuele uitstroom te beperken. Ook zijn we voortdurend actief bij het monitoren van de omvang van de formatie en werken we met een flexibele schil, zodat we aanpassingen snel en zonder bijkomende kosten kunnen doorvoeren. We voorkomen daarmee dat uitgestroomd personeel een beroep moet doen op sociale voorzieningen. Er zijn in 2025 geen kosten aan Skobos in rekening gebracht voor betaalde uitkeringen.

#### Regeling bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.



De regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is bedoeld om nieuwkomers op de arbeidsmarkt en bij Skobos een passende begeleiding te geven en daar waar nodig ook de ruimte om aanvullende scholing te doen. Skobos voert een ruimhartig opleidingsbeleid en investeert ruim boven de CAO-norm in opleidingen. Op individueel niveau en via eigen interne opleidingen.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid bundelen we in één document 'personeelsbeleid 2025 e.v.' en publiceren we na goedkeuring door de GMR in Teams Medewerkers. Nieuwe ontwikkelingen bereiden we voor en bespreken we in het directeurenberaad. Feedback en draagvlak zetten we breed uit in de teams. Jaarlijks leggen we in kwartaal 1 het document voor aan de GMR.

Zaken uit het personeelsbeleid kondigen we aan, publiceren we en verduidelijken we in de maandelijkse personeelsbrief van Skobos. Medewerkers nemen we op deze manier mee in het proces. Uitgangspunt is dat alle vigerende beleidsstukken in Teams Medewerkers voor alle medewerkers zichtbaar zijn. Zo is ook duidelijk waar wel of geen beleid voor is.

Scholen nemen het Skobos-beleid als kader en maken hiervan een schoolspecifieke vertaling op basis van hun eigen schoolontwikkeling, schoolconcept en teamsamenstelling. Dit resulteert onder andere in een werkverdelingsplan op schoolniveau. Binnen het directeurenberaad en de GMR is personeelsbeleid een regelmatig terugkerend agendapunt, zodat er gemonitord en geëvalueerd wordt.

We hebben een HR-adviseur vast in dienst om het strategisch personeelsbeleid verder te ondersteunen. Zij heeft extra aandacht voor werving en selectie. Het lerarentekort is inmiddels ook voelbaar in Oirschot en we moeten actief blijven zoeken naar nieuwe medewerkers, zeker daar waar het gaat om vervangingsvacatures.

De gesprekkencyclus van Skobos is de basis van de ontwikkeling van onze medewerkers. Ontwikkel- en voortgangsgesprekken geven medewerker en leidinggevende zicht op wat nodig is om adequaat te kunnen functioneren. We kiezen al een aantal jaar voor een collectieve scholing voor medewerkers, middels een Skobos-inspiratiedag in oktober. Skobos heeft een Skobos Academie om scholing laagdrempelig, lokaal en goedkoper aan te kunnen bieden, dan wanneer scholen dit individueel moeten regelen. Bij het aanbod van de Skobos Academie kijken we naar de relatie met de strategische doelen van Skobos, van het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs en naar de collectieve wensen die de scholen aangeven. Dit jaar hebben medewerkers opnieuw kunnen inschrijven op aanbod van de KempenKind Academie. Door wederzijds de Academies voor elkaar open te stellen, willen we een groter aanbod creëren waar medewerkers uit kunnen kiezen. De Skobos Academie functioneert naar grote tevredenheid blijkt uit de enquêteformulieren die ingevuld worden na elke training of workshop.

In schooljaar 2025-2026 is binnen de Skobos Academie het volgende aanbod gepland:

#### Scholing in kader passend onderwijs:

- 1 Welbevinden stimuleren
- 2 Beredeneerd differentiëren
- 3 NT2 en kleuters
4. Spel en Spelbegeleiding in de hoeken van groep 1-2-3
5. Zo werk jij traumasensitief



#### Scholing in het kader van persoonlijke competentieontwikkeling:

- 1 Introductie nieuwe medewerkers (3 bijeenkomsten waaronder AVG, ParnasSys)
- 2 Persoonlijk leiderschap (vervolg)

#### Scholing op basis van ontwikkelingen strategisch beleid:

- 1 Generatie Alpha en Geld
- 2 Masterclass Financiële weerbaarheid
- 3 Werken met Canva
- 4 Beweegactiviteit: padel
- 5 Voorlichting regeling PDI-budget
- 6 Momento

Van de dertien scholingen die worden aangeboden binnen de Skobos Academie, worden er zeven verzorgd door interne deskundigen van Skobos. In totaal zijn er meer dan 118 inschrijvingen voor deelname aan cursussen. Het is een positieve ontwikkeling dat we steeds beter zicht krijgen op de aanwezige expertise binnen de organisatie en deze ook actief inzetten. Daarnaast organiseren de scholen zelfstandig collectieve studiedagen, die zijn afgestemd op hun specifieke ontwikkeldoelen zoals geformuleerd in het schoolplan en jaarplan. Medewerkers leggen verantwoording af over hun individuele professionaliseringstrajecten binnen de gesprekkencyclus.

Het aanbod van de KempenKind Academie heeft een andere opzet dan andere jaren. Skobos medewerkers konden kiezen uit vier cursussen en zeven inspiratiebijeenkomsten. Dit heeft dit jaar slechts vier inschrijvingen opgeleverd. We evalueren jaarlijks met Kempenkind de uitwisseling.

#### **Banenafpraak**

Skobos werkt al jarenlang samen met WSD uit Oirschot. Via detachering zijn meerdere conciërges bij ons werkzaam. De functie van conciërge binnen het primair onderwijs biedt goede mogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **Werkdrukmiddelen**

Conform afspraak heeft elke school een plan opgesteld voor de inzet van werkdrukmiddelen. De PMR heeft per school ingestemd en het document ondertekend. Skobos vindt het belangrijk dat de schoolteams jaarlijks kritisch naar hun werkverdelingsplan kijken. Waar mogelijk worden schooltaken belegd bij andere professionals dan leerkrachten, zoals het organiseren van vieringen door een administratieve kracht in samenwerking met ouders.

De werkdrukmiddelen zijn in 2025-2026 allemaal ingezet voor personeel:

- Fonkeling: extra leerkrachten in de units;
- Vliertuin: vakleerkracht bewegingsonderwijs en vrijwilligersvergoeding ondersteuning;
- AvontuurRijk: inzet leraarondersteuner;
- Linde: vakdocent bewegingsonderwijs en onderwijsassistent;
- Plataan: vakleerkracht bewegingsonderwijs.



Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	405.214	Zie hierboven toelichting per school.
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	

### Verklaringen omtrent gedrag

Voorafgaand aan de start van het dienstverband vragen wij voor iedere nieuwe medewerker een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. Ook voor vrijwilligers en stagiairs wordt een VOG aangevraagd. Hoewel dit wettelijk niet verplicht is, hanteert Skobos hiervoor een aangepast beleid ten aanzien van de geldigheidsduur.

Hieronder de tabel van tijdige aanwezigheid van de verplichte verklaringen omtrent gedrag voor medewerkers

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig ingangsmoment	VOG te laat aanwezig*	VOG niet aanwezig*
Nieuw medewerkers in loondienst	14	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	<5	<5	0

*\*Tussen 1 en 5 rapporteert u met <5*

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

### Opleiden in de school

Het opleiden van nieuwe medewerkers geven we vorm door samen te werken met verschillende ROC's, Pabo de Kempel, Fontys Pabo Eindhoven, Hogeschool Pedagogiek en de Academie voor Muziek Educatie. We vinden het belangrijk een groot aandeel te leveren in het werkplekleren van deze studenten. In het schooljaar 2025-2026 hebben we **27 hbo-studenten (+4)** en **28 mbo-studenten (+1)** opgeleid. Een mooie toename die past bij onze opleidingsambities. Binnen het directeurenoverleg heeft één directeur de portefeuille bovenschoolse schoolopleider. Hij monitort op welke scholen, welke studenten aanwezig zijn en vertegenwoordigt Skobos op bijvoorbeeld voorlichtingsdagen van de pabo.

### Zij-instromers

Elke jaar streeft Skobos naar het faciliteren van minimaal één zij-instromer in het kader van het personeelsbeleid. Het aantal te plaatsen zij-instromers is afhankelijk van de mogelijkheden binnen de begroting, het succesvol afronden van het geschiktheidsonderzoek en de mogelijk te ontvangen subsidie. Skobos laat hiermee zien dat zij zelf actief mee wil werken aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid om het lerarentekort aan te pakken. Daarnaast zien we dit ook als een goede mogelijkheid om, naast reguliere studenten, zelf goed in beeld te hebben wie onze toekomstige collega's kunnen worden. In 2025 is het gelukt een geschikte kandidaat te laten starten in het traject.



## **Beleid evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies**

Skobos stelt zich op het standpunt dat altijd de beste kandidaat voor een specifieke functie benoemd moet worden. Skobos houdt daarbij in de gaten wat het effect daarvan is voor de verhouding man-vrouw in de leidinggevende functies. Mocht daar een disbalans in ontstaan, dan worden maatregelen overwogen. Op dit moment is er een landelijk directeurstekort. Het is ons gelukt om een nieuwe directeur voor de Vliertuin en de Fonkeling te vinden. Anno 2025 zijn er op drie scholen vrouwelijke directeuren en op twee scholen mannelijke directeuren. De voorzitter college van bestuur is vrouw. Skobos staat voor diversiteit binnen haar personeelsgeleding, iedereen is welkom ongeacht cultuur, ras of geloofsovertuiging. Skobos streeft, rekening houdend met de wetgeving, naar een evenredige afspiegeling van de maatschappij in al haar geledingen.

## **4. Huisvesting & facilitair**

### **Doelen en resultaten**

Vanuit de ontvangen bekostiging zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het dagelijks en planmatig onderhoud. Sinds oktober 2024 worden zij hierbij ondersteund door een extern bureau. Middels een samenwerking met een extern bureau maken we jaarlijks een actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de begroting in oktober/november. Tot en met 2023 werden de kosten van het planmatig onderhoud via een voorziening onderhoud geëgaliseerd. Vanwege gewijzigde verslaggevingsregels op dit gebied is de keuze gemaakt om vanaf boekjaar 2024 geen voorziening onderhoud meer in stand te houden, maar de gemaakte planmatige onderhoudskosten te activeren en af te schrijven. De voorziening onderhoud is opgeheven en toegevoegd aan het eigen vermogen. We volgen het MJOP voor de verdere uit te voeren werkzaamheden.

### **In 2025 uitgevoerd onderhoud**

- AvontuurRijk: Vervangen keuken teamkamer en vervangen CV-installaties
- Linde: oplossen inspectiepunten NEN3140;
- Plataan: Vervangen toiletgroepen en dakonderhoud;
- Fonkeling: Voeg- en schilderwerk;
- De Vliertuin; dakonderhoud.

### **Ontwikkelingen**

In 2024 is vanuit het projectplan een voorstel voor definitief ontwerp gemaakt voor de realisatie van kindcentrum de Vliertuin op locatie "de Klep". De gemeente is bouwheer van dit project. De aannemer is in maart 2025 gestart met de bouw. De verwachte oplevering is voorjaar 2026. Het verzorgen van twee keer per week bewegingsonderwijs vormt, op locaties zonder gymzaal, een grote uitdaging vanwege het verlies van effectieve leertijd. Hoewel alle scholen bewegingsonderwijs in hun rooster hebben opgenomen, vinden niet alle lessen plaats in een gymzaal. In november 2024 heeft de gemeenteraad in haar begroting middelen gereserveerd voor de renovatie van gymzaal De Linde en de nieuwbouw van gymzaal AvontuurRijk. De renovatie stond gepland voor 2025 en de nieuwbouw voor 2026. Helaas zit er veel vertraging op de projecten. De oplevering is dan ook door de gemeente uitgesteld naar 2027 en 2028.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

In de afgelopen jaren zijn op alle scholen zonnepanelen geplaatst en is overal LED-verlichting aangebracht, met uitzondering van kindcentrum de Vliertuin. De nieuwbouw van de Vliertuin wordt conform de geldende duurzaamheidsnormen gerealiseerd en zal worden uitgerust met LED-verlichting en zonnepanelen. Ook op de nieuwe gymzaal van AvontuurRijk worden zonnepanelen geplaatst.



## 5. Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Het financiële beleid van Skobos is gericht op het duurzaam ondersteunen en realiseren van de langetermijnstrategie. Daarbij hanteren we het uitgangspunt dat financiën de inhoud volgen. Het strategisch beleid vormt het vertrekpunt, met doelstellingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel, kinderen, samenwerking met externen en huisvesting.

