



# Jaarverslag 2024 Skobos

Liesbeth van den Berg-Hardenbol  
Voorzitter college van bestuur  
Documentstatus: openbaar

## Inhoudsopgave

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>1. Skobos als organisatie .....</b>                       | <b>4</b>  |
| 1.1 Profiel .....                                            | 4         |
| 1.2 Organisatie.....                                         | 6         |
| <b>2. Verantwoording van het beleid .....</b>                | <b>9</b>  |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit .....                              | 9         |
| <b>3. Personeel &amp; professionalisering .....</b>          | <b>17</b> |
| <b>4. Huisvesting &amp; facilitair .....</b>                 | <b>21</b> |
| <b>5. Financieel beleid.....</b>                             | <b>23</b> |
| <b>6. Continuïteitsparagraaf .....</b>                       | <b>27</b> |
| 6.1 Staat van baten en lasten over 2024 .....                | 27        |
| 6.2 De financiële positie .....                              | 30        |
| 6.3 Kengetallen per balansdatum .....                        | 31        |
| 6.4 Reserves en voorzieningen.....                           | 34        |
| 6.5. Begroting 2025.....                                     | 35        |
| 6.6 Risico's en risicobeheersing .....                       | 36        |
| 6.6.1 Risicoanalyse.....                                     | 37        |
| 6.6.2 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) .....           | 41        |
| <b>7. Verantwoording van de financiën .....</b>              | <b>41</b> |
| 7.1 Financiële ontwikkelingen in meerjarig perspectief ..... | 41        |
| 7.2 Staat van baten en lasten .....                          | 42        |
| 7.3 Balans .....                                             | 43        |
| 7.4 Kengetallen .....                                        | 44        |
| <b>Verslag intern toezicht .....</b>                         | <b>46</b> |
| 8.1 Algemeen.....                                            | 46        |
| 8.2 Samenstelling en beloning RvT .....                      | 46        |
| 8.3 Werkzaamheden in 2024 .....                              | 47        |
| 8.4 Financiën .....                                          | 48        |
| 8.5 Evaluatie van het functioneren van de RvT .....          | 49        |
| 8.6 Tot slot.....                                            | 49        |



## Voorwoord

Skobos biedt u hierbij het jaarverslag 2024 aan, met als onderdelen het bestuursverslag en het rapport inzake de jaarrekening 2024. De jaarrekening 2024 bestaat uit de balans per 31 december 2024 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 en de toelichting erop. Het bestuursverslag is in grote lijnen afgestemd op het format bestuursverslag van de PO-raad versie 2024. Het verslag van de raad van toezicht is integraal opgenomen in hoofdstuk vier.

Skobos kijkt met grote tevredenheid terug op 2024. In dit jaar hebben we hard gewerkt aan het strategisch beleid van 2023-2027 dat richting en ruimte geeft aan alle kindcentra en medewerkers van Skobos. Speciaal aandacht had in 2024 de actualisering van de statuten en het toevoegen van openbaar onderwijs hierin. De officiële naam Stichting Katholiek Onderwijs Oirschot de Beerze en Spoordonk is ook gewijzigd in Skobos. In de praktijk gebruikten we de uitgebreide naam al een hele tijd niet meer in onze communicatie. Bovendien dragen we al jaren uit dat we openstaan en toegankelijk zijn voor alle kinderen. Ons toelatingsbeleid onderstreept dit: iedereen is welkom bij Skobos en we maken geen onderscheid op basis van levensbeschouwing, cultuur of beperking.

Ik dank iedereen voor de geweldige en inspirerende bijdragen die geleverd zijn en voor de loyaliteit, kritische kanttekeningen én waardering die voortdurend getoond zijn. Ik nodig u van harte uit om op het jaarverslag te reageren en de dialoog aan te gaan.

Oirschot, juni 2025

Liesbeth van den Berg-Hardenbol  
Voorzitter college van bestuur Skobos



# 1. Skobos als organisatie

## 1.1 Profiel

### Missie & visie

Skobos zet met inspirerend onderwijs kinderen in beweging om zich optimaal te ontwikkelen tot zelfbewuste en betrokken mensen, zodat zij een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de dynamische samenleving.

