



Notulen

Locatie: Bestuurskantoor SKOBOS
Notulist: Avontuurrijk
Datum: 01-07-2026
Aanvang: 18.45 uur

1. **Opening** (18.45 uur) Ouder KvB van de Fonkeling woont de vergadering bij om een indruk te krijgen van de GMR-vergadering i.v.m. invulling vacature ouderlid.
2. **Mededelingen/Ingekomen/uitgaande post** (18.50 uur)
Invulling taak voorzitter en secretaris wordt besproken.
S.M. zal de secretarisrol op zich nemen.
De voorzitterrol zal in roulerende vorm starten. B.M. start de eerste vergadering als voorzitter.
3. **Notulen GMR** (19.00 uur)
Besloten dat strategisch beleid als thema bij Raad v Toezicht op agenda komt (ipv het kindportfolio), omdat dit vanuit beide perspectieven een thema is dat linkt. Het Kindportfolio wordt als agendapunt op de volgende vergadering gezet.
De notulen zijn hierbij vastgesteld.
4. **Op- en aanmerkingen en/of vragen inventariseren m.b.t. de onderwerpen die nog met CvB besproken worden.** (19.10 uur)
Is er met directeuren gesproken over het toelatingsbeleid en hoe heeft CvB dat ervaren?
Het wordt als spannend ervaren door de directeuren, maar ook het besef dat je regie in handen moet hebben om te kunnen schakelen. Er komt geen postcodelijstje op voorhand.

CvB uitnodigen (19.15 uur)
5. **Doorstroomtoets** (19.15-19.25 uur)
Toelichting resultaten doorstroomtoets.
Op veel scholen zijn de resultaten van rekenen onder het niveau. Voor de Linde en AvontuurRijk wordt het volgend jaar heel spannend m.b.t. het driejaarlijks

gemiddelde. Wat past bij onze populatie en bekijk als school wat passend is om te toetsen. Is een papieren of digitale afname van invloed? Het geeft niet altijd een vergelijkbaar beeld, maar je wordt er wel op afgerekend. De cijfers worden bij het schoolontwikkelsprek besproken.

6. **Uitwisseling MR-en.** (19.25 – 19.30 uur)

Avontuurlijk vertelt.....

In de afgelopen vergaderingen is het o.a. gegaan over het sociaal veiligheidsplan. Deze is aangescherpt op het puntje ongewenst gedrag. De gemaakte regels en consequenties die binnen het team gemaakt zijn, staan hierin verwerkt. Deze is daarna goedgekeurd, evenals de schoolgids voor 2026-2027.

De resultaten van de quickscan zijn besproken, die zijn over het algemeen positief. De opbrengstrapportage en burgerschapsbeleid is besproken. Het formatieplan is goedgekeurd. De MR is tot de conclusie gekomen dat er al verschillende jaren weinig respons komt op het invullen van de tevredenheid enquête onder ouders. Of ouders vullen deze enquête in een paar seconden in. Hoe betrouwbaar is dan het resultaat? Herkennen andere scholen dit ook?

Qua samenstelling gaat er komend jaar veel veranderen: 2 nieuwe ouders en 1 leerkracht is met zwangerschapsverlof.

CvB en RvT uitnodigen (19.30 uur)

7. **Bezoek Raad van Toezicht**

- Kennismaken RvT en GMR, korte uitwisseling wat leeft per raad.

Namens de RvT zijn er 2 leden aanwezig. We stellen ons allen voor. De RvT is op orde met een bezetting van 5 mensen.

- Wegens vertrek lid RvT (april 2027) wil de RvT graag met ons in gesprek over de procedure van het profiel. Ingezet wordt op een open en verkennend gesprek waarbij diverse scenario's voorgelegd worden. De GMR kan op een later moment aangeven waar de voorkeur naar uit gaat.