Een belangrijk doel is het waarborgen van de continuïteit van de onderwijsactiviteiten door een evenwichtig beleid gericht op a) een sterke vermogenspositie en b) een sterke liquiditeitspositie en binnen deze twee kaders de beschikbare bekostiging van OCW en andere overheidsbijdragen maximaal aan te wenden voor (investeringen in) het onderwijs. Dit maken we inzichtelijk in het meerjarenplan 2025-2029, de begroting 2025 en het jaarverslag 2025.

Skobos hanteert haar eigen criteria voor de toetsing van de financiële positie, daarbij hanteert Skobos de kengetallen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij haar financieel toezicht, maar geeft voor de normering daar een eigen invulling in. De Inspectie heeft kengetallen die inzicht geven of schoolbesturen door de ondergrens zakken maar ook een kengetal dat inzicht geeft in mogelijk bovenmatig vermogen en of schoolbesturen de middelen voldoende investeren in het onderwijs. De financiële positie van Skobos is zodanig goed dat voor Skobos met name het kengetal voor het bovenmatig vermogen relevant is. Skobos streeft ernaar het vermogen terug te brengen in de richting van dit kengetal, en investeert in het onderwijs als de investering zinvol wordt geacht en bijdraagt aan een betere kwaliteit.

### Investeringsbeleid

Binnen het begrotingsproces worden de investeringen opgenomen en vastgesteld. Per categorie is een afschrijvingstermijn bepaald. Aankopen boven de 1000 euro worden als investering gezien. De investeringsbegroting is dus een onderdeel van de meerjarenbegroting en wordt tegelijk met deze begroting goedgekeurd.



## Treasury

De mogelijkheden voor het ontwikkelen van treasury bij onderwijsinstellingen zijn opgenomen in de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016. Hierin zijn diverse verplichtingen opgenomen, bijvoorbeeld rondom de inrichting van de organisatie en de verplichting een treasurystatuut vast te stellen. Daarnaast zijn er specifieke regels ten aanzien van de soorten beleggingen die zijn toegestaan aan leningen en derivaten. Skobos beschikt over een treasurystatuut dat voldoet aan deze regeling. De administratieve organisatie is ingericht en voldoet aan de daaraan te stellen eisen. De treasuryfunctie geschiedt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Jaarlijks stellen we een meerjarenliquiditeitsbegroting op, op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting waardoor inzicht ontstaat in de liquiditeit. Het verloop van de liquiditeitspositie volgen we periodiek, waar nodig zetten we tijdelijk overtollige middelen rentedragend uit of vullen we de betaalrekening aan indien een tekort dreigt.

Er is een procuratieregeling, waarin is opgenomen hoe betalingen worden geautoriseerd. Er zijn geen contante middelen op het bestuursbureau of de scholen, er is alleen sprake van giraal geldverkeer. We maken gebruik van de diensten van een administratiekantoor voor het betaalproces. Hierdoor creëren we voldoende functiescheiding en nemen we controles op in het betaalproces. Het verwerken van binnengekomen facturen doen we in eigen beheer. Voorafgaand aan de betalingen accorderen we digitaal facturen. De administratie is zodanig ingericht dat facturen pas voor betaling in aanmerking komen, als ze volgens de vastgestelde richtlijnen zijn geaccordeerd.

Skobos voert geen actief beleggingsbeleid. Met de overstap die in 2024 gemaakt is naar schatkistbankieren, zijn er feitelijk geen mogelijkheden meer om een eigen beleid te voeren. De liquide middelen worden aangehouden bij het ministerie van Financiën die daar een relatief hoge rente op vergoed. Van de mogelijkheid om middelen langer vast te zetten, wordt geen gebruik gemaakt.

Skobos heeft een deelname in een coöperatie voor glasvezel. Deze deelname was verplicht om in de betreffende school de aanleg van glasvezel te kunnen realiseren.

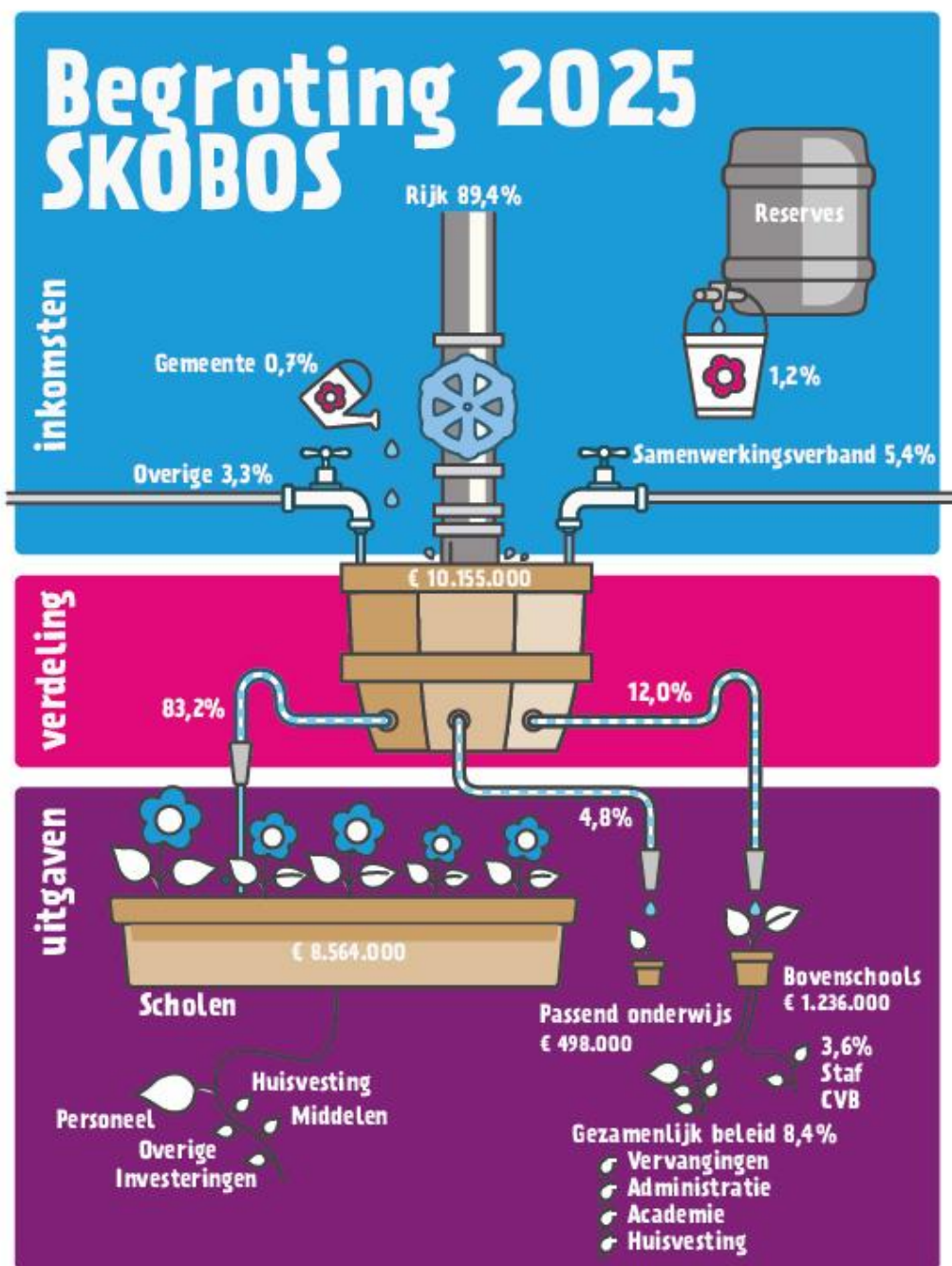
In het volgende overzicht zijn de beleggingen opgenomen op balansdatum 31 december 2025:

Omschrijving	Balanswaarde in €
Deelname coöperatie glasvezel	8.050
Totaal	8.050

## Allocatie van middelen

Skobos stuurt met behulp van het instrument Anago direct op begroting en realisatie. Door dit instrument hebben directeuren meer inzicht. Ook voeren directeuren, CvB en de externe controller sinds 2020, vier keer per jaar individuele financiële gesprekken om het "in control" zijn samen nog beter vorm te geven. De bekostiging gaat primair naar de scholen, zij dragen bij aan de bovenschoolse kostenplaatsen. Er is een kostenplaats voor het bestuurskantoor en voor gezamenlijke kosten. Op deze laatste kostenplaats worden kosten geboekt waarvan het efficiënter is dat scholen die kosten delen in plaats dat elke school dit zelf regelt.





In de bovenstaande figuur maken we de begroting 2025 zichtbaar. We constateren dat 89,4 % van de inkomsten rechtstreeks van het Rijk komt, en daarnaast nog 5,4% via het Samenwerkingsverband. Van de totale inkomsten gaat 83,2% rechtstreeks naar de scholen om op schoolniveau in te zetten, deels overigens via activiteiten vanuit passend onderwijs. Passend onderwijs SV99 zet 4,8% in om gezamenlijk expertise in te kopen en ondersteuning te bieden aan scholen op het gebied van passend onderwijs. Van de 12,0% die we bovenschools administreren, gebruiken we 8,4% voor gezamenlijk beleid dat ondersteunend is aan het onderwijsproces. Denk



hierbij bijvoorbeeld aan de vervangingen die we vanuit deze solidariteit bekostigen. Van alle inkomsten gebruiken we uiteindelijk 3,6% voor dekking van bovenschoolse stafkosten.

Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk personele middelen die binnenkomen, ook uitgegeven worden aan personele lasten. Hiertoe houden we de gezamenlijke (bovenschoolse) kosten zo laag mogelijk. Via het directeurenberaad bespreken we nieuwe ontwikkelingen. De staf bestaat uit een communicatieadviseur, HR-adviseur, bovenschools ICT-er en een managementassistent. Expertise op het gebied financiën kopen we in.

In de administratie hebben we een kostenplaats (SV99) ingericht waar alle baten en bovenschoolse lasten vanuit passend onderwijs worden verzameld. De baten bestaan uit de middelen die we van het Samenwerkingsverband ontvangen, aangevuld met specifiek rijksbekostiging en gemeentelijke subsidie. De lasten betreffen de lasten van coördinatie van de activiteiten en van bovenschools ingezet flexibel personeel voor de 'zwaardere' trajecten. De kostenplaats wordt sluitend gemaakt, doordat we het batig saldo naar rato van het leerlingaantal aan de scholen overdragen ter dekking van de kosten die op schoolniveau gemaakt worden voor de kortere en lichtere trajecten. In 2022 is het 'zwaardere traject' nieuwkomersklas opgestart, door de start van een asielzoekerscentrum en een toename van vluchtelingen uit Oekraïne.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Skobos ontvangt voor twee scholen financiering voor het achterstandsbeleid. Deze toekenning is gebaseerd op de achterstandsscore van de betreffende wijk, vastgesteld door het CBS. De middelen worden direct aan de betreffende scholen toegekend en toegevoegd aan hun budget, waardoor er meer ruimte ontstaat om deze formatief in te zetten.

### **Contractactiviteiten**

Skobos heeft een beperkte externe geldstroom voor activiteiten die uitgevoerd worden en die in het verlengde liggen van de onderwijsstaak. In de kindcentra zijn ook kinderopvanginstellingen actief. Zij betalen naar evenredigheid mee aan de exploitatiekosten en voor het gebruik van de ruimte. Dit op basis van de werkelijke kosten en afgesproken verdeelsleutels naar rato van vloeroppervlak.

Het samenwerkingsverband waar Skobos onder ressorteert, heeft geen eigen personeel in dienst. Zij maakt gebruik van twee medewerkers die bij Skobos op de loonlijst staan en die worden gedetacheerd bij het samenwerkingsverband, tegen de werkelijke kosten plus een beperkte opslag voor kosten van de administratie.

### **Planning- en controlcyclus**

Binnen Skobos werken we met een planning- en controlcyclus, waarin we de viermaandelijks de cijfers toetsen aan de begroting en we tevens een prognose maken voor de resterende periode van het jaar. Het college van bestuur en de controller bespreken deze ontwikkelingen met de respectievelijke schooldirecties. De begroting is taakstellend voor de schooldirecties. Jaarlijks stellen we een begroting en meerjarenbegroting op. Basis voor de (meerjaren)begroting zijn de verwachtingen over de ontwikkeling van het aantal leerlingen, omdat hiermee het budget bepaald wordt. We gaan uit van opgestelde prognoses, maar wijken af als daar gezien plaatselijke omstandigheden aanleiding voor is. Onderdeel van de meerjarenbegroting zijn de investeringen opgenomen in de investeringsbegroting en verwachte onderhoudsuitgaven conform de meerjarenonderhoudsbegroting.