De daaraan gekoppelde visie is:

Binnen onze kindcentra geven wij kinderen van 0 tot 13 jaar een stevige basis van kennis en vaardigheden in een uitdagende speelleeromgeving. We gaan uit van wat kinderen nodig hebben, zodat zij zich zo thuisnabij, zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen met oog voor de wereld om hen heen. Met een breed aanbod bieden we kinderen maximale kansen om van en met elkaar te leren op basis van hun talenten en interesses. We stimuleren hun nieuwsgierige, onderzoekende houding en we leren ze te worden wie ze zijn. Onze gemotiveerde medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor goed onderwijs en opvang. Hun talenten en expertises zetten we in vanuit hun intrinsieke motivatie. Met elkaar, met kinderen en hun ouders en met externe partners leren, ontwikkelen en werken we samen in en rond onze kindcentra.

Onze kernwaarden zijn onderling verbonden en vormen de krachten waaruit we operationeel uitwerking geven aan bovenstaande missie en visie:

- Open-minded: met een open blik kijken naar de wereld om ons heen, met de wil hem te begrijpen.
- Verbonden: proactief de relatie aangaan en onderhouden.
- Verantwoordelijk: we maken bewuste keuzes, waarbij we steeds de dialoog aangaan over waarom we doen, wat we doen.

Onze pay-off is: Grensverleggend groeien.

### Kernactiviteiten

Skobos is in eerste instantie faciliterend voor de scholen als het gaat om algemeen personeels- en financieel beleid. Op het gebied van huisvesting maakt Skobos het meerjarenonderhoudsplan en zorgt voor de uitvoering van groot onderhoud. Sinds oktober 2024 ondersteunt Born-advies de scholen bij de uitvoering van het klein onderhoud. Skobos is daarnaast begeleider en monitor van de ontwikkelingen op de vijf scholen op basis van het strategisch beleid en de hieraan gekoppelde individuele schoolplannen.

### Strategisch beleidsplan

Binnen Skobos werken we met een vierjaren strategisch beleidsplan 2024-2027. Skobos vertaalt dit jaarlijks in een jaarplan met concrete doelen. Het volledige strategische beleid is vindbaar op de website van Skobos. Scholen hebben in 2024 hun schoolplan opgesteld met doelen, afgeleid en vertaald uit de hoofddoelen van het strategisch beleid. Zij actualiseren dit door jaarlijks een jaarplan te maken, waarin ze terugblikken en vooruitkijken op hun schoolplan.



### **Toegankelijkheid & toelating**

Skobos heeft een open toegankelijkheidsbeleid. In 2022 heeft de GMR het beleid vastgesteld en is het gepubliceerd. Via de website kunnen ouders informatie vinden over hoe zij kinderen kunnen aanmelden. Op geen van de scholen van Skobos is er sprake van een wachtlijst. Daarnaast is op alle scholen in 2023 de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft. Kansengelijkheid en gratis toegang tot onderwijs vinden wij een vanzelfsprekendheid.



## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

- Skobos
- Bestuursnummer: 40982
- KvK-nummer: 17101035
- Adres: Van Tuldendaal 2a, 5688 DB, Oirschot
- Telefoonnummer: 0499 550517
- E-mail: [info@skobos.nl](mailto:info@skobos.nl)
- Website: [www.skobos.nl](http://www.skobos.nl)

### Bestuur

- Liesbeth van den Berg-Hardenbol
- Functie: voorzitter college van bestuur
- Nevenfuncties 2024: Bestuurder SV PO de Kempen (onbetaald), Panellid NVAO (betaald; opbrengst voor Skobos), Voorzitter watersportvereniging de Pettelaer (onbetaald).

