



Agenda

Locatie: Bestuurskantoor Skobos
Notulist: AvontuurRijk
Datum: 01-07-2026
Aanvang: 18.45 uur

1. Opening (18.45 uur)

Ouder KvB van de Fonkeling woont de vergadering bij om een indruk te krijgen van de GMR-vergadering ivm invulling ouderlid.

2. Mededelingen/Ingekomen/uitgaande post (18.50 uur)

Invulling taak voorzitter en secretaris.

3. [Notulen GMR](#) (19.00 uur)

4. Op- en aanmerkingen en/of vragen inventariseren m.b.t. de onderwerpen die nog met CvB besproken worden. (19.10 uur)

CvB uitnodigen (19.15 uur)

5. Doorstroomtoets (19.15-19.25 uur)

Toelichting resultaten doorstroomtoets.

6. Uitwisseling MR-en. (19.25 – 19.30 uur)

Avontuurrijk vertelt.....

CvB en RvT uitnodigen (19.30 uur)

7. Bezoek Raad van Toezicht

- Kennismaken RvT en GMR, korte uitwisseling wat leeft per raad. (19.35-19.45 uur)
- Wegens vertrek lid RvT (april 2027) wil de RvT graag met ons in gesprek over de procedure van het profiel. Ingezet wordt op een open en verkennend gesprek waarbij diverse scenario's voorgelegd worden. De GMR kan op een later moment aangeven waar de voorkeur naar uitgaat. (19.45 – 20.05 uur)
- Invulling contact GMR en RvT. Conform de statuten is er 2x per jaar een overleg samen. Op welke wijze wil de GMR en de RvT dit vormgeven? (20.05- 20.20 uur)

- Strategisch beleid. CvB geeft een korte inleiding: welke interne en externe ontwikkelingen spelen een rol? Wat ziet de GMR verder? Wat is herkenbaar en vraagt om aanvulling? (20.20-20.40 uur)

8. Sociaal veiligheidsplan (20.40-20.55 uur)

Instemming. Er wordt ook verwezen naar het bijhorende artikel uit de wet.

9. Protocol buitenschoolse activiteiten (20.55 – 21.05 uur)

Bespreken aanpassingen wijzigingen tav van de versie van 2019.

10. Eerste vergadering en jaarlijks etentje plannen. (21.05 -21.15 uur)

Met vriendelijke groet,
Nancy Renders

ter instemming GMR (volledig)

ter instemming GMR (personeelsgeleding)

ter instemming GMR (oudergeleding)

ter bespreking

ter advisering