De cijfers rapporteren we ook aan en bespreken we met de raad van toezicht. De raad van toezicht keurt statutair de begroting (inclusief de investeringsbegroting), het meerjarenplan en de jaarrekening goed.



## 6. Continuïteitsparagraaf

Deze paragraaf biedt inzicht in de financiële ontwikkeling van het afgesloten boekjaar, in relatie tot de vastgestelde begroting en de realisatie over vorig boekjaar. Daarnaast wordt ingegaan op de verwachte toekomstige ontwikkelingen in de financiële positie en de beschikbaarheid van budgetten.

### 6.1 Staat van baten en lasten over 2025

De jaarrekening 2025 sluit met een positief jaarresultaat van € 152.346 tegen een negatief verwacht jaarresultaat van € 146.063 en een positief jaarresultaat van € 321.267 over 2024. Hieronder hebben we de cijfers van de staat van baten en lasten opgenomen en geven we op hoofdlijnen een toelichting.

<b>Baten</b>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen OCW	9.927.328	9.745.559	9.724.738
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	82.354	74.300	99.288
Overige baten	332.812	234.940	261.077
<b>Totaal baten</b>	<b>10.342.494</b>	<b>10.054.799</b>	<b>10.085.103</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	8.551.009	8.691.327	8.222.896
Afschrijvingen	298.059	304.293	286.389
Huisvestingslasten	556.207	446.120	508.061
Overige materiële lasten	882.603	856.402	795.349
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.287.878</b>	<b>10.298.142</b>	<b>9.812.695</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>54.616</b>	<b>-243.343</b>	<b>272.408</b>
Financiële baten	104.040	100.000	51.325
Financiële lasten	6.310	2.720	2.466
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>97.730</b>	<b>97.280</b>	<b>48.859</b>
<b>Resultaat</b>	<b>152.346</b>	<b>-146.063</b>	<b>321.267</b>

#### Baten

De baten van Skobos worden grotendeels gevormd door bekostiging en subsidies van het Rijk en van doorbetalingen van samenwerkingsverbanden. In mindere mate is nog sprake van gemeentelijke subsidies en er zijn beperkt eigen inkomsten.

De bekostiging van het Rijk is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen. Dat is een goed voorspelbare factor voor het komende boekjaar, omdat deze bij het opmaken van de begroting bekend is, maar het is mede afhankelijk van het rijksbeleid en de compensaties die worden verstrekt ter dekking van kostenstijgingen.



In 2023 is de systematiek van de bekostiging aangepast en vereenvoudigd. Het jaar 2025 was het laatste jaar van de overgangsbekostiging. Skobos is er in de nieuwe systematiek op vooruit gegaan. Ten opzichte van de begroting steeg de bekostiging door indexatie. In de begroting 2025 was al geanticipeerd op een stijging van de bekostiging in 2025, de indexatie was met 5,01% hoger dan verwacht (2,95%). Die anticipatie was noodzakelijk omdat in de in 2024 afgesloten cao was vooruitgelopen op stijging van de bekostiging in 2025.

De bekostiging voor de opvang van kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen was veel hoger dan begroot (€ 81.000). Deze is moeilijk voorspelbaar en berekenbaar, want afhankelijk van diverse peildata in de toekomst en de kinderen zelf (1e jaars of 2e jaars). In de begroting is voorzichtig gehandeld. Deze bekostiging is wel € 62.000 minder dan in 2024.

Er is € 50.000 minder aan rijkssubsidie ontvangen vanuit de regelingen Verbetering basisvaardigheden. Ten opzichte van 2024 hebben nu alle scholen recht op deze subsidie, ten opzichte van 2024 stegen de baten met € 84.000. Skobos slaagt er goed in de subsidie ook in te zetten.

De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn € 27.000 lager dan verwacht. Die zijn minder voorspelbaar, want sterk afhankelijk van het beleid van het Samenwerkingsverband. De lagere bijdrage komt doordat de inkomsten bij het Samenwerkingsverband onder druk staan. Skobos heeft relatief weinig verwijzingen en ontvangt daardoor relatief meer bijdragen.

Ook vanuit de gemeente hebben we meer subsidies ontvangen dan begroot. Bij het opmaken van de begroting zijn deze niet altijd voorzienbaar, maar daar zijn we ook voorzichtig in geweest. We ontvangen € 8.000 meer dan begroot, maar ten opzichte van 2024 is het € 17.000 lager.

Van de totale bekostiging is in 2025 8,4% (2024: 9,0%) bovenschools ingezet ten behoeve van gezamenlijk beleid (kosten inzet vervangingspool en ondersteuning ten behoeve van de personele en financiële administratie) en 3,6% (2024: 4%) ter dekking van kosten van de staf.

### **Personele lasten**

De personele lasten bestaan uit enerzijds de loonkosten en anderzijds uit overige personele lasten.

Ten opzichte van de begroting is sprake van een onderschrijding van de personeelslasten met € 140.000.

De salariskosten zijn € 320.000 lager. In de begroting is een post voor vervangingen wegens ziekte en zwangerschapsverlof opgenomen van € 100.000 als extra budget indien deze niet uit de interne flexpool of eigen personeel kan worden ingevuld. In 2025 is echter gebleken dat de extra inzet van personeel voor vervangingen grotendeels met de eigen formatie (met name door inzet flexpool kon worden ingevuld. Hierdoor is het budget voor extra inzet nauwelijks gebruikt. In de begroting 2025 is geen rekening gehouden met lagere kosten indien ouderschapsverlof of duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen of lagere salariskosten bij langdurig ziek zijn. Daarnaast speelt uitruil van eindejaarsuitkering voor andere beloningscomponenten (bijvoorbeeld fietsregeling, contributievakbond, reiskosten) een rol. Dit verlaagt de salariskosten maar zorgt voor hogere overige personele kosten, effect € 97.000). In de begroting is met deze uitruil geen rekening gehouden.

Inzet van extern personeel viel € 26.000 duurder uit door de inhuur van een schooldirecteur. Ook de overige personele kosten waren in algemene zin hoger dan begroot (reiskosten woon werk door uitruil met eindejaarsuitkering € 58.000, scholing € 27.000, inzet WKR-budget € 39.000 (uitruil met eindejaarsuitkering).



In verband met langdurig ziek personeel dat naar verwachting niet meer gaan terugkomen in het arbeidsproces bij Skobos is € 56.000 gedoteerd aan de voorziening loondoorbetaling bij ziekte.

De personele kosten stijgen ten opzichte van 2024 met € 328.000, de salariskosten stijgen met € 211.000 door CAO-stijgingen ondanks minder formatieve inzet. Dotaties aan personele voorzieningen zijn € 34.000 hoger met name door vormen voorziening loondoorbetaling bij ziekte. De overige personele kosten zijn € 51.000 hoger door hogere opleiding- en (na)scholingskosten, er is € 80.000 minder ontvangen voor uitkeringen UWV (uitkeringen wegens zwangerschaps- en ouderschapsverlof).

Van de totale kosten is 83% (2023: 84%) aan personele lasten uitgegeven.

### **Afschrijvingslasten**

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot (€ 6.000), voornamelijk doordat investeringen later dan gepland zijn gerealiseerd, onder andere langere levertijden zijn hier de oorzaak van. Ten opzichte van 2024 stegen de afschrijvingslasten met € 12.000. Onder andere oorzaak van deze stijging is de stelselwijziging uit 2024 waarbij planmatig onderhoudsuitgaven geactiveerd en afgeschreven worden met ingang van 2024, maar ook investeringen in 2024 die nu een vol jaar meelopen.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingskosten zijn € 100.000 hoger dan de begroting, ten opzichte van 2024 is er een stijging van € 48.000. Vanaf 2024 worden de kosten van het planmatig onderhoudsbeheer verantwoord onder de huisvestingskosten. In de begroting 2025 waren deze niet specifiek opgenomen. De kosten in 2025 bedroegen €32.000 en waren daarmee € 12.000 hoger dan in 2024. De kosten van energie stegen sterk, € 53.000 meer dan begroot en € 18.000 meer dan 2024. De vorige leverancier heeft in 2023 zijn werkzaamheden gestopt, deze zijn overgenomen door een andere partij die hogere tarieven in rekening bracht en in 2024 zijn afrekeningen over oude jaren ontvangen.

De schoonmaakkosten zijn € 17.000 hoger dan begroot en € 5.000 hoger dan in 2024. De prijzen stijgen door de krapte op de arbeidsmarkt, die hogere lonen tot gevolg heeft.

### **Overige lasten**

De overige lasten liggen € 26.000 hoger dan begroot, en € 87.000 hoger dan over 2024. De kosten voor het administratiekantoor waren, onder andere door werkzaamheden aan de inrichting € 23.000 hoger dan begroot en er is meer advies ingehuurd (€ 19.000).

Ten opzichte van de begroting zijn de kosten voor ICT vrijwel gelijk aan de begroting en voor leermiddelen is € 12.000 meer uitgegeven.

Ten opzichte van 2024 zijn ICT kosten € 40.000 lager, voornamelijk door lagere licentiekosten, maar kosten van leermiddelen € 80.000 hoger. In 2025 is gekozen om licenties die gerelateerd aan lesmateriaal als leermiddelen te boeken en verantwoorden, waarmee de verschuiving vanuit ICT kan worden verklaard. Doordat meer subsidies beschikbaar zijn, ter verbetering van Basisvaardigheden is er ook meer geïnvesteerd in lesmateriaal.

Onder de overige lasten zijn € 25.000 minder uitgaven opgenomen dan begroot, vooral op de overige onderwijslasten. Ten opzichte van 2024 stegen de lasten met € 8.000.

### **Financiële baten en lasten**

In 2025 daalde de rentestand bij het schatkistbankieren naar een stabiel niveau van 1,9%. Omdat



in de begroting een voorzichtigte insteek is gehanteerd is de opbrengt wel conform de begroting. Ten opzichte van 2024 zijn de rentebaten € 53.000 hoger. In 2024 is gedurende het jaar de overstap naar schatkistbankieren gemaakt.

## **6.2 De financiële positie**

De financiële positie van Skobos maken we inzichtelijk vanuit de balans. Gebruikelijk is om daarvoor kengetallen te hanteren. Ook de Inspectie van het Onderwijs hanteert kengetallen als indicatie voor de financiële positie van onderwijsinstellingen bij haar toezichtstaak. Hieronder geven wij de balanspositie per 31 december 2025 weer met de vergelijkbare cijfers over 2024. Daarna gaan we in op de kengetallen.



## Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

<b>Activa</b>	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	1.798.787	1.456.828
Financiële vaste activa	8.050	8.050
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.806.837</b>	<b>1.464.878</b>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorraden		
Vorderingen	324.307	391.493
Effecten		0
Liquide middelen	4.635.550	4.604.146
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.959.857</b>	<b>4.995.639</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>6.766.694</b>	<b>6.460.517</b>
<b>Passiva</b>	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
<b>Eigen vermogen</b>	5.151.438	4.999.093
<b>Voorzieningen</b>	191.316	131.473
<b>Kortlopende schulden</b>	1.423.940	1.329.951
<b>Totaal passiva</b>	<b>6.766.694</b>	<b>6.460.517</b>

### Investerings

In boekjaar 2024 investeert Skobos voor € 671.000, voornamelijk in speelvoorzieningen (€ 101.000), planmatig onderhoud (€ 265.000) en ICT (€ 196.000). Ook voor de komende jaren hebben we een ambitieus investeringsprogramma en zetten we in op verdere investeringen m.b.t. ICT. We streven ernaar om deze investeringen meer gelijkmatig in de tijd te doen. De liquiditeit steeg door enerzijds het positieve resultaat, maar ook door vooruit ontvangen subsidies.

### 6.3 Kengetallen per balansdatum

Onderstaand gaan we eerst in op de toetsing van het eigen vermogen en liquiditeitsniveau aan de gedefinieerde Skobos-norm. Daarna berekenen en toetsen we de signaleringswaarden van de inspectie aan de door de inspectie gedefinieerde minimumwaarden, voorzien van een toelichting.



## **Financiële positie**

Het eigen vermogen per ultimo 2025 bedraagt € 5.151.000. De stijging ten opzichte ultimo 2024 bedraagt € 152.000 en komt door de stelselwijziging en het positieve resultaat. Het beleid van Skobos is gericht op investeren in het onderwijs en daarmee daling van het vermogen. De extra bekostiging en subsidies, die vanuit het Rijk voor het inhalen van opgelopen leerachterstanden beschikbaar komen en de relatief hoge indexering van de bekostiging in 2025, zorgen voor positieve resultaten en daarmee een (tijdelijke) stijging van vermogen. In het meerjarenperspectief blijven we streven naar een eigen vermogen dat past binnen de normen zoals wij die ons stellen. Dat betekent dat we in het meerjarig financieel beleid structureel de ruimte hebben voor hogere ambities die ten laste van het eigen vermogen komen. We verwachten dan ook nog steeds daling van het vermogen door de voorziene exploitatietekorten vanaf 2026 in het meerjarenplan, zoals opgenomen in de continuïteitparagraaf.