### Overzicht scholen (deze liggen allemaal in de gemeente Oirschot)

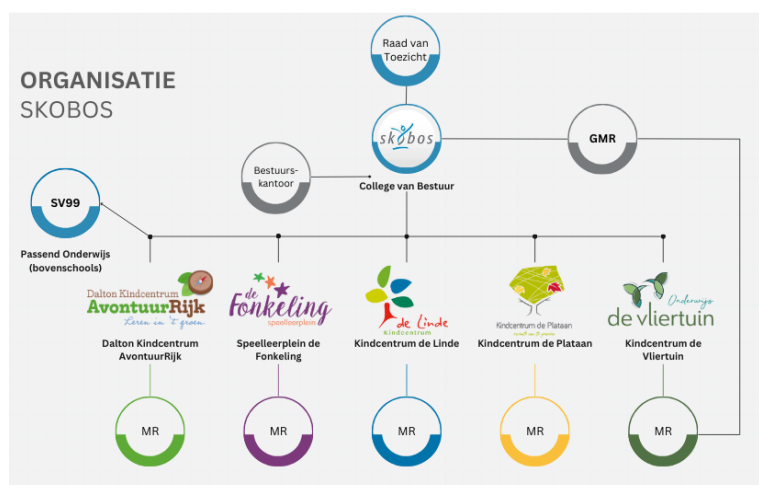
- [Kindcentrum de Plataan](#)
- [Kindcentrum de Linde](#)
- [Kindcentrum de Vliertuin](#)
- [Speelleerplein de Fonkeling](#)
- [Dalton Kindcentrum AvontuurRijk](#)

### Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van Skobos is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 08-12-1997 en is ontstaan uit een fusie tussen het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oirschot en het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oost-, West- en Middelbeers. Op 27-11-2024 zijn de statuten herijkt. De belangrijkste wijziging is dat we de ambitie hebben dat we op termijn zowel Katholiek als openbaar onderwijs kunnen aanbieden. Daarnaast hebben we afscheid genomen van de uitgebreide naam en heten we vanaf nu Skobos. De stichting wordt geleid door een college van bestuur (CvB), die over zijn handelen en het bereiken van de doelen van de organisatie verantwoording aflegt aan de raad van toezicht (RvT). De raad van toezicht werkt in dit kader conform een door hem vastgesteld toezichtkader. De raad van toezicht houdt conform de statuten, de formele verantwoordelijkheid van goedkeuring van de begroting, het (financieel) jaarverslag en het strategisch beleidsplan. Het college van bestuur wordt ondersteund door een managementassistente, een HR-adviseur en een communicatieadviseur. Het college van bestuur werkt daarnaast nauw samen met de directeuren van de vijf scholen o.a. door een tweewekelijks directeurenoverleg. Het college van bestuur conformeert zich aan de code "Goed Bestuur" zoals door de PO-raad geformuleerd.



## Organisatiestructuur



### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De scholen hebben ieder een eigen medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Naast die medezeggenschapsraden is er ook een bovenscholse raad die de belangenorganisatie breed behartigt: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Elke raad heeft een statuut en reglement. De GMR publiceert zijn agenda, notulen en jaarverslag op de [website van Skobos](#). De MR publiceert op de website van de school.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

| Organisatie of groep                      | Beknpte omschrijving van de samenwerking of dialoog.                                                         |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VO-scholen                                | Kempenhorst College Oirschot en Heerbeeck College Best.<br>Zorgvuldige doorstroom naar voortgezet onderwijs. |
| <u>Pabo Kempel</u> en andere opleidingen. | Stagiairs zijn welkom en worden beschouwd als teamlid; samen opleiden binnen samenwerkingsafspraken.         |
| <u>Gemeente Oirschot</u>                  | Samenwerking op het gebied van huisvesting en jeugdzorg.                                                     |
| <u>Leve het onderwijs</u>                 | Beweging van gelijkgestemde schoolbestuurders die geloven in een nieuwe manier van besturen.                 |

### Samenwerkingsverbanden

| Samenwerkingsverband        | Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.                                                                             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>PO-besturen SWV</u>      | KempenKind, Atalanta, RBOB De Kempen, De Meent en Veldvest; samen vormgeven aan passend onderwijs.                                                                       |
| (S)BO-besturen              | Zuiderbos, Aloysiusstichting, Kempenhaeghe/Berkenschutse, Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum en onderwijscentrum Leijpark                                            |
| Onderwijsregio Brabant-Oost | Regionale samenwerking op o.a. het gebied van samen opleiden en professionaliseren, werven en matchen, professionaliseren en begeleiden, sectoroverstijgend samenwerken. |



