



Notulen

Locatie: Bestuurskantoor Skobos
Notulist: AvontuurRijk
Datum: maandag 15 september 2025
Aanvang: 18.45 uur
Aanwezig: G.S. S.M. L.V. T.vd.W. J.vd.H. J.S M.W. B.M. P.B
Afwezig: N.R.

1. Opening (18.45-18.50 uur)

Welkom aan twee nieuwe kandidaten: L.V. vervangt K.K. als ouder namens de Linde.
S.M. vervangt B.M. als leerkracht namens de Vliertuin.
N.R. en T.vd.W. gaan het laatste jaar in als GMR-lid.

2. Mededelingen/ingekomen/uitgaande post

M.W. licht de inhoud toe van de (G)MR-scholing op 4 november.
In afstemming met Verus vindt een stuk eigen inbreng plaats met als onderwerp de werkwijze en onafhankelijkheid van een MR.
Hoe vertegenwoordig je namens de achterban? Hoe bevraag je de achterban? Hoe zit het stukje MEDEzeggenschap? In hoeverre hebben ouders invloed op punten die op de agenda komen? Kunnen we mogelijk toe naar eenzelfde format/werkplan voor alle MR-en, zodat er meer uniformiteit is bij alle MR-en?

3. Op- en aanmerkingen en/of vragen inventariseren m.b.t. de onderwerpen die nog met CvB besproken worden.

-

4. Uitwisseling MR-en

Op AvontuurRijk is de opbrengstrapportage besproken, is het gegaan over de inhoud van de subsidie basisvaardigheden en is het koffie-uurtje geëvalueerd.
Het doel van het koffie-uurtje is om vanuit verschillende perspectieven samen na te denken over een thema, in dit geval mobiele telefoons, en zo met (hernieuwde) inzichten weer zelf keuzes te kunnen maken, of gezamenlijk een bepaalde koers te gaan varen. Het was een succes, mogelijk meer kaderen een volgende keer.
De Linde doet dit ook, in de vorm van een klankbordgroep. De nummers (bv) 10 van elke groep worden uitgenodigd om ook te sparren over een vooraf bepaald onderwerp.

5. Bepalen jaarthema en onderwerpen ter agendering schooljaar 2025-2026

Welke thema's wil de GMR behandeld zien? Waar leggen we de accenten vanuit de eigen behoefte?

De GMR komt tot twee onderwerpen waar men graag, vanuit eigen behoefte, dieper op in wil gaan:

- Kindportfolio; hoe worden kinderen gevolgd in de ontwikkeling (grensverleggend groeien). Hoe verloopt dat op verschillende scholen? Zien we de meerwaarde ervan? Wat werkt wel/wat werkt niet? Hoe gaan we het monitoren? Hoe kijkt de bestuurder er tegenaan?
Dit item komt al terug in het strategisch beleid, maar globaal. De GMR wil dit graag dieper behandeld zien.
- Onderwijskwaliteit/resultaten basisvaardigheden. Hoe zien we kwaliteit rondom opbrengsten en welke opbrengsten gaan we met elkaar bekijken? Denk daarbij aan zowel regionale, Europese en landelijke gemiddeldes.
Er wordt geïnvesteerd d.m.v. de aangevraagde subsidie. Hoe wordt de subsidie ingezet, hoe ziet dat er praktisch uit? Zie je vorderingen? Hoe kijkt de bestuurder hiernaar?

CvB uitnodigen

5. Notulen GMR 27.05.2025

De notulen worden goedgekeurd. De goedgekeurde notulen moeten nog op de website worden geplaatst. J.vd.H. stuurt de notulen door naar S.P.

6. Nieuwe statuten en reglementen (gewijzigd zittingstermijn)

Zie de bijlagen.

De gele arceringen zijn de aanpassingen ten opzichte van het voorgaand reglement (met name maximale zittingstermijn van 8 jaar en jaarbudget GMR).

De statuten en reglementen GMR worden goedgekeurd.

Model reglement MR moet hier nog op aangepast worden.

7. Mededelingen bestuur:

[Jaarverslag 2024 gepubliceerd eind schooljaar.](#)

Skobos is gestart met twee nieuwe directeurs; één op de Fonkeling en één op de Vliertuin. Dit verloopt prettig.

8. Marap 2 (januari-augustus 2025)

Doel: ter informatie

Bestuurder ligt de Marap toe. Het doel is om bij de begroting de min in te gaan, maar door subsidies valt het vaak toch gunstiger uit. Er staan grote investeringen op de rol in 2026.

9. Voortgangsrapportage strategische beleid jaarplan 2025

Doel: ter informatie

Op verzoek van de RvT zijn kleurtjes toegevoegd bij het kopje 'realisatie'

groen (tevreden-op schema)

oranje (minder tevreden-vertraging)

rood (niet tevreden-groot aandachtspunt)

Vraag vanuit bestuurder: heel 2026 nemen we als afronding van dit strategisch beleid, maar ook om het nieuwe beleid te maken, Skobos 2027-2031. Bestuurder is nu het procesplan aan het voorbereiden. *Op welke wijze wil de GMR betrokken worden en input leveren?*

De vorige keer is als prettig ervaren. Fijn dat de GMR vooraan in het proces mee kon denken, het was een echte werksessie. GMR wil ook nu zeer graag meegenomen worden op inhoud. Doel is: herijken en voortbouwen op de 3 pijlers (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteit en ontwikkeling)

Bestuurder komt met een procesvoorstel.

Huidige plan: waar is de bestuurder het meest trots op? Op het proces en voortgang. Het geheel van dit strategisch beleid is samen gemaakt met alle scholen, het is van allen samen, het loopt soepel en is afgerond binnen de 4 jaar. En dus kan er met een goed gevoel begonnen worden aan het volgende beleidsplan.

Aandachtspunt: Kindportfolio is een worsteling, die zich maar moeizaam ontwikkelt.

10. Kwaliteitsmonitor Skobos

Doel: ter informatie

De kwaliteitsmonitor wordt 2x per jaar met de directeuren besproken.

Opvallend:

- Ziekteverzuim is hoog (wel onder landelijk gemiddelde). Het betreft langdurig verzuim van mensen die relatief kort in dienst zijn bij Skobos.
Belangrijk om mensen goed te 'zien' bij de gesprekkencyclus; insteken op welbevinden/betrokkenheid. En blijven denken aan anders organiseren.
- Leerlingenaantal: er was een mistelling voor scholen uit de Brainportregio.

11. Bepalen vergaderschema schooljaar 2025-2026 plenair

maandag 15 september

dinsdag 4 november G(MR) scholing

woensdag 19 november

donderdag 29 januari

maandag 16 maart

dinsdag 2 juni

woensdag 1 juli (als reserve)

12. Evaluatie vergadering

Prima vergadering.

B.M. : Kunnen items uit het koffie-uurtje/klankbordgroep ook Skobos-breed aandacht krijgen, bv door het uitnodigen van een spreker?

Actie voor allen om onderwerpen die meer aandacht verdienen, in te brengen als punt in de GMR.

Jaarverslag 2024-2025 GMR moet ook nog op de website gepubliceerd worden.

ter instemming GMR (volledig)

ter instemming GMR (personeelsgeleding)

ter instemming GMR (oudergeleding)

ter bespreking

ter advisering