De liquide middelen bedragen € 4.635.000 ultimo 2025. De liquiditeitspositie is erg sterk. Een beter dan verwacht exploitatieresultaat, m.n. door hogere bekostiging van OCW en lagere personele lasten, en vooruit ontvangen subsidies (verbetering basisvaardigheden, klimaatbeheersingsmaatregelen gymzaal De Linde) verklaart deze situatie. De liquide middelen dalen de komende jaren door hoge investeringen, met name in de inrichting van de nieuwe locatie op De Klep in Middelbeers, en de voorziene exploitatietekorten.

## **Kengetallen en signaleringswaarden van de inspectie**

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie, ter detectie van de risico's, een set kengetallen. Deze kengetallen zijn hieronder opgenomen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is.

In 2020 is door het ministerie van OCW een nieuw kengetal geïntroduceerd: signaleringswaarde boven-normatief vermogen. Met dit kengetal wil het ministerie inzicht krijgen in besturen, die in de ogen van het ministerie te veel vermogen hebben, om op die manier besturen te bewegen meer geld in het onderwijs te steken. Zij willen voorkomen dat reserves te hoog worden. Streefwaarde van dit kengetal is dan ook lager dan 1. Waar de andere kengetallen gericht zijn om inzicht te krijgen of besturen niet in de financiële problemen komen, is dit kengetal erop gericht om niet te veel vermogen te hebben.



	Ken- getallen	Ken- getallen	Ken- getallen	Ken- getallen	Signalerings- norm Inspectie van het Onderwijs
	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	
Liquiditeit (Kortlopende activa/kortlopende passiva)	3,48	3,75	3,84	4,67	< 0,75
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen/balanstotaal)	76,1%	77,3%	59,7%	62,4%	NVT
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen/balanstotaal)	79,0%	79,3%	80,0%	84,3%	< 30%
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	1,5%	3,2%	1,2%	4,8%	< 0
Weerstandvermogen (Eigen vermogen/ totale baten)	49,8%	49,6%	37,1%	38,6%	< 5%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten/totale lasten)	5,4%	5,2%	5,6%	6,0%	> 10%
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen	2,27	2,46	1,81	1,72	<1,0
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen excl. reserve onderhoud	1,78	1,92	1,81	1,72	<1,0

### De kengetallen bezien

We kunnen constateren dat vrijwel alle kengetallen ruim boven de inspectienorm liggen. Door het positieve resultaat zijn alle kengetallen gestegen. De financiële positie per balansdatum is dan ook zeer solide. Ook het kengetal van de rentabiliteit is boven de norm gekomen. Uitzondering is ook het kengetal voor het boven-normatief vermogen, Skobos scoort 2,27 waar het ministerie een bovenwaarde van 1 heeft. Omdat kengetal boven-normatief vermogen sterk beïnvloed wordt door de keuze voor het al dan niet handhaven van een voorziening onderhoud, is het kengetal boven-normatief vermogen ook berekend zonder rekening te houden met de bestemmingsreserve onderhoud.

Er is sprake van een hoog percentage liquiditeit. De reden voor het hoge percentage is het gegeven dat Skobos vrijwel uitsluitend spaarvormen heeft afgesloten en het vermogen derhalve volledig liquide is.

De solvabiliteit 1 geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Voor deze solvabiliteit is geen ondergrens vastgesteld.

Bij solvabiliteit 2 worden de voorzieningen onder de reserves gerangschikt. Op deze manier kan ook een vergelijking worden gemaakt met onderwijsinstellingen die geen voorzieningen gevormd hebben voor onderhoud en personeel. Als ondergrens voor de solvabiliteit (2) is 30% vastgesteld door de inspectie. Hieraan wordt zeer ruim voldaan. De hoogte van de solvabiliteit ten opzichte van andere instellingen geeft ook het inzicht dat we het ons kunnen permitteren te investeren in het onderwijs en een negatief resultaat kunnen opvangen.



Skobos beschikt over een vrij besteedbaar vrij vermogen, dat het mogelijk maakt om beleidsrijk een begroting te kunnen opstellen.

De huisvestingsratio blijft ruim binnen de norm. Het beeld van deze uitgaven naar de toekomst toe is verder vrij stabiel.

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. De afgelopen jaren is, door extra inkomsten die niet omgezet konden worden in uitgaven onder andere door de krapte op de arbeidsmarkt, steeds een positief resultaat gerealiseerd. Ook over 2025 realiseert Skobos een positief resultaat, waardoor het kengetal positief is.

Het kengetal voor de signaleringswaarde van het boven-normatief vermogen ultimo 2024 bedraagt 2,27. In de meerjarenbegroting 2026-2030 opgesteld in het najaar van 2025 zijn investeringen opgenomen in het onderwijs en worden negatieve resultaten voorzien waardoor het vermogen afgebouwd wordt.

#### **6.4 Reserves en voorzieningen**

Skobos beschikt ter bereiking van haar doelstellingen o.a. over financiële middelen. Naast de financiële middelen voor de exploitatie beschikt Skobos over voorzieningen en reserves. Maatschappelijk is er veel aandacht voor de financiële situatie van onderwijsinstellingen, mede vanuit de idee dat die instellingen over buitenproportionele reserves beschikken.

Skobos heeft een aantal jaren geleden beleid gemaakt t.a.v. voorzieningen, reserves en financiële kengetallen. Dit beleid is gericht op het in kaart brengen en beheersen van risico's, maar vooral ook proactief en ambitieus willen blijven in het vormgeven aan de visie van Skobos.

In de jaarrekening 2024 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd. De voorziening onderhoud is vanuit de stelselwijziging toegevoegd aan het eigen vermogen en opgenomen in een bestemmingsreserve. Bezien zal worden in hoeverre het handhaven van een bestemmingsreserve ter dekking van risico's noodzakelijk is, maar ook om vergelijkbaarheid te kunnen krijgen met instellingen die wel een voorziening onderhoud aanhouden. Daarnaast is er een bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hierin zijn ultimo 2024 de nog niet uitgegeven NPO-middelen opgenomen met als doel deze in latere jaren in te zetten. Met het beëindigen van het Nationaal Programma Onderwijs per 1 augustus 2025 is deze bestemmingsreserve opgeheven.



## 6.5. Begroting 2026

Voor het opstellen van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030 hebben we gebruik gemaakt van specifiek begrotingssoftware door middel van het programma Anago. De integraliteit van het programma en het doorvoeren van mutaties geven direct inzicht in de gevolgen voor het resultaat. Het gebruikersgemak is een belangrijk voordeel, meerdere personen kunnen tegelijk aan onderdelen werken. Ook de vastlegging van de onderbouwingen en de detailleringen van posten is sterk verbeterd. De begroting is in december 2025 vastgesteld.

Hieronder hebben we de begroting cijfermatig opgenomen. Ter vergelijking zijn de cijfers van de realisatie 2025 en de begroting 2025 opgenomen.

<b>Baten</b>	Begroting 2026	Realisatie 2025	Begroting 2025
Rijksbijdragen OCW	10.251.470	9.927.328	9.745.559
Overige overheidsbijdragen en – subsidies	60.500	82.354	74.300
Overige baten	250.500	332.812	234.940
<b>Totaal baten</b>	<b>10.562.470</b>	<b>10.342.494</b>	<b>10.054.799</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	9.086.535	8.551.009	8.691.327
Afschrijvingen	354.904	298.059	304.293
Huisvestingslasten	475.150	556.207	446.120
Overige lasten	946.544	882.603	856.402
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.863.133</b>	<b>10.287.878</b>	<b>10.298.141</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-300.663</b>	<b>54.616</b>	<b>-243.342</b>
Financiële baten	90.000	104.040	100.000
Financiële lasten	5.240	6.310	2.720
<b>Resultaat</b>	<b>-215.903</b>	<b>152.346</b>	<b>-146.063</b>



## 6.6 Risico's en risicobeheersing

Skobos is voortdurend actief en proactief met kansen en bedreigingen, intern en extern. Skobos is een financieel gezonde organisatie en wil dat graag zo houden. Een groot aantal maatregelen zorgt ervoor dat Skobos zicht houdt op die kansen én risico's.

### 5 jaarlijks:

- Bestuurlijke accreditatie via de PO-raad.

### 4-jaarlijks:

- Het maken van een strategisch vierjarenplan op Skobos-niveau en het vaststellen van een vierjaren schoolplan op schoolniveau;
- Het deelnemen aan een bestuursvisitatie.

### 2-jaarlijks:

- Het houden van een tevredenheidsenquête onder ouders, leerlingen en personeel; het maken van een analyse ervan en vertaling van die analyse in nieuwe beleidsafspraken op Skobos- en op schoolniveau.
- Het afnemen van een risico-inventarisatie conform de Arbomeester, een analyse maken van de gegevens en die analyse vertalen in concrete acties dan wel beleidsafspraken

### Jaarlijks:

- Het steeds opnieuw kijken naar interne en externe trends en vertaling van de analyse naar het meerjarig strategisch beleid op Skobos-niveau;
- Een jaarevaluatie van het strategisch beleidsplan en vertaling ervan in een nieuw beleidsplan op Skobos-niveau met jaardoelen;
- Een jaarevaluatie van het strategisch jaarplan op schoolniveau en vertaling van de analyse in een nieuw strategisch jaarplan op schoolniveau;
- Een analyse van de gegevens van de teldatum van februari voor de bekostiging en een analyse van de prognoses op basis van die teldatum, vertaald in het bestuursformatieplan en meerjarenbegroting;
- Uitgebreide analyse van de jaarcijfers op Skobos- en schoolniveau, vertaald in afspraken voor en het vaststellen van de nieuwe meerjarenbegroting en vertaald in nieuwe afspraken m.b.t. het beleid inzake voorzieningen, reserves en bestemmingsreserves; bovendien een monitoring van de financiële kengetallen die onder de balans liggen.
- Het werken met PDCA-cyclus van vaste werkgroepen zoals het privacyteam en de bovenschoolse ICT-coördinator.
- Het werken met een kwaliteitsteam.

### Daarnaast:

- Een voortgangsrapportage strategisch beleid van Skobos, besproken in RvT en GMR;
- Een kwaliteitsmonitor Skobos met o.a. een analyse van de verzuimcijfers op school- en Skobos-niveau, met eventueel vervolgsafspraken (onderdeel van de managementrapportage), besproken in RvT, directeurenoverleg en GMR (3x per jaar);
- Een analyse van de voortgang van de exploitatie- en investeringsbegroting met een externe controller, CvB en directeur van elke school (3x per jaar).



## 6.6.1 Risicoanalyse

Bij onderstaande risicoanalyse gebruiken we de kopjes zoals we die ook zien in ons kwaliteitsbeleid en onze kwaliteitsmonitor. Hierdoor leggen we een directe relatie tussen onze bestuurskwaliteitsmonitoring en de risicoanalyse. Aan het einde is een extra kopje bedrijfscontinuïteit toegevoegd omdat we deze risico's extra in beeld willen hebben. De risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd.