## Klachtenbehandeling

| klachten                                                             | 2024 |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| Informele klacht binnen Skobos (casussen externe vertrouwenspersoon) | 2    |
| Formele toegekende klacht binnen Skobos                              | 0    |
| Formele klacht naar landelijke klachtencommissie                     | 0    |

Binnen Skobos hebben we een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op de website. Ook de interne en externe vertrouwenscontactpersonen zijn vindbaar op onze website. Daarnaast is er een interne gedrags- en integriteitscode voor medewerkers van Skobos.

## Governance

De statuten van Skobos zijn in 2024 geactualiseerd waardoor deze weer geheel passen bij de WBTR. Daarnaast is de zittingstermijn van leden van de raad van toezicht naar maximaal twee termijnen van vier jaar gebracht.

## Functiescheiding

De Code Goed Bestuur (1-1-2021) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen Skobos werken we met functionele scheiding (two-tier). Het managementstatuut is vindbaar op onze website.



## 2. Verantwoording van het beleid

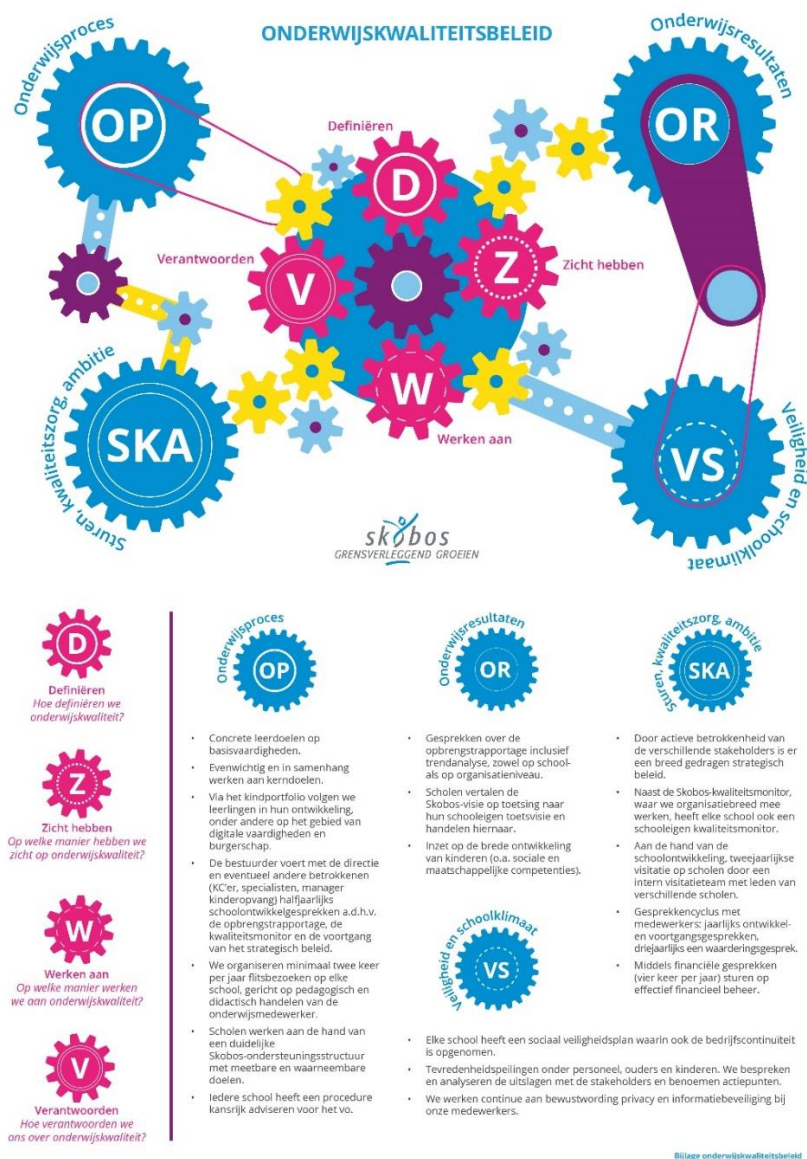
### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Wij onderscheiden vier gebieden:

- Hoe definieert Skobos onderwijskwaliteit?
- Op welke manier heeft Skobos zicht op onderwijskwaliteit?
- Op welke manier werkt Skobos aan onderwijskwaliteit?
- Hoe verantwoordt Skobos zich over de onderwijskwaliteit?

De antwoorden op deze vier gebieden zijn zichtbaar in onderstaand figuur en zijn uitgewerkt in een beleidsdocument. De hieraan gekoppelde doelen worden actief gemonitord via de Skobos kwaliteitsmonitor.



## Doelen en resultaten

In het Skobos strategische beleid 2023-2027 formuleren we vijf onderwijskundige ambities. In het Skobos jaarplan 2024 stellen we concrete doelen voor de vijf onderwijskundige en zeven kwaliteitsambities. Deze doelen bespreken we via voortgangsrapportages in de raad van toezicht, de GMR en het directieberaad.

In paars zijn de resultaten in 2024 erbij gezet van het onderwijskundig beleid. De doelen zijn allemaal gehaald.

- **Eigen regie kinderen**  
Kinderen hebben invloed op de realisatie van goed onderwijs en opvang. Elke kindcentrum heeft een vorm van leerlingparticipatie. Het eerste Oirschots kinderparlement heeft plaatsgevonden.
- **Passend onderwijs**  
De vijf kindcentra organiseren het onderwijs op andere, flexibele manieren zodat het beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Het werken aan de gezamenlijke mindset over goed passend onderwijs heeft plaatsgevonden op de gezamenlijke Skobos-inspiratiedag. Nieuwkomersklas heeft heel 2024 gedraaid op locatie de Linde. Verwijzing naar SBO was 1,16% (gemiddelde samenwerkingsverband 1,52%) en naar het SO 0.08% (gemiddelde samenwerkingsverband 0,63%).
- **Dynamische samenleving**  
Skobos staat proactief in verbinding met haar omgeving. Skobos heeft per kindcentrum aanbevelingen geformuleerd t.a.v. uitvoering van het lokale Sportakkoord. Er is gestart met de herpositionering van de overlegstructuur lokale educatieve agenda.
- **Basisvaardigheden**  
Kinderen bereiken de basisvaardigheden op taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. We hebben een bovenschoolsnetwerk rond uitwisseling digitale vaardigheden. De opbrengstrapportage vanuit de Skobos-toetsvisie hebben we opnieuw vastgesteld. In 2024 is ingezet op nog beter cyclisch en concreet handelen binnen deze rapportage.
- **Rijke leeromgeving**  
We bieden kinderen een uitdagende speelleeromgeving die talentontwikkeling stimuleert en in verbinding staat met de leefomgeving. We hebben veel aandacht voor het (her)inrichten van buitenspeelomgevingen op de diverse locaties.

Naast de onderwijskundige, hebben we zeven ambities geformuleerd voor **kwaliteit en ontwikkeling**:

- **Leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem**  
Skobos werkt met een toekomstbestendig leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. De bestuursstandaard voor ParnasSys is vastgesteld en waar nodig bijgesteld. Jaarlijks beoordelen wij relevante ontwikkelingen en vertalen deze naar de context van Skobos. In het kader van het monitoren van gebruikers is de module Privacybasis geïmplementeerd.
- **Organisatiestructuur**  
De positie van SV99 is helder binnen de organisatiestructuur en draagt bij aan het realiseren van de ambities passend onderwijs. De coördinator SV99 is in principe aanwezig tijdens DO. Met ingang van augustus 2024 is CvB direct leidinggevende. Kinderen van de nieuwkomersklas zijn kinderen van Kindcentrum de Linde.
- **Financiën**  
Skobos blijft financieel gezond. We blijven streven naar een eigen vermogen dat past binnen de normen die wij stellen. De personele lasten blijven achter bij de begroting, ondanks de stijging van de salarissen door de cao-aanpassingen. De krapte op de arbeidsmarkt speelt Skobos daarbij parten. In de financiële paragraaf 2.4.3 gaan we hier dieper op in. De



liquiditeitspositie van Skobos is uitstekend en ook de komende jaren zijn geen liquiditeitsproblemen te verwachten. De solvabiliteit is veel hoger dan de normwaarde die de inspectie hanteert in het toetsingskader.