Middels zelfevaluatie en een externe heeft RvT gekeken hoe het eigen profiel in elkaar zit. Het herijken van het profiel staat op de rol voor september 2026. Als er een nieuwe RvT zou moeten komen, wat is dan de wens vanuit de GMR. Wat zou zo'n RvT lid als bagage moeten hebben? Iemand met innovatie achtergrond? Iemand Oirschot breed betrokken? Het doel is dat je door verschillende brillen kunt kijken als lid. We zitten er voor het belang van de organisatie. RvT is gericht op onderwijskwaliteit, dat blijft het belangrijkste doel.

GMR heeft recht van voordracht m.b.t. lid van RvT.

De RvT komt met een profiel en procedure in conceptversie.

- Invulling contact GMR en RvT. Conform de statuten is er 2x per jaar een overleg samen. Op welke wijze wil de GMR en de RvT dit vorm geven?

Evt. kan dat 1 keer op formele wijze, 1x op informele wijze door thema te bespreken om te weten wat er leeft. Om processen te voelen moet je elkaar vaker ontmoeten.

- Strategisch beleid. CvB geeft een korte inleiding: welke interne en externe ontwikkelingen spelen een rol? Wat ziet de GMR verder? Wat is herkenbaar en vraagt om aanvulling?

Internationalisering en basisvaardigheden zijn belangrijke ontwikkelingen. Ook burgerschap en digitale vaardigheden sluiten hierbij aan.

Zowel GMR als RvT zijn vanaf het begin van het proces betrokken; op voorhand mee mogen denken. RvT hangt erboven en vraagt naar legitimaties en afwegingen die gemaakt zijn om dat inzichtelijk te krijgen. Op die manier wordt het waarom zichtbaar. Ook de lange termijn strategie wordt besproken en hoe houd je die lijn vast.

8. Sociaal veiligheidsplan (20.40-20.55 uur)

Instemming. Er wordt ook verwezen naar het bijhorende artikel uit de wet.

Is het sociaal veiligheidsplan in mei 2025 goedgekeurd, zoals bovenaan het document vermeld? Het blijkt 2024 te zijn. Dit wordt aangepast. Scholen moeten het op schoolniveau jaarlijks vaststellen. Tweejaarlijks voor de GMR.

Het beschrijven van de codekleuren van het KNMI blijkt verwarrend i.c.m. het hitteplan. Er komt nog een code rood melding bij het stukje hitteplan. De kleurcodes erboven zijn m.n. gebaseerd op de winterperiode.

Calamiteitenuren spelen bij het afgeven van code rood ook een rol.

Er zijn ter plekke een paar aanpassingen gedaan. Het advies vanuit de GMR om dit bij de directeuren nog goed onder de aandacht te brengen, zodat het maatwerk gedegen ingezet kan worden. Communicatie richting ouders is hierin zeer belangrijk.

Hoe worden kinderen digitaal beschermd? Dit staat beschreven in de gedragscode ICT.

Wat is er ingesteld/afgeschermd? CvB vraagt na bij Ratho hoe dit is ingesteld. Vanuit daar kan gekeken worden of men hier tevreden over is.

Hoe gaan we in het onderwijs om met AI is eventueel nog een thema dat op later moment voorbij kan komen.

De oudergeleding stemt in met het sociaal veiligheidsplan.

9. Protocol buitenschoolse activiteiten (20.55 – 21.05 uur)

Bespreken aanpassingen wijzigingen t.a.v. van de versie van 2019.

De oudergeleding stemt in met het protocol.

10. Eerste vergadering en jaarlijks etentje plannen. (21.05 -21.15 uur)

24 september 18.45uur is de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

Rondvraag:

De bijdrage van de RvT in deze vergadering wordt niet door iedereen als waardevol gezien. Goed om de inhoud steeds vooraf goed af te stemmen. RvT zit veel op processen wat niet voor iedereen even logisch is. Verwachtingen mogelijk vooraf beter uitspreken.

ter instemming GMR (volledig)

ter instemming GMR (personeelsgeleding)

ter instemming GMR (oudergeleding)

ter bespreking

ter advisering