	Onderwerp	Onderdeel	'Bruto-risico'		Beheersmaatregel
			Waarschijnlijkheid	Impact	
OP0	<b>Basisvaardigheden</b>				
	Doorstroomtoets	leergroei	2	4	+ actualisatie opbrengst-rapportage (cyclisch) + training opbrengsten + kwaliteitsteam + school-ontwikkelgesprekken
	Vaardigheden digitaal en burgerschap	kindportfolio	2	3	+ aanbod in beeld + leerlingen volgen middels portfolio
OP1	<b>Aanbod</b>				
	Leerlingpopulatie	schoolweging	2	5	+ uitgebreid beschreven leerlingpopulatie + formatiekeuzes
	Leerinhouden evenwichtig en in samenhang verdelen	Groei en ontwikkeling op kerndoelen	2	5	+ dekkend aanbod + schoolontwikkelgesprek + elke school voert ouder-en kindgesprekken
OpP2	<b>Zicht op ontwikkeling</b>				
	Doelen formuleren	waarneembaar en meetbaar	4	4	+ digitaal LVS
	Opbrengstrapportage Skobos	waarneembaar en meetbaar	3	4	+ Kwaliteitscoördinator en directeur samen verantwoordelijk + cyclische analyse
	Jaarplan passend onderwijs	ontwikkeldoelen	2	3	+ tussentijds monitoren in kc netwerk
	OPP	Registratie	2	3	+ monitoring via dashboard duo
OP3	<b>Ped-did handelen</b>				
	Kindcentrum	Doorgaande lijn	2	2	+ kindcentrummonitor
	Flitsbezoeken	CVB, kc- directeur en experts	2	4	+ interactie, didactiek, doelen, leeromgeving
OP4	<b>Onderwijstijd</b>				
	Verzuim	Aanwezigheid leerling	2	4	+ directie monitort elk kwartaal + frequent verzuimgesprekken
	Vakantierooster	onderwijsuren	1	3	+ vaststellen rooster via (G)MR
OP6	<b>Afsluiting</b>				



	schooladvies	procedure	2	3	+ zorgvuldige procedure + tijdige registratie + monitor diploma overeenkomstig advies
	Overdracht vo	LDOS	1	2	+ volledig invullen LDOS + warme overdracht
<b>VS1</b>	<b>Veiligheid</b>				
	Veiligheidsbeleving personeel, medewerkers en leerlingen	+ extern bureau vertrouwens- contactpersonen	2	4	+ inhoudelijke, goede sociaal veiligheidsplannen. + monitoring veiligheidsbeleving jaarlijks bij leerlingen en tweejaarlijks bij medewerkers + afnemen RIE + netwerk vertrouwens- contactpersonen
	IBP	+ aanval op onze ICT + phishing mail	2	5	+ dienstverlening via Ratho + 2-factor authenticatie + voorlichting phishing + verklaring van zorgvuldigheid + cybersecurity check extern
	AVG	+ ouders, leerlingen en personeel privacy	2	3	+ actualisatie handboek voor alle medewerkers + training en verklaring van zorgvuldigheid. + Awareness acties
<b>VS2</b>	<b>schoolklimaat</b>				
	CvB en directeuren	+ ervaren leiderschap	1	4	tevredenheidsonderzoek(en) tweejaarlijks visitaties op schoolniveau en vierjaarlijks op bestuursniveau.
	Tevredenheid: communicatie	+ imagoschade	1	2	+ medewerker communicatie die alle communicatie vanuit Skobos organiseert en controleert; + voortdurend aandacht tijdens de DO-vergaderingen voor communicatie. + oudercommunicatie App Social schools; monitoring percentage gekoppelde ouders.
	Gedragscode	+ leerlingen + medewerkers	1	4	+ actuele gedragscodes + bespreken signalen en tevredenheidsonderzoeken + proactief handelen via sociaal veiligheidsplan
<b>OR1</b>	<b>Resultaten</b>				



	Opbrengsten	+ Streefniveaus t.a.v. refentieniveaus	2	4	+ Goed systeem van kwaliteitszorg, rapportages, dashboard, horizontale en verticale verantwoording. +inzetten op doorontwikkeling visitaties op bestuurs- en schoolniveau. + inzetten op het volgen en zicht krijgen op ontwikkeling van kinderen in de breedte. Nadruk op zicht op leergroei.
OR2	<b>Soc. en mij. comp.</b>				
	Sociale competenties	+ afstemming aanbod en ontwikkeling	1	3	+ onderdeel opbrengstrapportage + LEA + kinderparlement
SKA1 BKA1	<b>Visie, ambities en doelen</b>				
	Inspectie	+ onvoldoende oordeel	1	5	+ actuele kwaliteitsmonitor. + schoolontwikkel-gesprekken 2x per jaar.
	Strategisch beleid	+ koppeling jaarplannen	2	3	+ Skobos jaarplan + School jaarplan
SKA2 BKA2	<b>kwaliteitscultuur</b>				
	Voldoende professionals beschikbaar	+ imagoschade + werkdruk	2	5	+ een goed strategisch personeelsbeleid + sterk imago + verbinding aangaan met opleidingsinstituten. + vorming Kindcentrum; personele flexibiliteit en uitwisseling mogelijk + uitbreiden flexpool
	Ziekteverzuim medewerkers (Eigen Risico Drager)	+ financieel + werkdruk	1	5	+ goed personeelsbeleid, met veel zorg voor mensen + HR expertise + goede monitoring van de verzuimcijfers + zorgvuldige begeleiding van elke vorm van ziekteverzuim.
	Professionalisering	+ deskundigheid	2	4	+ gesprekkencyclus + SKOBOS Academie en samenwerking KempenKind Academie. + Stimuleren professionele cultuur
	Code goed onderwijs bestuur		1	2	+ jaarlijkse evaluatie en zelfreflectie
SKA3 BKA3	<b>Evaluatie verantwoording en dialoog</b>				



	SWV Passend Onderwijs de Kempen	+ financieel	2	2	+ het samenwerkingsverband heeft een beperkte overhead. + beschikkingen zijn laat duidelijk
	Meerjarenbegroting	+ financieel + urgentiebesef	2	3	+ bovenschools begroten voor gezamenlijk beleid. + Monitoring op doorvertaling in schoolplannen en jaarplannen.
	Leerlingen aantal (daling)	+ financieel + marktaandeel	3	5	+ monitoring prognoses versus realiteit. + bij begroting rekening houden met actualiteit. + marktaandeel monitoring. + actieve PR en werving.
	Huisvesting	+ huisvesting per 2025 op locatie "De Klep" + onverwachte investeringen	3	4	+ monitoring projectplan. + onderhouden contacten andere stakeholders + demarcatielijst nieuwbouw + geactualiseerd IHP gemeente Oirschot
	<b>Onderwerp</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>'Bruto-risico'</b>		<b>Beheersmaatregel</b>
			<b>Waarschijnlijkheid</b>	<b>Impact</b>	
	<b>Bedrijfscontinuïteit</b>				
	Kwetsbaarheden mbt bedrijfscontinuïteit	+ doorlopende dagelijkse processen.	3	5	+ (sociaal) veiligheidsplan inclusief bedrijfscontinuïteit voor alle scholen. + ICT beleid uitgebreider vastleggen en monitoren.
	ICT-systemen: Afas-profit	+ personeelsdossier	2	5	+ Back-up via normering IJK. ISO 21007
	Parnassys	+ leerlingdossiers	2	5	+ Back-up via normering ISO 21007
	Office365	+ samenwerkingsomgeving medewerkers	2	5	+ Back-up abonnement bij Ratho afgesloten. ISO 21007 + ICT beleid uitgebreider vastleggen

Legenda: 1 is laag en 5 is hoog



## 6.6.2 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Skobos is actief aan de slag met het normenkader, dat in 2027 verplicht zou worden. Inmiddels is bekend dat dit uitgesteld is tot 2030. In 2025 zijn alle fasen van het groeipad doorlopen en in het nieuw beschikbare format van Kennisnet beschreven. De vereiste nulmeting is hiermee afgerond. 70 van de 111 beschreven indicatoren zijn op niveau 3 of hoger. In 2026 wordt een vervolg gegeven aan de 41 indicatoren die op basis van deze nulmeting nog niet op niveau drie zitten. Skobos is goed op schema en verwacht ruim voor 2030 op het vereiste niveau te zitten.

Skobos heeft een privacyteam. Hierin zitten divers functies zoals de ICT-coördinator, een directeur een kwaliteitscoördinator en een leerkracht. Zij zijn een werkgroep en werken met een PDCA en zijn een klankbord om beleidsvoornemens te toetsen.

Om het bewust zijn onder medewerkers blijvend onder de aandacht te brengen, heeft de Functionaris Gegevensbescherming jaarlijks een opfrismoment IBP tijdens een teambijeenkomst. Via Privacybasis van ParnasSys heeft Skobos zicht op welke accounts gebruikt worden, welke niet gebruikt worden of geen MFA aan hebben staan. Skobos kan op deze wijze haar beleid goed controleren.

## 7. Verantwoording van de financiën

Hoofdstuk 6 geeft inzicht in de toekomstige financiën van Skobos. We gaan in dit hoofdstuk in op de verwachte ontwikkeling van het resultaat van de komende jaren en de daarbij behorende ontwikkeling van de balansposities.

### 7.1 Financiële ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De in deze paragraaf opgenomen financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het beleid afgezet tegen de huidige stand van zaken, geven geen garanties op de toekomstige realisatie.

De begroting is opgesteld in het najaar van 2025 en vastgesteld in december 2025. Daarbij hebben we een inschatting gemaakt van de balanspositie ultimo 2025 en het verwachte resultaat over 2025. De werkelijkheid wijkt hiervan af. Wij hebben in onderstaande berekeningen de balanspositie 2025 opgenomen cf de jaarrekening, dat betekent dat naar de toekomst toe balansposities afwijken van de vastgestelde meerjarenbegroting, maar deze afwijkingen zijn gelijk aan de verschillen tussen de verwachte en werkelijke uitkomst ultimo 2025. In de mutaties gedurende die jaren zijn geen wijzigingen aangebracht.

#### Uitgangspunten

Jaar	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
<b>Aantal leerlingen per 1 februari jaar t-1</b>	<b>1-2-2023</b>	<b>1-2-2024</b>	<b>1-2-2025</b>	<b>1-2-2026</b>	<b>1-2-2027</b>	<b>1-2-2028</b>	<b>1-2-2029</b>
	1.251	1.207	1.157	1.196	1.198	1.211	1.219
<b>Ontwikkeling formatie in fte (gemiddeld per jaar)</b>	<b>Jaarrekening 2024</b>	<b>Forecast 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>	<b>Begroting 2027</b>	<b>Begroting 2028</b>	<b>Begroting 2029</b>	<b>Begroting 2030</b>
Directie	5,90	5,37	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Onderwijzend personeel	71,60	70,44	71,65	71,23	68,15	67,76	65,93
Onderwijs ondersteunend personeel	12,59	12,61	13,01	13,07	12,84	12,84	12,84
Totaal	90,09	88,42	90,16	89,80	86,49	86,10	84,27

In de vorige meerjarenbegroting werd nog rekening gehouden met een dalend aantal leerlingen. Inmiddels neemt het aantal inschrijvingen toe en ook voor de komende jaren worden meer leerlingen verwacht. Na een snelle groei in 2025 vlagt de groei af.



De prognose en de werkelijke ontwikkeling worden nauwgezet gevolgd om ook de formatie hierop te laten meebewegen. De eerste jaren wordt stevig geïnvesteerd in de formatie waarmee een negatief resultaat wordt gecreëerd, in de laatste jaren van de begrotingsperiode wordt de formatie teruggebracht naar een omvang passend bij het aantal leerlingen.

Skobos gaat door met een kleine flexibele schil om de krimp op te vangen en meer ruimte te hebben voor mogelijkheden tot vervanging bij het lerarentekort.

## 7.2 Staat van baten en lasten

Hieronder nemen wij de vastgestelde meerjarenbegroting op.

<b>BATEN</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Rijksbijdragen	10.251.470	10.262.034	10.120.480	10.185.602	10.333.399
Overige overheidsbijdragen en subsidies	60.500	29.500	29.500	29.500	29.500
Overige baten	250.500	250.500	250.500	250.500	250.500
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>10.562.470</b>	<b>10.542.034</b>	<b>10.400.480</b>	<b>10.465.602</b>	<b>10.613.399</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	9.086.535	9.259.471	9.062.933	9.128.538	9.073.952
Afschrijvingen	354.904	405.061	405.498	392.470	382.609
Huisvestingslasten	475.150	445.250	449.050	452.050	450.050
Overige lasten	946.544	872.495	852.245	852.745	847.535
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>10.863.133</b>	<b>10.982.277</b>	<b>10.769.726</b>	<b>10.825.803</b>	<b>10.754.146</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-300.663</b>	<b>-440.244</b>	<b>-369.245</b>	<b>-360.201</b>	<b>-140.747</b>
Financiële baten	90.000	70.000	60.000	50.000	50.000
Financiële lasten	5.240	5.240	5.240	5.240	5.240
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-215.903</b>	<b>-375.484</b>	<b>-314.485</b>	<b>-315.441</b>	<b>-95.987</b>

Voor de berekening van de verwachte Rijksbijdragen OCW gebruiken we de gepubliceerde bestrijdingsbedragen voor het kalenderjaar 2026 en de leerlingaantallen van de peildatum (T-1). Sinds de invoering van de gewijzigde bestrijdingssystematiek in 2023 wordt de bestrijding voortaan op kalenderjaar toegekend en is de peildatum voor het aantal leerlingen aangepast naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.

Gedurende de periode 2026 tot en met 2030 loopt de Rijksbestrijding op door stijging van het aantal leerlingen. Voor 4 scholen is nog Subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend die doorloopt naar schooljaar 2025-2026 voor 1 school en 2026-2027 voor de andere 3 scholen. We houden onze eigen inzichten aan bij de prognose van het aantal leerlingen.

De personeelslasten baseren we op het huidige personeelsbestand. We investeren in de formatie ter ondersteuning van het onderwijs, waarmee ook het vermogen wordt afgebouwd. De materiële kosten worden in de loop van de periode lager, er zijn extra investeringen in de eerste jaren vanuit subsidies.