- **Kwaliteitsmonitor**

Het Skobos-kwaliteitsteam initieert, borgt en evalueert kwaliteitsdenken. Sinds augustus 2024 is de projectgroep Kwaliteit omgevormd tot een kwaliteitsteam dat werkt op basis van de PDCA-cyclus. De Skobos-kwaliteitsmonitor zetten we actief in tijdens schoolontwikkelgesprekken en vormt regelmatig een onderwerp van gesprek binnen de GMR en met de raad van toezicht. Daarnaast beschikt elk kindcentrum over een eigen schoolmonitor.

- **Huisvesting**

Elk gebouw is verduurzaamd en heeft een realistische indeling die past bij de onderwijskundige visie. Het MJOP is uitgevoerd volgens plan. Sinds oktober 2024 besteden wij de uitvoering van het klein onderhoud uit aan een extern bureau. In november heeft de gemeenteraad ingestemd met de renovatie en nieuwbouw van twee gymzalen. De nieuwbouw van kindcentrum de Vliertuin heeft vertraging opgelopen. De aannemer start met de werkzaamheden in het eerste kwartaal van 2025.

- **Communicatie en ouderbetrokkenheid**

Hoge tevredenheid in- en extern over de communicatie van Skobos en de kindcentra. Het communicatieplan is geactualiseerd. De geplande evaluatie van de SchoolApp van Social Schools is in 2024 uitgevoerd. Resultaten zijn breed gedeeld.

- **Visie zichtbaar maken**

Visiegestuurd handelen is zichtbaar op alle kindcentra. Alle kindcentra hebben hun visie herijkt bij het maken van hun schoolplan. Elk kindcentrum kan voorbeelden geven van het zichtbaar maken van zijn visie.

## Onderwijsresultaten

Vier van de vijf kindcentra hebben boven de norm gescoord bij de doorstroomtoets groep 8. De Fonkeling zat 0,8 onder de ondergrens van 535.3. De beschikbare onderwijsresultaten per kindcentrum zijn ook terug te vinden via [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl). Daarnaast brengen we de vaardigheidsgroei in beeld voor in elk geval rekenen, spelling en begrijpend lezen bij de andere groepen. Binnen deze vaardigheidsgroei-vergelijking zijn binnen de kindcentra nog ambities te stellen, omdat niet overal die groei gerealiseerd is als van voor COVID. Dit komt overeen met het landelijke beeld van leervertragingen. De kindcentra maken een opbrengstrapportage en bespreken die twee keer per jaar met het team en het college van bestuur.

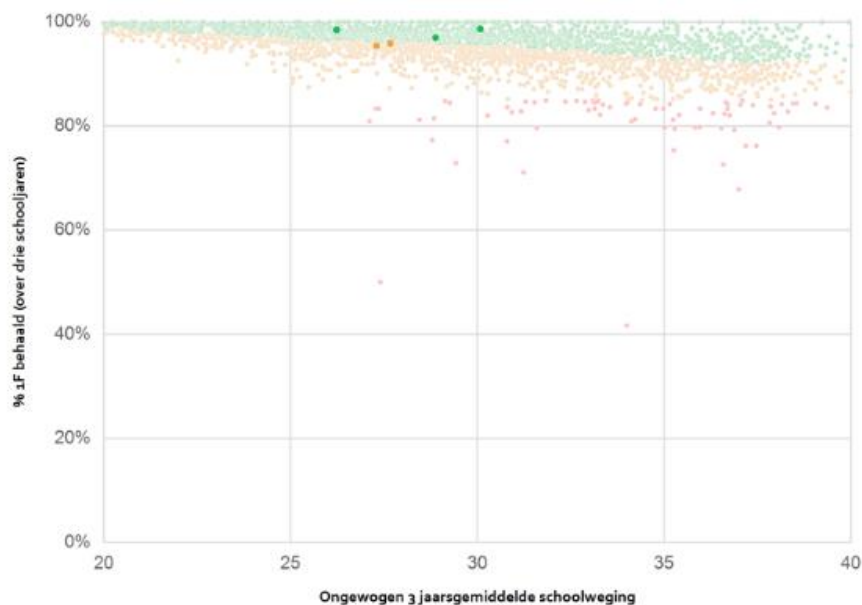
Met betrekking tot de doorstroomtoets scoren alle kindcentra op of boven de signaleringswaarde van de inspectie voor het fundamentele niveau 1F.

