



Notulen

Locatie: Online via Teams
Datum: 2 februari 2022
Aanvang: 18.45 uur
Notulist: Dalton Kindcentrum Avontuurrijk

Afwezig: K.K., I.S.

1 Opening (18.45 uur)

Mededelingen/Ingekomen-uitgaande post

B.M.: Op de site van de GMR staat dat wij te bereiken zijn op een e-mailadres. Worden mails die hier naartoe gestuurd worden gelezen en door wie?

N.R. gaat na waar de mail naartoe gaat.

2 Notulen GMR 29-11 inclusief bekijken jaarplan 2021-2022 (18.50 uur)

Notulen van 29 november zijn goedgekeurd.

Agendapunt 'communicatie' blijft een belangrijk onderwerp. Fijn dat er al veel (stroom)schema's gebruikt worden, werkt verhelderend.

Strategisch beleidsplan: vorige vergadering is het strategisch beleidsplan 2023-2027 besproken. GMR gaat meegenomen worden in missie/visie. Aan CvB vragen of we dit dan ook moeten agenderen in jaarplan. CvB licht planning toe, N.R. zal dit agenderen in het jaarplan van de GMR.

Jaarplan:

RvT neemt deel aan vergadering van 4 april. Wellicht nieuwe leden RvT voorstellen. J.S. koppelt dit terug.

3 Op -en aanmerkingen en/of vragen inventariseren m.b.t. de onderwerpen die nog met CvB besproken worden. (19.00 uur)

Sterk dat in de personeelsnieuwsbrief aandacht was voor de gedrags- en integriteitscode (in combinatie met de actualiteiten).

Goed om te zien dat het vaak lukt om personeel te regelen zodat er weinig klassen (tijdelijk) naar huis hoeven. Compliment.

G.S. deelt: Er is 1 vertrouwenspersoon op school. Is dat voldoende, of liever twee vertrouwenspersonen? Dit onderwerp komt ter sprake op de school. Hoe kijkt CvB hiernaar? CvB licht toe: er zijn ook externe vertrouwenspersonen, voor als de stap naar de interne vertrouwenspersoon ongewenst is. Verder per school verschillend, is iets van de scholen.

Marap: graag verheldering over de subsidies, NPO gelden

Meerjarenbegroting: in 2022 minder leerlingen, maar meer onderwijspersoneelskosten. Hoe komt dat?

Vrijwillige ouderbijdrage:

'met de MR in overleg over de hoogte en bestemming van de bijdragen'. Staat in stuk uit agenda.

Hoe werkt de routing tussen de ouderraad, MR en school?

4 Uitwisseling MR-en (19.15 uur)

CvB uitnodigen. (19.25 uur)

N.v.d.B. geeft aan dat tweede zittingstermijn afloopt. Ze maakt dit jaar GMR nog af, maar wordt waarschijnlijk volgend jaar vervangen.

5 Mededelingen bestuur (19.30 uur)

CvB geeft aan dat punt 'communicatie' (zie punt 2) besproken is in DO. Communicatiemedewerker heeft aangeboden te helpen. Directe feedback hierop wordt gewaardeerd.

- Update Corona

Het is een heftige situatie. Het is pittig voor personeel, iedereen doet wat hij/zij kan. Zorgen op lange termijn. Hopen dat dat meevalt.

Complimenten vanuit de GMR voor de veerkracht en flexibiliteit. Het thuisonderwijs wordt moeilijker ervaren dan in de eerste lockdown. Enerzijds omdat kinderen nu 'gewend' zijn aan het feit dat ze online kunnen chatten en daarom er niet altijd goed mee om gaan. Er moet aandacht zijn voor omgangsnormen. Anderzijds is het voor leerkrachten erg lastig een club kinderen op school en thuis (online) te bedienen.

6a - Statuut medezeggenschap Skobos (19.40 uur)

- Huishoudelijk reglement

- GMR reglement en statuut

Rooster van aftreden mag eruit. Stuk over penningmeester mag er ook uit.

Mooi als kernwaarden van SKOBOS benoemd worden.

N.R. en J.S. kijken nog naar het document en maken het volledig.

Documenten zijn vastgesteld.

6b Marap Q4 (20.00 uur)

CvB geeft toelichting m.b.t. de Marap.

6c Meerjarenbegroting SKOBOS (20.10uur)

Mondelinge toelichting: leerlingaantal, formatie/ww 50%, investeringen, kosten, NPO gelden.

[Visualisatie](#) toegevoegd die de allocatie laat zien.

6d Voortgang strategisch beleid 2022 (20.25 uur)

- Ontwikkelingen communicatie/Mailchimp

Mailchimp (huidig programma voor nieuwsbrieven) is niet AVG-proof, dus de manier van communiceren moet en gaat veranderen. Er worden verschillende opties bekeken en er zal op korte termijn actie ondernomen worden.

- Tevredenheidspeiling vensters/dialogoog

Enquêtes zijn uitgezet. Dialogoog achteraf met ouders is belangrijk.

6e Vrijwillige ouderbijdrage (20.35 uur)

Doel: vaststellen of deze opzet geschikt is voor verder dialogoog

Hoe werkt de routing tussen de ouderraad, MR en school?

CvB licht toe: zodra activiteiten tijdens onderwijstijd uitgevoerd worden, ligt verantwoordelijkheid bij CvB en directeuren. Kiezen scholen voor een vrijwillige ouderbijdrage, dan moet het samen besproken worden (ouderraad + MR/school). Ook als ouderraad een vereniging is.

Op alle scholen wordt dit document besproken in MR (en in dialogoog met OR). Besproken per school wordt: kunnen we de stelling omarmen, of moet de stelling geherformuleerd worden?

Dit punt wordt geagendeerd op de volgende vergadering.

7 Geven van feedback/feedforward op bestuursfilosofie Liesbeth met behulp van werkvorm. (20.50 uur)

Doel: vanuit verschillende perspectieven (DO, RVT, GMR) zicht krijgen op handelen en perspectief bestuurder verbreden.

We bespreken samen de onderdelen die beschreven staan.

In de volgende vergadering geven wij als GMR feedback en feed forward.

8. Evaluatie vergadering (21.20 uur)

Goede punten besproken, fijne vergadering, tijdsindicatie was fijn.

Rondvraag:

G.S.: wanneer komt het punt 'oudere collega's (richting pensioen)' (zoals besproken in de vorige vergadering) op de agenda van SKOBOS? CvB licht toe: dit wordt opgenomen in het strategisch beleid 2023-2027.

21.30 uur Einde vergadering.

ter instemming GMR (volledig)

ter instemming GMR (personeelsgeleding)

ter instemming GMR (oudergeleding)

ter bespreking

ter advisering