



**Locatie:** bestuurskantoor van SKOBOS  
**Notulist:** Mirese Donkers  
**Datum:** 09-12-2019  
**Aanvang:** 19.45 uur

## 1. Opening

## 2. Mededelingen

Voorstellen nieuwe ouder van Avontuurrijk, IS. Ze komt deze vergadering luisteren naar de GMR.

YC is er voor de laatste keer bij. NR zal de eerstvolgende vergadering aansluiten als leerkracht van de Fonkeling.

## 3. Ingekomen en uitgaande post

Notulen GMR

- Geen namen gebruiken in notulen die op portal komen.
- Wie pakt de scholing GMR/MR op? GS neemt dat op zich.
- BM en JS hebben een voorzet gemaakt voor samenvatten van het jaarplan. Het ligt bij SP, er is nog geen reactie op gekomen.

## 4. Op- en aanmerkingen en/of vragen inventariseren m.b.t. de onderwerpen die nog met LvdB besproken worden.

Voortgangsrapportage, strategisch beleidsplan lijken op elkaar. Waarom twee documenten?  
Indien nodig een deskundige uitnodigen als de bestuurder dat nodig vindt?

## 5. Uitwisseling MR's

Schoolplannen van alle scholen zijn goedgekeurd.

*LvdB sluit aan.*

## 6. Kwaliteitsonderzoek + audits

Kijken naar de kwaliteit van onderwijsinstellingen. Wat zijn de doelen? Wat moet men bereiken?  
Schema: de kwaliteit van ons onderwijs is niet in één zin te vangen. Er is een indeling gemaakt op vier gebieden:

- Definitie van onderwijskwaliteit
- Zicht hebben op onderwijskwaliteit
- Werken aan onderwijskwaliteit
- Verantwoording van onderwijskwaliteit.

Dit is in één document gezet. Dit document zal straks zichtbaar zal worden voor al onze ouders.

Er wordt een kwaliteitsmonitor verbonden aan het schema wat ons bewust zal maken waar men nog aan moet werken binnen SKOBOS. De directeuren en de bestuurder vullen dit in. Het wordt een bespreekmodel tussen directeuren en bestuurder. Wat doen we? Waarom doen we dit? De werkgroep is hier nog mee bezig, het is nog in ontwikkeling.

## **7. Strategisch beleidsplan**

Dit is een beleidsplan voor 2020. In deze versie staat een samenvatting van wat er het afgelopen jaar gedaan is. RvT vroeg hierom. Zij willen de koers zien die de bestuurder gaat volgen.

Opmerkingen vanuit de GMR:

Blz. 1 middelste kolom: kindcentra, daar komt steeds de visie terug. Wat is de reden hiervoor?

Op dit moment is er nog geen gedeelde visie. Daar wordt nu hard aan gewerkt. Eerst moet er een gedeelde visie zijn om vanuit daar samen te gaan werken. Vanuit deze visie wil SKOBOS een visiedocument opstellen om daarin de niveaus van samenwerken te definiëren.

Blz. 6 Mevolution: er wordt op iedere school één pilot (digitaal portfolio) gestart. De Plusklas start ook met een pilot om de werking met Mevolution te optimaliseren. In de 1<sup>e</sup> fase wordt er een knoppentraining gestart. Deze loopt tot eind januari. Daarna start de 2<sup>e</sup> fase waarin, binnen een portfolio, wordt gewerkt met het inhoudelijk stuk van Mevolution. Na de pilots worden alle ervaringen besproken binnen de projectgroep. Indien nodig worden er dan aanpassingen gedaan door Mevolution.

## **8. Begroting 2020/meerjarenraming *Mondelinge toelichting***

SKOBOS wordt in de begroting ondersteunt door een externe deskundige en door een begrotingsprogramma Cogix. Cogix communiceert met het programma AFAS dat al door SKOBOS wordt gebruikt.

LvdB bespreekt de begroting 2020. Die wordt binnenkort besproken met RvT.

## **9. Vakantierooster 2020-2021**

LvdB gaat proberen te lobbyen bij VO om aan te sluiten bij de BOV, zodat vakanties binnen onze regio zoveel mogelijk gelijk lopen.

Binnen de MR's komen de andere vrije dagen er nog bij. Zij gaan niet over het vakantierooster.

GMR geeft positieve instemming aan het vakantierooster.

## **10. Voortgangsrapportage**

De nieuwe wethouder gaat zich bezig houden met ontwikkelingen rondom De Klep.

## **11. Verantwoording gelden Passend Onderwijs *Mondelinge toelichting***

## **12. Marap *Mondelinge toelichting***

Marap gaat in de toekomst veranderen. Het inhoudelijke stuk wordt geschaard onder kwaliteitsonderzoek, het financiële stukje wordt geschaard onder Cogix.

## **13. Protocol buitenschoolse activiteiten**

Er zijn verschillen tussen de scholen. Fijn dat er een protocol is. Het protocol wordt als bijlage toegevoegd aan de schoolgids.

Oudergeleding geeft positieve instemming aan het protocol.

## **14. Rondvraag**

- GMR: Hoe wordt er vormgegeven door CvB aan het 4-ogenprincipe en tegenkracht/ tegenmacht?  
[https://www.poraad.nl/files/themas/goed\\_bestuur/code\\_goed\\_bestuur\\_in\\_het\\_primair\\_onderwijs.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf)

CvB heeft het voornemen zoveel mogelijk te delen met directeuren bij calamiteiten (gedeeld en

gespreid leiderschap).

GMR nodigt de RvT uit om daarover van gedachten te wisselen. "Raad ontmoet Raad".

- Processen die spelen vanuit CvB:
  - optimalisatie vanuit AFAS;
  - personeelsdossier gaat in AFAS;
  - digitaal ondertekening aktes;
  - vacature lid RvT;
  - staking januari.
- Er heerst onrust over de stakingsgelden. Dit zijn werkdrukgeden geworden. Iedere school gaat hier anders mee om.

### **15. Evaluatie vergadering**

Geen bijzonderheden.

Volgende vergadering: woensdag 29 januari 2020

Tijdens deze vergadering is instemming verleend aan:

- Vakantierooster 2020-2021 (personeels- en oudergeleding);
- Protocol buitenschoolse activiteiten (oudergeleding).