



ONDERLEGGER ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

ALGEMENE UITLEG GEBRUIKTE TERMEN

| | |
|---|---|
| <p>ONDERSTEUNINGSTEAM » OT</p>  | <p>In een ondersteuningsteam zitten verschillende professionals. Zij overleggen over de ondersteuning en begeleiding van een leerling of groep leerlingen. Hierbij zijn leerkrachten, KC, orthopedagoog/schoolpsycholoog en/of jeugdhulpverlener (Team Wijzer), jeugdverpleegkundige (GGD) en externe specialisten aanwezig. Het doel van een OT is om vanuit verschillende expertises en perspectieven een plan op te stellen dat aansluit bij de behoeften van de leerling, zodat hij optimaal kan groeien en leren. Ouders worden betrokken bij het overleg, zodat zij hun inzichten kunnen delen en het plan thuis kunnen ondersteunen.</p> |
| <p>KWALITEITSCOÖRDINATOR » KC</p> | <p>De kwaliteitscoördinator zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs binnen de school goed is en steeds beter wordt. Ze houdt in de gaten of de doelen van de school worden behaald en kijkt samen met het team hoe dingen verbeterd kunnen worden. Dit doet ze door gegevens te analyseren, te overleggen met collega's en te zorgen dat iedereen blijft leren en ontwikkelen. Ze maakt plannen om verbeteringen door te voeren en helpt het team om die plannen ook echt uit te voeren, zodat het onderwijs steeds sterker wordt. De kwaliteitscoördinator richt zich op het optimaal tot leren komen van alle leerlingen en de centrale rol van de leerkracht. De kwaliteitscoördinator heeft drie rollen: zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist.</p> |
| <p>COMMISSIE ONDERSTEUNING » CO</p> | <p>De Commissie Ondersteuning bestaat uit de bovenschools coördinator passend onderwijs (BCPO) en een orthopedagoog/schoolpsycholoog. KC en leerkrachten kunnen hier terecht voor advies op school-, groeps- en leerlingniveau. De CO kan meedenken hoe de basisondersteuning versterkt kan worden of hoe ondersteuning vormgegeven kan worden.</p> |
| <p>ONDERSTEUNINGSTRAJECTEN</p> | <p>Binnen ondersteuningsniveau 1 t/m 4 kan (extra) ondersteuning worden ingezet door interne en/of externe specialisten. Deze ondersteuning kan zijn op school-, groeps- of leerlingniveau. De notities die in het vervolg worden genoemd gaan om de individuele leerling in ParnasSys. Ondersteuningstrajecten zijn trajecten op maat. Extern specialisme wordt voorafgaande aan een schooljaar ingekocht, scholen informeren in april de BCPO over de uren die zij nodig denken te hebben in een volgend schooljaar. Scholen ontvangen elk jaar gelden om ondersteuning binnen de school aan te bieden. Kwaliteitscoördinatoren hebben de trajecten extra ondersteuning in beeld binnen de verschillende ondersteuningsniveaus en informeren de BCPO hier twee keer per jaar over. Ondersteuningstrajecten die worden ingezet zijn altijd gericht op het handelen van de leerkracht met als doel de basisondersteuning te verbreden en versterken.</p>  |
| <p>ONTWIKKELINGSPERSPECTIEPLAN » OPP</p> | <p>Dit is een document waarin de verwachte ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften worden beschreven. Het OPP wordt opgesteld door de school in samenwerking met ouders en eventueel andere betrokkenen, zoals ambulante begeleiders of specialisten.</p> |

ONDERLEGGER ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING | DIALOOG | BORGING
per ondersteuningsniveau wat we minimaal verwachten

| ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 Regulier onderwijsleerproces in de groep vanuit basiskwaliteit | | |
|---|--|---|
| ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING IN PARNASSYS |
| <ul style="list-style-type: none">De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht: hij/zij sluit aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en zorgt ervoor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken.Er is sprake van goed pedagogisch en didactisch handelen volgens de normen van het inspectiekader.Er wordt gewerkt volgens het opgestelde beleid van de school/het schoolbestuur.Er is een doorgaande lijn tussen voorschool en het primair onderwijs.Er is een doorgaande lijn tussen primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. | <p>De leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none">analyseert en signaleert vroegtijdig de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.heeft de regie over de ondersteuning van leerlingen en werkt hier planmatig aan. <p>De kwaliteitscoördinator:</p> <ul style="list-style-type: none">bewaakt de kwaliteit van deze ondersteuning en adviseert waar nodig. <p>De leerling:</p> <ul style="list-style-type: none">wordt actief betrokken bij het aanbod in de klas. <p>De ouders:</p> <ul style="list-style-type: none">worden regelmatig door de school geïnformeerd over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. | <p>DIALOOG</p> <p>Ouder-kindgesprek</p> <p>BORGING IN PARNASSYS</p> <ul style="list-style-type: none">Notitie oudercontactGroepsplan |

ONDERLEGGER ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING | DIALOOG | BORGING
per ondersteuningsniveau wat we minimaal verwachten

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 2

Doelgerichte interventie in de groep door leerkracht, leraarondersteuner of onderwijsassistent



ACTIES

- De leerkracht past het onderwijs- en ondersteuningsaanbod aan op de behoeften van een individuele leerling of groep leerlingen.
- Dit aanbod omvat onder meer preventieve en licht curatieve interventies op het gebied van:
 - cognitieve ontwikkeling;
 - executieve functies/leren leren;
 - sociaal emotionele ontwikkeling;
 - spraak-taalontwikkeling;
 - motorische-lichamelijke ontwikkeling;
 - gedrag.
- Korte lijn met preventieduo's (GGD en Team Wijzer) vanuit de visie preventieve zorg indien nodig.
- Korte lijn met eventuele externe partijen buiten de school (in overleg met ouders) die betrokken zijn of waarnaar ouders zijn doorverwezen (bv logopedie, ergotherapie, enz.).
- Een OT (ondersteuningsteambespreking) met orthopedagoog kan georganiseerd worden met als doel adviezen voor de leerkracht richting basisondersteuning.



BETROKKENHEID

De leerkracht:

- herkent ondersteuningsbehoeften en ondersteunt in de klas.
- organiseert samen met de kwaliteitscoördinator zo nodig een leerlingbespreking/OT.
- brengt ouders minimaal 2x per jaar mondeling op de hoogte van de aanpak in de klas.
- vult de notitie leerlingbespreking in ter voorbereiding op het gesprek met KC.

De kwaliteitscoördinator:

- coacht de leerkracht.
- bespreekt met de leerkracht, de groep of de individuele leerling.
- versterkt de onderwijskwaliteit samen met de leerkracht.

De leerling:

- wordt actief betrokken in het bedenken van een oplossing.

De ouders:

- worden regelmatig door de school geïnformeerd over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.
- geven input vanuit ervaringen en kennis thuissituatie, bedenken samen oplossingen met de leerkracht.

De school:

- heeft beleid over basisondersteuning vastgelegd in het schoolplan en SOP.

VOORBEREIDING IN PARNASSYS

- Notitie leerlingbespreking
- Ondersteuningsbehoeften

DIALOOG

- Ouder-kindgesprek
- Leerlingbespreking met KC

BORGING IN PARNASSYS

- Notitie oudercontact
- Notitie leerlingbespreking
- Ondersteuningsbehoefte
- Groepsplan



ONDERLEGGER ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING | DIALOOG | BORGING
per ondersteuningsniveau wat we minimaal verwachten

ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3

Doelgerichte interventie door inzet interne of externe expertise/middelen kortdurend.



| ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING IN PARNASSYS |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">De leerkracht betreft actief de kwaliteitscoördinator.De kwaliteitscoördinator onderzoekt op welke manier de leerling het beoogde doel kan bereiken. De kwaliteitscoördinator onderzoekt ook of de hulpvraag gericht is op ondersteuningsbehoeften van de leerkracht of op onderwijs- of ondersteuningsbehoeften van de leerling.Er wordt een start-OPP gemaakt dat voldoet aan de minimale wettelijke eisen.Er is een ondersteuningstraject in de groep of eventueel tijdelijk buiten de groep. | <p>De leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none">maakt een start-OPP en bespreekt dit met de kwaliteitscoördinator.organiseert samen met de kwaliteitscoördinator een leerlingbespreking/OT.kan om ondersteuning vragen aan specialisten binnen de school/bestuur.heeft de regie over het organiseren van de benodigde ondersteuning. <p>De kwaliteitscoördinator:</p> <ul style="list-style-type: none">coacht en ondersteunt de leerkracht.organiseert een specifiek begeleidingstraject.informeert de directeur minimaal 2x per jaar over de inhoud van begeleidingstrajecten en de BCPO 2x per jaar over de aantallen. <p>De leerling:</p> <ul style="list-style-type: none">denkt mee in het stellen van (eigen) leerdoelen en geeft onderwijs- en ondersteuningsbehoeften aan in kindgesprek met de leerkracht (=hoorrecht). <p>De ouders:</p> <ul style="list-style-type: none">denken samen mee over oplossingen.nemen het start-OPP door en vullen het aan.hebben instemmingsrecht op het handelingsgericht deel van het start-OPP. <p>De school:</p> <ul style="list-style-type: none">heeft beschreven in het schoolplan en SOP wat de mogelijkheden zijn wat betreft de extra ondersteuning en hoe die wordt vormgegeven. | <p>Start-OPP, dit bestaat uit de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">invullen algemene informatie;invullen ondersteuningsbehoeften;invullen wat relevant is. |
| | | <h3>DIALOOG</h3> |
| | | <p>Gespreksvoering minimaal 3 x per jaar met in ieder geval leerkracht en ouders. Indien nodig sluit KC, intern- of extern deskundige aan.</p> |
| <h3>BORGING IN PARNASSYS</h3> | | |
| <ul style="list-style-type: none">Notitie oudercontactStart-OPP <p><i>Ter info:</i> Ernstige Dyslexie (ED) in ondersteuningsniveau 3 (en niet uitwisselen met Register Onderwijs Deelnemers (ROD)). Deze leerlingen hebben een leesdossier of een start-OPP in ParnasSys.</p> | | |



ONDERLEGGER ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING | DIALOOG | BORGING
per ondersteuningsniveau wat we minimaal verwachten



ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4

Intensieve, specialistische interventie door inzet interne of externe expertise/middelen, structureel, langdurig of urgent

| ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING IN PARNASSYS |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Er wordt een bijeenkomst (multidisciplinair overleg) georganiseerd met het ondersteuningsteam (OT) van de school. Hierin staat de ontwikkeling van de leerling steeds centraal. In het ondersteuningsteam is externe expertise aanwezig, waaronder Team Wijzer, de jeugdverpleegkundige vanuit de GGD en/of de orthopedagoog of schoolpsycholoog en/of andere betrokken specialisten.• Het ondersteuningsteam bespreekt:<ul style="list-style-type: none">◦ welke extra begeleiding wordt ingezet. Daarnaast maakt het OT samen met LK/KC en ortho/AB een extra analyse.◦ of andere scholen in de buurt oplossingen hebben.◦ welke expertise van het speciaal (basis)onderwijs of andere partners ingezet kan worden.• De extra ondersteuning wordt ingezet.• Waar nodig volgt het OT (de ontwikkeling van) de leerling langere tijd. | <p>De leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• vult samen met de KC en eventueel andere deskundige(n) het OPP volledig in.• organiseert samen met de KC een OT.• kan om ondersteuning vragen aan specialisten binnen school/bestuur.• heeft samen met de KC de regie over het organiseren van de benodigde ondersteuning. <p>De kwaliteitscoördinator:</p> <ul style="list-style-type: none">• organiseert samen met de leerkracht het OT.• bepaalt welke externe deskundigen worden uitgenodigd bij het overleg.• heeft de regie over de ondersteuningstappen.• coacht en ondersteunt de leerkracht.• organiseert een specifiek begeleidingstraject.• informeert de directeur minimaal 2x per jaar over de inhoud van begeleidingstrajecten en de BCPO 2x per jaar over de aantallen. <p>De leerling:</p> <ul style="list-style-type: none">• denkt mee in het stellen van (eigen) leerdoelen en geeft onderwijs- en ondersteuningsbehoefte aan in het kindgesprek met de leerkracht (= hoorrecht). <p>De ouders:</p> <ul style="list-style-type: none">• denken samen mee over oplossingen.• nemen het complete OPP door en vullen aan.• hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. <p>De school:</p> <ul style="list-style-type: none">• heeft beschreven in het schoolplan en SOP wat de mogelijkheden/grenzen zijn wat betreft de extra ondersteuning en hoe die wordt vormgegeven.• heeft een korte lijn met CO. | <p>OPP (volledig invullen inclusief uitstroomperspectief).</p> <p>DIALOOG</p> <p>Gespreksvoering minimaal 3x per jaar met in ieder geval leerkracht, ouders en KC. Indien nodig sluiten andere deskundigen aan.</p> <p>BORGING IN PARNASSYS</p> <ul style="list-style-type: none">◦ Notitie oudercontact◦ OPP + uitwisselen ROD (onderwijsarrangement aanmaken in ParnasSys) <p><i>Ter info:</i> Plusklas + Nieuwkomersklas ondersteuningsniveau 4 (en dus een OPP en uitwisselen met ROD)</p> |