In de lonen en salarissen nemen we de premies mee voor sociale lasten en pensioenlasten. We houden geen rekening met mogelijke indexaties.

### 7.3 Balans

Het meerjarig perspectief van de staat van baten en lasten leidt tot de volgende ontwikkeling van de balanspositie.

ACTIVA	2025 begroot	2025 werkelijk	2026 begroot	2027 begroot	2028 begroot	2029 begroot	2030 begroot
Materiële vaste activa	1.712.498	1.798.787	3.437.365	3.663.003	3.442.033	3.215.063	3.173.572
Financiële vaste activa	8.050	8.050	8.050	8.050	8.050	8.050	8.050
Vlottende activa	270.000	324.307	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000
Liquide middelen	4.688.181	4.635.549	2.569.958	1.868.832	1.775.321	1.686.850	1.575.418
	6.678.729	6.766.693	6.245.373	5.769.889	5.455.404	5.139.963	4.987.040
<b>PASSIVA</b>							
Eigen vermogen	5.240.353	5.151.437	4.935.534	4.560.050	4.245.565	3.930.124	3.834.137
<i>Algemene reserve</i>	4.145.277	4.056.361	3.840.458	3.464.974	3.150.489	2.835.048	2.739.061
<i>Bestemmingsreserve</i>	1.095.076	1.095.076	1.095.076	1.095.076	1.095.076	1.095.076	1.095.076
Voorzieningen	158.376	191.316	191.316	191.316	191.316	191.316	134.380
Kortlopende schulden	1.280.000	1.423.940	1.118.523	1.018.523	1.018.523	1.018.523	1.018.523
	6.678.729	6.766.693	6.245.373	5.769.889	5.455.404	5.139.963	4.987.040

De opgenomen balansposities 2026-2030 ontleen we aan de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting, waarbij we in afwijking van de vastgestelde begroting wel uitgaan van de werkelijke balanspositie 2025 en niet van de inschatting van de balanspositie per 31-12-2024. Deze inschatting hebben we ter vergelijking wel opgenomen. In de kolom begroting 2025 staat de balanspositie zoals voorzienbaar bij het opmaken van de begroting.

Omdat het eigen vermogen in werkelijkheid ultimo 2024 € 88.906 lager is dan verwacht bij het opmaken van de begroting, zal ook in het meerjarenperspectief het eigen vermogen € 88.906 lager uitvallen dan bij realisatie van de prognoses.

In de toekomstige balans houden we rekening met investeringen in de komende jaren conform het meerjareninvesteringsplan.

De kasstromen voor Skobos zijn de komende jaren ruim voldoende, zodat er geen liquiditeitsproblemen te verwachten zijn. Ook zal er geen sprake zijn van externe financiering.

### 7.4 Kengetallen

Van de relevante kengetallen kunnen we het volgende verwachte verloop aangeven. Hierbij sluiten we aan bij de ratio's die door de Inspectie van het Onderwijs als onderdeel van het



toetsingskader worden gehanteerd. De boekjaren betreffen de jaren zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

<b>Kengetallen</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
Liquiditeit (KV/KS)	3,76	3,48	2,50	2,06	1,97	1,88	1,77
Solvabiliteit (EV/TV)	77,4%	76,1%	79,0%	79,0%	77,8%	76,5%	76,9%
Solvabiliteit 2 (EV+VOORZ)/TV	79,3%	79,0%	82,1%	82,3%	81,3%	80,2%	79,6%
Rentabiliteit (RES/TB)	3,2%	1,5%	-2,0%	-3,6%	-3,0%	-3,0%	-0,9%
Weerstandvermogen (EV/TB)	49,6%	49,8%	46,7%	43,3%	40,8%	37,6%	36,1%
Huisvestingsratio (HL/TL)	5,2%	5,4%	4,4%	4,1%	4,2%	4,2%	4,2%
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen	2,46	2,27	1,39	1,19	1,15	1,10	1,08
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen excl bestemmingsreserve	1,92	1,78	1,08	0,91	0,85	0,80	0,77
Eigen vermogen (*€ 1.000)	4.999	5.151	4.935	4.560	4.245	3.930	3.834
Eigen vermogen exclusief bestemmingsreserve onderhoud(*€ 1.000)	3.904	4.056	3.840	3.465	3.150	2.835	2.739
Normatief vermogen (*€ 1.000)	2.032	2.273	3.545	3.819	3.686	3.561	3.543

De signaleringswaarde is als volgt berekend:

**Berekening signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen excl bestemmingsreserve onderhoud**

(0,5 \* aanschafwaarde gebouwen \* 1,27) + Boekwaarde resterende MVA + (omvangafhankelijke rekenfactor \* Totale baten)

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>2030</b>
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	332.047	564.356	1.325.074	1.407.116	1.429.040	1.429.040	1.569.291
Boekwaarde resterende MVA	1.089.168	1.096.241	1.607.732	1.799.844	1.644.577	1.519.743	1.361.026
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	611.399	612.362	612.478	612.490	612.445	612.493	612.429
<b>Omvang Normatief eigen vermogen</b>	<b>2.032.613</b>	<b>2.272.959</b>	<b>3.545.285</b>	<b>3.819.450</b>	<b>3.686.062</b>	<b>3.561.276</b>	<b>3.542.745</b>
<b>Eigen vermogen ultimo jaar</b>	<b>3.904.015</b>	<b>4.056.361</b>	<b>3.840.458</b>	<b>3.464.974</b>	<b>3.150.489</b>	<b>2.835.048</b>	<b>2.739.061</b>
<b>over'</b>	<b>1.871.402</b>	<b>1.783.402</b>	<b>295.173</b>	<b>-354.476</b>	<b>-535.573</b>	<b>-726.228</b>	<b>-803.684</b>
<b>kengetal</b>	<b>1,92</b>	<b>1,78</b>	<b>1,08</b>	<b>0,91</b>	<b>0,85</b>	<b>0,80</b>	<b>0,77</b>
Aanschafwaarde gebouwen volgens jaarrekening	522.908	522.908	522.908	522.908	522.908	522.908	522.908
Boekwaarde resterende activa	1.089.168	1.096.241	1.607.732	1.799.844	1.644.577	1.519.743	1.361.026
Omzet	10.054.799	10.342.494	10.562.470	10.542.034	10.400.480	10.465.602	10.613.399

We stellen vast dat de kengetallen zich op uitstekend niveau blijven ontwikkelen. De rentabiliteit is onder de 0 als gevolg van de strategische keuze te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De signaleringswaarde voor bovenmatig vermogen daalt als gevolg van de voorgenomen investeringen naar het gewenste niveau.



## Verslag intern toezicht

### 8.1 Algemeen

De raad van toezicht (RvT) houdt, onafhankelijk van het college van bestuur (CvB) en andere stakeholders, toezicht op het beleid van en de uitvoering van de strategie door het CvB. Zij vult tevens de werkgeversrol in naar het CvB en staat het CvB in raad en daad terzijde (adviesrol). De taken van de RvT liggen vast in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het reglement raad van toezicht Skobos. Aan de uitvoering van het toezicht ligt een toezichtvisie en een toezichtkader ten grondslag. De Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht worden gevolgd. De toezichtvisie en het toezichtkader zijn beschikbaar op de website van Skobos.

De RvT kent geen financiële commissie. De RvT voert zoveel mogelijk gezamenlijk het jaarlijkse gesprek met de accountant. Twee leden van de RvT hebben vanuit hun financiële expertise, voorafgaand aan de begrotingsvergadering en het gesprek met de accountant, een (schriftelijk) overleg met de bestuurder en de controller.

De RvT heeft tevens toegezien op de naleving van de diverse wettelijke verplichtingen, de naleving van de Code Goed Bestuur en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen.

In 2025 is er opnieuw bijzondere aandacht geweest voor het actualiseren van de statuten. Eind november zijn de stukken getekend en de RvT is verheugd dat Skobos naast de katholieke identiteit ook openbaar onderwijs mag verzorgen. Dit onderstreept het belang van toegankelijk willen zijn voor elk kind in de gemeente Oirschot.

### 8.2 Samenstelling en beloning RvT

De RvT bestaat statutair uit een oneven aantal personen met een minimum van drie personen. Het aantal personen wordt vastgesteld door de RvT. De RvT heeft het aantal leden vastgesteld op vijf personen. Statutair is het lidmaatschap begrensd op twee termijnen van vier jaar. Er geldt een overgangsmaatregel voor de leden die voor 1 januari 2022 benoemd zijn. De RvT streeft ernaar om ten minste drie leden te hebben die bekend zijn met het werkgebied c.q. in het werkgebied wonen.

De RvT bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Mevrouw L. van Lieverloo, voorzitter. Benoemd 1 januari 2024. Nevenfuncties: vanuit Van Lieverloo Onderwijs- en organisatieadvies:
  1. Ondersteuner Sterk Techniek Onderwijs
  2. Programmamanager Sterk Techniek Onderwijs regio Gorinchem-Altene
  3. Kwartiermaker landelijke Bijscholing Mobiliteit en Transport
- De heer W. Evers, aandachtsgebied onderwijs. Benoemd 1 mei 2018, herbenoemd in 2021 in de tweede termijn. Nevenfuncties: opleidingsdirecteur Stedelijk College Eindhoven/Olympia VMBO Eindhoven
- Mevrouw C. Smets is eveneens per 01 september 2022 als lid benoemd in de eerste termijn van vier jaar. Nevenfuncties: projectmanager bij ontwikkelmaatschappij Ruimte voor Ruimte, voorzitter raad van toezicht Dynamiek scholengroep.
- De heer P. Janssen, lid, aandachtsgebied financiën. Benoemd op 15 mei 2024. Nevenfunctie: financieel directeur Business Line Linac@Software Solutions Elektra.



- Mevrouw A. Vermeulen, lid. Benoemd op 19 mei 2025. Nevenfunctie: adviseur raad van bestuur Anna Zorggroep.

Wat betreft de nevenfuncties kan worden vastgesteld dat er sprake is van onafhankelijkheid van de leden. Er zijn geen leden die kinderen hebben op de scholen van Skobos.

De beloning van de leden van de RvT is gebaseerd op de uitgangspunten en adviezen van de VTOI/NVTK. De VTOI benadrukt de noodzaak van een adequate honorering in combinatie met een verdere professionalisering van het toezicht. De RvT heeft ervoor gekozen in 2024 de vergoeding stapsgewijs te verhogen, nadat deze na 2018 niet meer was aangepast. In 2024 op 55% van de maximale vergoeding, in 2025 65% en in 2026 naar 75% van de maximale vergoeding geadviseerd door de VTOI. De basisvergoeding per lid in 2025 bedraagt € 10.075. De voorzitter ontvangt conform richtlijn VTOI een toeslag en ontvangt € 15.112

Het secretariaat van de RvT wordt gevoerd door de heer A. Bergman. Digitaal is de RvT bereikbaar via hun mailadres dat op de website van Skobos is gepubliceerd.

### 8.3 Werkzaamheden in 2025

De RvT is in 2025 zeven keer bijeengekomen voor een vergadering. De RvT streeft ernaar gedurende het jaar alle locaties te bezoeken. Deze bezoeken worden gecombineerd met een reguliere vergadering, waarin de betreffende schooldirecteur een presentatie verzorgt over het onderwijs en onderwijs gerelateerde onderwerpen in het kader van de strategie van Skobos.

Elke vergadering heeft een aantal vaste agendapunten:

- Twee keer per jaar een update van de kwaliteitsmonitor; De monitor wordt door het CvB en het directieoverleg gebruikt om strategische en operationele doelen meetbaar te volgen.
- Twee keer per jaar voortgang strategisch beleid
- De managementrapportage – voornamelijk financieel drie keer per jaar.
- Besluitenlijst CvB; vanwege het feit dat er een eenhoofdig CvB is, legt het CvB naar eigen inzicht belangrijke besluiten vast en informeert de RvT middels deze besluitenlijst hierover.
- Een onderdeel "klankbord en spiegelen" waarin de RvT en CvB diverse onderwerpen met elkaar bespreken en waarin de rol van de RvT meer adviserend is.

Daarnaast worden op basis van de actualiteit, bijvoorbeeld nieuwe regelgeving en aanbevelingen van PO-Raad en VTOI, wettelijke en statutaire kaders en de doorgaande bedrijfsvoering van de organisatie naar behoefte en noodzaak onderwerpen geagendeerd.

