



## Notulen

**Locatie:** Bestuurskantoor SKOBOS  
**Datum:** 15 november 2022  
**Aanvang:** 18.45 uur  
**Notulist:** De Beerze  
**Afwezig:** JS, KK, BvK

### 1. Opening (18.45 uur)

MB opent de vergadering.

### 2. Mededelingen/Ingekomen/uitgaande post (18.50 uur)

Geen

### 3. **Notulen GMR** (18.55 uur)

*Artikel 5 Zittingsduur*

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR: a. door overlijden; b. door opzegging door het lid; of c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Deze informatie komt uit de voorlaatste statuten van onze GMR. De vernieuwde versie ligt nog bij de voorzitter en moet nog naar CvB.

Volgens de wet mag een medezeggenschapsraad de zittingstermijn zelf bepalen. Nu staat er niet heel concreet iets in de statuten over de maximale zittingstermijn. We moeten ons afvragen wat we wenselijk vinden.

De statuten worden in januari geagendeerd (en vastgesteld). GS vraagt na bij Jan Stuijver of hij advies heeft voor de zittingstermijn.

### 4. **Op- en aanmerkingen en/of vragen inventariseren m.b.t. de onderwerpen die nog met CvB besproken worden.** (19.05 uur)

### 5. **Uitwisseling MR-en** (19.15 uur)

*De Beerze vertelt....*

- Zoekende naar tijdbewaking.
- Proberen al een hele tijd doelen te stellen. Dit schiet er vaak bij in, omdat de agenda vaak (meer dan) goed gevuld is.
- Er sluiten altijd twee ouders van de oudercommissie aan en zij koppelen wat ze horen in onze vergadering terug in hun eigen vergadering. We zijn benieuwd hoe dat op andere scholen gaat --> dit is verschillend. Op sommige scholen sluiten ze wel aan; op andere niet.

De Linde heeft altijd “in de wandelgangen” op de agenda staan (korte terugkoppeling van punten die ouders hebben aangekaart; zowel positief als negatief).

- Het is op dit moment rustig; de sfeer is goed.

Fonkeling: hoe actief gaat SKOBOS om met promoten van de verschillende vormen van onderwijs in de nieuwbouwwijken? Dit vragen we aan CvB.

Elke school maakt (met hulp van communicatieadviseur) een PR- en communicatieplan.

De open dagen zijn afgeschaft; rondleidingen zijn persoonlijker en worden door de directeuren als prettiger ervaren.

*CvB uitnodigen. (19.25 uur)*

## 6. **Mededelingen bestuur (19.30 uur)**

- Contract van CvB loopt af. De RvT heeft gevraagd of CvB wil verlengen. Dit wil ze. Het voor de klas staan kriebelt ook. Daarom gaat CvB van dec tot einde schooljaar op maandagochtend op Fontys lesgeven op de opleiding PMK (pedagogisch management kinderopvang).
- Informeren ontwikkeling De Klep  
Het bouwboard staat; de projectgroep is al ruim een jaar bezig; eens per 3 mnd komt de stuurgroep bij elkaar; er is een omwonendenbijeenkomst geweest en de architect is aan het tekenen. Het projectplan is nog niet helemaal klaar; de gemeente wil dit zorgvuldig doen.
- Informeren stand van zaken corona  
Het 4-fasenplan is in elke MR besproken. Het is over het algemeen rustig op de scholen.
- Document personeelsbeleid nog in ontwikkeling (nog niet besproken in Do); wordt toegevoegd aan de agenda van december.

## 7. **Voortgangsrapportage '19-'23 (19.40 uur)**

- Er staat: “Ouders worden actief geïnformeerd over passend onderwijs”: was dat eenmalig of moet het regelmatig terugkomen? Het is op alle scholen gepubliceerd en zou regelmatig herhaald mogen worden.
- Ervaringen met LED-licht: mensen moeten eraan wennen. Sommige mensen krijgen er hoofdpijnklachten van. Wordt door een bedrijf uitgevoerd. Zij kunnen er andere kappen opzetten bij mensen die klachten hebben.

## 8. **Strategisch beleidsplan. (19.50 uur)**

We gaan aan de slag met een werkvorm.

CvB geeft aan vanuit SKOBOS zo min mogelijk het “hoe” wil voorschrijven. Het strategisch beleid moet richting en ruimte geven. We kijken naar de jaardoelen van 2023.

We koppelen kort terug wat er ter sprake is gekomen.

Over het stuk: de pay-off staat onderaan de inleiding. Wellicht is het krachtiger om daar mee te beginnen.

Bijlage 2: er moet begroot worden, daarom is er een schatting gemaakt.

## 9. **SKOBOS gedragscode (20.20 uur)**

- Bespreken wijziging artikel 5 conform huidige cao.  
Volgens de cao mag je nu meer nevenfuncties hebben dan voorheen.  
Datum in werking treding wordt aangepast.  
Bij art 13 klopt de tweede zin niet (bij SKOBOS gaat is het vertrouwen)  
Art 6.2 wordt aangepast (giften tussen 15 en 25 euro mogen behouden blijven; alles wat meer waard is niet)

**10. Vakantierooster 2023-2024 (20.25 uur)**

Bepaald op basis van Brabants Overleg Vakantieplanning.

Dat voorkomt dat we anders lopen dan andere basisscholen en middelbare scholen in de buurt.

Rooster wordt goedgekeurd.

**11. Jaarverslag GMR 2021-2022 (20.30 uur)**

Wordt vastgesteld. Komt op de website.

Titel van document klopt nu; bestandsnaam nog niet. Wordt aangepast.

**Evaluatie vergadering (20.35 uur)**

- We hebben met elkaar afgesproken dat we niet te veel grote stukken in eenzelfde vergadering plaatsen. Nu wordt er toch weer vrij makkelijk een (groot) stuk (personeelsbeleid) naar de volgende vergadering gezet.
- We zijn tevreden over het verloop; iets uitgelopen, maar we waren ook later begonnen.
- Het lukt niet altijd om 2 weken van tevoren om de agenda gevuld hebben, omdat sommige stukken eerst door bijvoorbeeld RvT gezien moeten zijn.
- Fijn dat we een appje van secretaris krijgen als de agenda klaar staat.

ter instemming GMR (volledig)

ter instemming GMR (personeelsgeleding)

ter instemming GMR (oudergeleding)

ter bespreking

ter advisering