ONDERLEGGER ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING | DIALOOG | BORGING
per ondersteuningsniveau wat we minimaal verwachten



ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5

Verwijzing naar passende onderwijssetting.

| ACTIES | BETROKKENHEID | VOORBEREIDING IN PARNASSYS |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• KC vraagt advies en/of informeert CO.• Een deskundige heeft afgelopen periode de ontwikkeling gevolgd en schrijft een motivering op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerling.• KC oriënteert samen met ouders op passende onderwijssetting (CO kan hierin meedenken).• School vraagt TLV aan.• Ouders melden hun kind aan bij andere school.• KC formuleert na behalen welke doelen de leerling weer kan participeren op huidige school.• Na een afgesproken periode volgt een evaluatie. De betrokkenen bespreken dan of de interventie gezorgd heeft voor ontwikkeling bij de leerling. Verlengen, afschalen of opschalen is dan mogelijk.• Na toekenning de leerling structureel blijven volgen (minimaal 1x per jaar evaluatie SBO/SO op initiatief van KC). | <p>De leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• levert informatie aan bij de KC die nodig is voor aanvraag TLV en communiceert hierover met ouders. <p>De kwaliteitscoördinator:</p> <ul style="list-style-type: none">• overlegt met de CO.• oriënteert op passende settings.• overlegt met de ouders en begeleidt hen bij keuze andere school.• maakt samen met de leerkracht dossier in orde voor aanvraag TLV.• overlegt met de nieuwe school.• voert evaluatiegesprekken met de nieuwe school.• houdt directeur en BCPO minimaal 1x per jaar op de hoogte van ontwikkelingen. <p>De leerling:</p> <ul style="list-style-type: none">• kindgesprek m.b.t. passende setting. <p>De ouders:</p> <ul style="list-style-type: none">• maken (samen met de school) een keuze voor een nieuwe school.• worden door de school geïnformeerd over het te volgen traject. <p>De school:</p> <ul style="list-style-type: none">• doet een TLV aanvraag SWV via LDOS. <p>De schoolpsycholoog/orthopedagoog of andere betrokken deskundige:</p> <ul style="list-style-type: none">• formuleert deskundigenverklaring. <p>Het samenwerkingsverband:</p> <ul style="list-style-type: none">• zorgt voor toekenning TLV. | <p>OPP + evaluaties</p> <p>DIALOOG</p> <ul style="list-style-type: none">◦ Gespreksvoering binnen OT.◦ Afstemming en advies vanuit CO.◦ Tussenevaluatie plannen met volgende school (met het oog op terugplaatsing in de toekomst, ouders zijn op de hoogte van dit overleg). <p>BORGING IN PARNASSYS</p> <p>Vanuit ParnasSys ophalen en plaatsen in LDOS voor TLV aanvraag bij SWV:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ NAW-gegevens (aangemeldformulier LDOS).◦ deskundigenverklaring (inclusief integratie beeld, motivering deskundige, handtekeningen Triade, tijdsduur TLV en eventueel arrangement, doelen m.b.t. terugplaatsing).◦ verslaglegging OT's.◦ toetsgegevens.◦ OPP.◦ bij aanvragen SO-categorie midden en hoog zal ook een bijdrage vanuit jeugdhulp zichtbaar moeten zijn. <p>Na toekenning:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ toekenning TLV als bijlage in ParnasSys hangen. |
| | | <p>DIALOOG</p> |
| | | <p>BORGING IN PARNASSYS</p> |

