



Agenda

Locatie: Bestuurskantoor
Notulist: Plataan
Datum: 05-06-2023
Aanvang: 19.30 uur

1. Opening
2. Mededelingen/ingekomen/uitgaande post
3. OPR: stand van zaken
4. **Notulen GMR**
5. **Op- en aanmerkingen en/of vragen inventariseren m.b.t. de onderwerpen die nog met CvB besproken worden.**
6. **Uitwisseling MR-en: Plataan vertelt.**

CvB uitnodigen.

7. **Mededelingen bestuur.**

[Cito-trends](#)

HR-adviseur stand van zaken

Transitie naar kwaliteitscoördinator.

8. **Arbobeleidsplan**
9. **Basisplan sociale veiligheid**
Op kleine punten aangepast n.a.v. protocol time-out en arbobeleidsplan
10. **Jaarverslag SKOBOS en jaardijsers**
Concept, 26 juni in RvT ter vaststelling
11. **Voortgangsrapportage**

12. Marap 1

Evaluatie vergadering

Met vriendelijke groet,
Nancy Renders

ter instemming GMR (volledig)

ter instemming GMR (personeelsgeleding)

ter instemming GMR (oudergeleding)

ter bespreking

ter advisering