De belangrijkste onderwerpen die in 2025 zijn besproken hebben betrekking op:

- De voorgenomen samenvoeging van de locaties Oostelbeers en Middelbeers, die uiteindelijk heeft geresulteerd in een besluit om de samenvoeging te gaan realiseren in het nieuw te bouwen kindcentrum op De Klep dat naar verwachting in 2026 gereed zal komen.
- Personeels- en arbeidsmarktontwikkeling, groeimogelijkheden voor professionals en de aantrekkelijkheid van Skobos als werkgever om nieuwe medewerkers te werven en de bestaande professionals te behouden.
- Cybersecurity en AVG.
- De staat van onderhoud van het vastgoed van de scholen.
- De ontwikkelingen in de regio wat betreft internationalisering.

De belangrijkste besluiten van de RvT in 2025 zijn:

- Goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening 2024 in de vergadering van 26 juni 2025.



- Goedkeuring van het strategisch jaarplan 2025 in de vergadering van 6 november 2025.
- Goedkeuring van de begroting 2026 en het meerjarenplan 2027-2030 in de vergadering van 11 december 2025.
- Benoeming van Truvista Accountants voor de controle van de jaarrekening 2025.

In het kader van in contact zijn met de organisatie hebben we afgesproken om 1x per jaar gezamenlijk af te spreken met de directeuren van de scholen. Tijdens dit gesprek komen strategische onderwerpen aan de orde, in 2025 was het onderwerp artificiële intelligentie en de impact op het onderwijs.

De RvT heeft geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur vast kunnen stellen. Mede op basis van de werkzaamheden van de accountant is voldoende zekerheid verkregen, binnen de grenzen van de materialiteit, om vast te kunnen stellen dat de middelen rechtmatig verkregen zijn en op een doelmatige en rechtmatige wijze zijn besteed.

Vanuit de werkgeversrol hebben twee leden van de RvT in het verslagjaar twee gesprekken gevoerd met het CvB. Deze gesprekken waren gericht op het functioneren, de professionele ontwikkeling en de beloning van het CvB.

In mei hebben de leden van de RvT overleg gevoerd met de GMR over diverse onderwerpen. De overlegfrequentie wordt gezamenlijk met de GMR naar wederzijdse behoefte bepaald, reden waarom in afwijking van de Code Goed Toezicht slechts één keer overleg heeft plaatsgevonden.

## 8.4 Financiën

Het toezicht van de RvT richtte zich vooral op de jaarrekening en de begroting inclusief het meerjarenplan, alsmede het strategisch financieel beleid en beheersing financiële risico's. De administratie van Skobos is uitbesteed aan een extern administratiekantoor. Het CvB wordt verder ondersteund door een externe controller, die aan hetzelfde kantoor verbonden is. Voor de interne rapportages wordt gebruik gemaakt van het programma Anago.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat het CvB de schooldirecteuren actief betreft en dat zij, vanuit hun budgettaire verantwoordelijkheid, worden aangesproken op de exploitatie en investeringen van hun school.

Na bestudering van de stukken en de afhandeling van schriftelijke vragen heeft de RvT een eindgesprek met het CvB en de externe controller. In deze gesprekken komen naast de exploitatie ook de balans, de liquiditeit, de investeringen, uitgaven voor groot onderhoud en de interne financiële kengetallen uitgebreid ter sprake. Door middel van toetsing van de werkelijkheid aan de begroting, wordt nagegaan of de financiële doelstellingen gerealiseerd worden. De RvT ontvangt het accountantsverslag. Hierna overweegt de RvT in een vergadering alle aspecten en neemt hij een besluit ter goedkeuring. Dit geldt voor de begrotingscyclus inclusief meerjarenplan en de jaarrekening.

In 2025 is het financieel management goed gewaarborgd. De betrouwbaarheid van de informatie en de beheersing van de exploitatie en liquiditeit liggen op een hoog niveau en het CvB is, naar de mening van de RvT "in control". Opgemerkt moet worden dat de uiteindelijke opbrengsten vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs wederom moeilijk voorspelbaar blijven en de diversiteit aan subsidies vanuit de overheid zorgt voor inkomsten die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend zijn, met als gevolg een positief resultaat waar



aanvankelijk een negatief resultaat was begroot. In zijn geheel ondersteunen de kengetallen een positief beeld van de financiële positie van Skobos.

## **8.5 Evaluatie van het functioneren van de RvT**

De evaluatie van het functioneren van de RvT heeft in maart 2025 plaatsgevonden in een gedeeltelijk gezamenlijke vergadering met het CvB. De belangrijkste aandachtspunten vanuit deze bijeenkomst hebben betrekking op de invoering van de Code Goed Toezicht vanuit nieuw vastgestelde statuten, het tijdstip van vergaderen en het gebruik van de digitale samenwerkingsomgeving.

## **8.6 Tot slot**

De RvT dankt in het bijzonder alle medewerkers, de directeuren en het CvB voor hun bijdrage in het jaar 2025. Zij hebben op een mooie wijze de kernwaarden van Skobos, "Open-mindend", "Verbonden" en "Verantwoordelijk", heel zichtbaar gemaakt naar ouders en kinderen en andere belanghebbenden. Ook wil de RvT de leden van de medezeggenschapsraden, personeel- en oudervertegenwoordigers, en de GMR dank zeggen voor hun bijdrage.

Namens de raad van toezicht,

L van Lieverloo, voorzitter.

Besproken en vastgesteld in de RvT-vergadering van 21 mei 2026





Jaarrekening 2025

Stichting Katholiek

Onderwijs

De Beerzen, Oirschot

en Spoordonk

Opgemaakt te Oirschot op 18 juni 2026



**A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming**

<b>1</b>	<b>Activa</b>	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.798.787	1.456.828
1.1.3	Financiële vaste activa	<u>8.050</u>	<u>8.050</u>
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>1.806.837</u>	<u>1.464.878</u>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	324.307	391.493
1.6	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	<u>4.635.550</u>	<u>4.604.146</u>
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>4.959.857</u>	<u>4.995.639</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>6.766.694</u></u>	<u><u>6.460.517</u></u>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	<b>Eigen vermogen</b>	5.151.438	4.999.091
2.2	<b>Voorzieningen</b>	191.316	131.473
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>	1.423.940	1.329.953
	<b>Totaal passiva</b>	<u><u>6.766.694</u></u>	<u><u>6.460.517</u></u>



**B Staat van baten en lasten over 2025**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	9.927.328	9.745.559	9.724.738
3.2 Overige overheidsbijdragen	82.354	74.300	99.288
3.5 Overige baten	<u>332.812</u>	<u>234.940</u>	<u>261.077</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>10.342.494</u>	<u>10.054.799</u>	<u>10.085.103</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	8.551.009	8.691.327	8.222.896
4.2 Afschrijvingen	298.059	304.293	286.389
4.3 Huisvestingslasten	556.207	446.120	508.061
4.4 Overige lasten	<u>882.603</u>	<u>856.402</u>	<u>795.349</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>10.287.878</u>	<u>10.298.142</u>	<u>9.812.695</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>54.616</u>	<u>-243.343</u>	<u>272.408</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	104.040	100.000	51.325
6.2 Financiële lasten	<u>6.310</u>	<u>2.720</u>	<u>2.466</u>
	97.730	97.280	<u>48.859</u>
<b>Resultaat</b>	<u>152.346</u>	<u>-146.063</u>	<u>321.267</u>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<u>152.346</u>	<u>-146.063</u>	<u>321.267</u>
<b>Totaal resultaat</b>	<u>152.346</u>	<u>-146.063</u>	<u>321.267</u>



**C Kasstroomoverzicht over 2025**

	2025 EUR	2024 EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>54.616</b>	<b>272.408</b>
<b>Aanpassingen voor:</b>		
- Afschrijvingen	297.649	286.389
- Mutaties voorzieningen	59.843	11.436
- Koersresultaat FVA	0	
- Ov mutaties eigen vermogen	0	
	<u>357.492</u>	<u>297.825</u>
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
- Voorraden	0	0
- Effecten	0	0
- Vorderingen	67.186	-186.460
- Kortlopende schulden	93.987	127.460
	<u>161.173</u>	<u>-59.000</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>573.282</b>	<b>511.233</b>
Ontvangen interest	104.040	51.325
Betaalde interest	-6.310	-2.466
	<u>97.730</u>	<u>48.859</u>
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>671.012</b>	<b>560.092</b>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		
Investerings in materiële vaste activa	-670.577	-372.853
Desinvesteringen in materiële vaste activa	30.969	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	<u>-639.608</u>	<u>-372.853</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-639.608</b>	<b>-372.853</b>
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	-	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>31.404</u></b>	<b><u>187.239</u></b>
Liquide middelen 1-1	4.604.146	4.416.907
Liquide middelen 31-12	4.635.550	4.604.146
Mutatie Liquide middelen	<u><u>31.404</u></u>	<u><u>187.239</u></u>



# D Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## 1 Algemeen

### **Gegevens over de rechtspersoon**

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Van Tuldenstraat 2A, 5688DB Oirschot

Zetel: Oirschot

Kamer van Koophandel: 17101035

### **Activiteiten van het bevoegd gezag**

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Skobos en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

### **Continuïteit**

Het eigen vermogen van Skobos bedraagt per 31 december 2025 € 5.151.974 positief.

De continuïteitveronderstelling wordt gebaseerd op de meerjarenbegroting waarin Skobos jaarlijks 5 jaar vooruit kijkt.

### **Vergelijkende cijfers**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

### **Schattingen**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

### **Financiële instrumenten**

Skobos heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Skobos en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



## **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na aanschaf, derhalve pro rate afgeschreven in het boekjaar.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust voor bij de stichting.

### **Financiële vaste activa**

Skobos heeft effecten in bezit met het oogmerk deze tot einde looptijd aan te houden. Deze effecten zijn om die reden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.



### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Skobos. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves (publiek en privaat)**

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorziening jubilea*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### **Kortlopende schulden**

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan de opvolgende periode worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.



### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als een verschil tussen de baten en de hiermee verbonden, aan het boekjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

#### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### **Pensioenen**

Skobos heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.



Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

#### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.



**E Toelichting behorende tot de balans****1 Activa****1.2 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiele vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2025	460.945	3.078.063	351.550	3.890.557
Afschrijving cum. 1-1-2025	93.285	2.088.945	251.499	2.433.729
Boekwaarde 1-1-2025	367.660	989.117	100.051	1.456.828
Investeringen 2025	396.400	238.812	35.365	670.577
Investeringsbijdragen	30.559			30.559
Desinvesteringen 2025	0	2.045	0	2.045
Afschrijvingen desinvesteringen		1.635		1.635
Afschriivindaen 2025	30.955	240.905	25.789	297.649
Aanschafprijs 31-12-2025	826.786	3.314.830	386.915	4.528.530
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	124.240	2.328.216	277.288	2.729.743
Boekwaarde 31-12-2025	702.546	986.614	109.627	1.798.787

## Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzaame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.

Onder Overige materiële vaste activa vallen met name de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40 jaar	
Geactiveerd onderhoud	4-30 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus	
Investeringen in bestaande bouw	15 of 20 jaar	
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:		
- Meubilair	10, 15 of 20 jaar	afhankelijk van de aard van de investering
- Technische inventaris	10	koelkasten, telefoon, schrobmachines etc.
- ICT touch screens	8 jaar	
- ICT computers, laptops	4 jaar	
- Leermiddelen	8 jaar	

**1.1.3 Financiële vaste activa**

	Boekwaarde 1-1-2025 EUR	Aankopen EUR	Verkopen EUR	Overige mutaties EUR	Boekwaarde 31-12-2025 EUR
1.1.3.2 Financiële vaste activa - deelname coöporatie glasvezel	8.050	0	0	0	8.050
Totaal financiële vaste activa	8.050	0	0	0	8.050

In 2017 is er kapitaalstorting gedaan in de coöperatie OirschotGlas U.A. Deze kapitaalstorting betreft het operationeel operationeel krijgen van de glasvezelverbinding op Avontuurrijk.



## 1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	69.037	25.937
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	61.120	53.389
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	65.102	5.716
1.2.2.5 Vorderingen verbonden partijen	816	123.070
1.2.2.10 Overige vorderingen	314	1.589
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	103.838	142.290
1.2.2.14 Nog te ontvangen rente	24.080	39.502
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>324.307</b>	<b>391.493</b>
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>	<b>31-12-2025 EUR</b>	<b>31-12-2024 EUR</b>
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	29.058	71.818
1.2.4.4 Schatkistbankieren	4.606.493	4.532.328
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>4.635.550</b>	<b>4.604.146</b>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



## 2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2025 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
<b>Algemene reserve</b>				
2.1.1 Algemene reserve	3.447.813	608.549		4.056.362
2.1.2 <b>Bestemmingsreserve publiek</b>	1.551.277	-456.201		1.095.076
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>4.999.091</b>	<b>152.348</b>	<b>0</b>	<b>5.151.438</b>
Uitsplitsing:	Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12- 2025 EUR
2.1.1 Bestemmingsreserve NPO	456.201	-456.201		0
Bestemmingsreserve onderhoud	1.095.076	0		1.095.076
2.1.1 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.551.277</u>	<u>-456.201</u>	<u>0</u>	<u>1.095.076</u>

In verband met beëindiging van het Nationaal Programma Onderwijs is de reserve opgeheven en zijn de middelen aan de algemene reserve toegevoegd.

2.2 Voorzieningen	2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.6 Voorziening Loondoor- betaling bij ziekte	2.2.1 <b>Personele voorzienin- gen</b>	<b>Totaal voorzieningen</b>
Stand per 1-1-2025	3.468	128.005	0	131.473	131.473
Dotaties 2025	12.180	7.651	56.043	75.874	75.874
Onttrekking 2025	-	13.410		13.410	13.410
Vrijval 2025		2.621-		-2.621	-2.621
Saldo 31-12-2025	<u>15.648</u>	<u>119.625</u>	<u>56.043</u>	<u>191.316</u>	<u>191.316</u>
					-
Kortlopend deel < 1 jaar	0	11.292	46.290	57.582	57.582
1 <> 5 jaar	15.648	40.838	9.753	66.239	66.239
Langlopend deel > 5 jaar	0	67.495		67.495	67.495
	<u>15.648</u>	<u>119.625</u>	<u>56.043</u>	<u>191.316</u>	<u>191.316</u>

## 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.8 Crediteuren	68.808	157.015
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	380.479	392.280
Omzetbelasting	5.328	5.487
Premie Participatiefonds	<u>4.615</u>	<u>8.495</u>
	390.422	406.262
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	102.820	102.544
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Netto salarissen/loonvoorschotten	1.355	1.554
Nog te betalen bedragen	<u>62.742</u>	<u>65.080</u>
	64.097	66.633
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW		
Subsidie basisvaardigheden	185.162	117.148
Subsidie Financiële educatie	100.060	
Subsidie voor zij-instroom	<u>27.083</u>	<u>19.792</u>
	312.305	136.940



2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	152.307	144.501
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen gemeentelijke subsidies	0	16.445
	Vooruitontvangen Subsidie meer-en hoogbegaafdheid	16.000	16.000
	Overige vooruitontvangen posten	24.805	11.367
2.4.17	Vakantiegeld	273.906	272.249
	Oktoberoelage	18.470	0
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u>1.423.940</u>	<u>1.329.953</u>

#### **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Skobos heeft een contract afgesloten voor de levering van electra en gas voor de periode tot en met 31-12-2030. Het jaarbedrag bedraagt circa € 130.000



## Toelichting op de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	9.090.940	8.603.380	8.994.669
3.1.2 Overige subsidies OCW	305.218	584.179	182.278
3.1.3 Bijdragen samenwerkingsverband	531.170	558.000	547.791
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<b>9.927.328</b>	<b>9.745.559</b>	<b>9.724.738</b>

#### 3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Personele lumpsum	8.335.122	7.955.686	8.126.933
Personele lumpsum - werkdrukmiddelen	405.214	387.012	362.552
Onderwijsachterstandenbeleid	101.181	96.264	129.349
Bekostiging opvang nieuwkomers	181.916	100.000	243.978
Bekostiging professionalisering	67.508	64.418	131.855
	<b>9.090.940</b>	<b>8.603.380</b>	<b>8.994.669</b>

#### 3.1.2 Toelichting overige OCW subsidies

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lerarenbeurs	-	-	2.230
Subsidie zij-instromers	17.708	25.000	13.542
Subsidie Meer en hoogbegaafdheid	16.000	24.000	16.000
Subsidie Basisvaardigheden	234.793	284.505	150.506
Subsidie Financiële Educatie	36.716	250.674	-
	<b>305.218</b>	<b>584.179</b>	<b>182.278</b>

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	82.354	74.300	99.288
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>82.354</b>	<b>74.300</b>	<b>99.288</b>

#### 3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Verhuur	96.615	48.470	48.779
3.5.2 Detachering personeel	103.075	100.000	101.897
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	5.279
3.5.10 Overige	133.122	86.470	105.123
<b>Totaal overige baten</b>	<b>332.812</b>	<b>234.940</b>	<b>261.077</b>



## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	6.141.428	6.360.993	5.949.070
4.1.1.2	Sociale lasten	893.032	907.157	876.507
4.1.1.3	Participatiefonds	51.703	98.791	97.287
4.1.1.4	Vervangingsfonds	0	8.402	0
4.1.1.5	Pensioenpremies	<u>887.871</u>	<u>918.865</u>	<u>860.169</u>
4.1.1	Lonen en salarissen	7.974.034	8.294.207	7.783.034
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorziening	61.940	4.000	27.554
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	280.916	254.000	308.789
4.1.2.3	Overig	<u>368.223</u>	<u>239.120</u>	<u>317.701</u>
4.1.2	Overige personele lasten	711.078	497.120	654.045
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-134.103	-100.000	-214.183
	<b>Totaal personeelslasten</b>	<u>8.551.009</u>	<u>8.691.327</u>	<u>8.222.896</u>

### Aantal personeelsleden in fte

Toelichting naar functie niveau	2025	Begroting 2025	2024
Directie	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
Onderwijzend personeel	69	69	72
Onderwijs ondersteunend personeel	<u>12</u>	<u>10</u>	<u>12</u>
	87	85	90

### 4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR	
4.2.2	Materiële vaste activa	298.059	304.293	286.389
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>298.059</u>	<u>304.293</u>	<u>286.389</u>

### 4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR	
4.3.1	Huur	11.757	16.400	11.095
4.3.2	Verzekeringen			
4.3.3	Onderhoud	105.835	98.520	99.160
	Onderhoud -externe ondersteuning	32.412	-	19.925
4.3.4	Energie en water	201.182	147.750	183.303
4.3.5	Schoonmaakkosten	181.545	164.250	176.448
4.3.6	Heffingen	6.546	6.700	7.154
4.3.8	Overige huisvestingslasten	16.930	12.500	10.975
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>556.207</u>	<u>446.120</u>	<u>508.061</u>

### 4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	343.606	304.610	303.431
4.4.2	Inventaris en apparatuur	179.391	178.700	220.371
4.4.3	Leermiddelen	210.457	198.550	129.853
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5	Overige instellingslasten	149.149	174.542	141.694
	<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<u>882.603</u>	<u>856.402</u>	<u>795.349</u>



**Toelichting administratie- en beheerslasten**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Kosten administratiekantoor	88.622	65.000	80.430
Accountant	19.535	21.000	24.503
Deskundigenadvies	159.097	138.050	134.274
Telefoon	6.295	7.250	7.209
Porti	257	510	564
Drukwerk	27	700	-
Kantoorbenodigheden	4.099	1.100	1.402
Vergoedingen Raad van Toezicht	56.751	58.000	49.776
Public relations en marketing	8.923	13.000	5.274
Beheer en bestuur	-	-	-
Overige administratie kosten	-	-	-
	<b>343.606</b>	<b>304.610</b>	<b>303.431</b>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Onderzoek jaarrekening	19.535	21.000	24.503
Niet-controle diensten	-	-	-
	<b>19.535</b>	<b>21.000</b>	<b>24.503</b>

De genoemde bedragen zijn de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

**4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Klein inventaris	11.898	6.900	7.485
ICT hardware	33.766	20.100	23.692
ICT software, licenties	81.777	78.800	121.260
Website	995	1.800	881
Overige Ict	388	16.750	5.509
Media- en bibliotheek	14.378	15.350	24.031
Reproductie	36.189	39.000	37.512
	<b>179.391</b>	<b>178.700</b>	<b>220.371</b>

**4.4.3 Toelichting Leermiddelen**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Leermiddelen	210.457	198.550	129.853
	<b>210.457</b>	<b>198.550</b>	<b>129.853</b>

**4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten**

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	4.850	4.430	3.852
Abonnementen	6.647	5.400	8.447
Contributies	23.538	22.735	22.429
Representatiekosten	2.883	2.950	2.904
Medezeggenschaps- en ouderraad	4.180	4.540	3.952
Overige verzekeringen	5.313	4.850	4.742
Culturele vorming	20.436	26.000	30.210
Sportdagen en vieringen	16.072	18.600	18.906
Reizen en excursies	36.269	31.500	26.327
Testen en toetsen	18.027	14.400	18.055
Overige onderwijslasten	10.933	39.137	1.869
	<b>149.149</b>	<b>174.542</b>	<b>-</b>
			<b>141.694</b>



## 6 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
<b>6.1 Financiële baten</b>			
6.1.1 Rentebaten	104.040	100.000	51.325
6.1.4 Opbrengsten van FVA	-	-	-
	104.040	100.000	51.325
<b>6.2 Financiële Lasten</b>			
6.2.1 Rentelasten	<u>6.310</u>	<u>2.720</u>	<u>2.466</u>
	6.310	2.720	2.466
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<u>97.730</u>	<u>97.280</u>	<u>48.859</u>
<b>Jaarresultaat</b>	<u>152.348</u>	<u>146.062-</u>	<u>321.267</u>

## F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO De Kempen 30-09	Eersel	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs



## G. Verantwoording van Subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee/onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	2024/2/25345116 - 424739983		22-10-2024	onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	2025/2/27678106 - 178045		19-12-2025	onderhanden
Subsidie ventilatie voor scholen	VENT-B-230005		27-6-2023	onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-PO-3630		31-5-2023	ja
Subsidie Basisvaardigheden	VBV24-PO-0649		18-6-2024	onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden	VBV25-PO-0119		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden	VBV25-PO-0133		28-4-2025	onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden	VBV25-PO-0100		28-4-2025	onderhanden

**G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

**G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								



## H. WNT verantwoording 2025 SKOBOS

De WNT is van toepassing op SKOBOS. Het voor SKOBOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	E.J. van den Berg - Hardenbol
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.874
Beloningen betaalbaar op termijn	20.511
<i>Subtotaal</i>	<u>149.385</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	164.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>149.385</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2024	E.J. van den Berg - Hardenbol
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	122.339
Beloningen betaalbaar op termijn	19.024
<i>Subtotaal</i>	<u>141.363</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	155.000
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>141.363</u></u>

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2025 of 2024.



### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2025</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>H.C.M.M. van Lieverloo -Roefs</b>	<b>W. Evers</b>	<b>P.A.F. Jansen</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	15.113	10.075	10.075
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600	16.400	16.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	15.113	10.075	10.075

<b>Gegevens 2024</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>H.C.M.M. van Lieverloo -Roefs</b>	<b>W. Evers</b>	<b>P.A.F. Jansen</b>
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	15/5 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	12.925	8.525	5.328
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	9.740

<b>Gegevens 2025</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A. van Broekhoven - Vermeulen</b>	<b>C. Smets-Spitters</b>	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	19/5-31/12	1/1-31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	6.297	10.075	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.110	16.400	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	
Totaal bezoldiging	6.297	10.075	

<b>Gegevens 2024</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C. Smets-Spitters</b>	<b>S. van Nieuwkerk</b>	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	8.525	8.525	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.500	15.500	



**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

**1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2025 of 2024.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen



## **I Bestemming van het resultaat**

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

€	608.549	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	456.201-	Wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	<u>152.348</u>	totaal resultaatverdeling

## **J Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen die hier gemeld moeten worden.

## **K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

College van Bestuur

Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol

Raad van Toezicht

mevrouw L. van Lieverloo - Roefs  
Voorzitter

de heer W. Evers

mevrouw A. van Broekhoven - Vermeulen

mevrouw C. Smets-Spitters

de heer P. Janssen

Datum vaststelling jaarrekening 18 juni 2026



**OVERIGE GEGEVENS**



**C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Skobos

### Verklaring over de in de jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Skobos te Oirschot gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Skobos op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Skobos zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 4 juni 2026

TruVista B.V.

E. van Overdijk MSc. RA

**D1 Gegevens over de rechtspersoon**

Bestuursnummer 40982  
Naam instelling SKOBOS

Adres Van Tuldenstraat 2A  
Postcode / Plaats 5688DB Oirschot  
Telefoon 0499-550517

E-mail [info@skobos.nl](mailto:info@skobos.nl)  
Internet-site [www.skobos.nl](http://www.skobos.nl)

Contactpersoon Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol  
Telefoon 0499-550517

<u>Brin</u>	<u>Naam</u>	<u>Sector</u>
07QZ	Kindcentrum de Plataan	PO
08YI	Kindcentrum De Linde	PO
09VU	Dalton Kindcentrum Avontuurrijk	PO
10JK	Kindcentrum De Vliertuin	PO
11DW	Speelleerplein de Fonkeling	PO