Kindcentrum de Plataan, Dalton Kindcentrum AvontuurRijk en kindcentrum de Vliertuin scoren daarnaast ook boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

Speelleerplein de Fonkeling en Kindcentrum de Linde scoren onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging. Het gaat hierbij om een gemiddelde over drie schooljaren.



#### Puntenwolk percentages fundamentele niveau



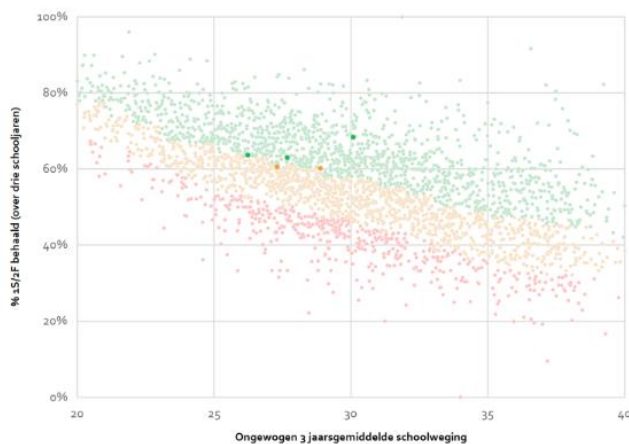
##### Legenda % 1F behaald

- Eigen bestuur - Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Eigen bestuur - Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: rapportage venster po resultaten eindtoets bestuur 2023-2024).

Met betrekking tot de doorstroomtoets scoren alle kindcentra op of boven de signaleringswaarde van de inspectie voor het streefniveau 1S/2F. Ook hier gaat het om het driejaarsgemiddelde.

#### Puntenwolk percentages streefniveau



##### Legenda % 1S/2F behaald

- Eigen bestuur - Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Eigen bestuur - Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

(Bron: rapportage venster po resultaten eindtoets bestuur 2023-2024).



Kindcentrum de Plataan, Dalton Kindcentrum AvontuurRijk en Speelleerplein de Fonkeling scoren daarnaast ook nog boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging op streefniveau (1S en 2F) voor taal en rekenen. Kindcentrum de Vliertuin en de Linde scoren onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging.

### **Onderwijs aan nieuwkomers**

Binnen de gemeente Oirschot faciliteert Skobos een nieuwkomersklas voor kinderen uit groep 3 t/m 8. Deze klas is een onderdeel van Kindcentrum de Linde. Na maximaal een jaar kijken we naar welke reguliere school de kinderen kunnen uitstromen. Kinderen die de kleuterleeftijd hebben, starten direct in een groep 1-2 van een reguliere school. Zij krijgen de begeleiding die nodig is, binnen de context van hun eigen groep.

### **Internationalisering**

We nemen actief deel aan het bestuursoverleg van de Brainportregio; relevante ontwikkelingen worden in onze organisatie geïmplementeerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de aandacht voor de website Insidr. Hierbij staat alle onderwijsinformatie voor nieuwkomers op één online plek. We volgen ook nauwlettend de geprognoseerde toename van het aantal leerlingen in de regio en wat de gevolgen daarvan zijn voor onze kindcentra. Meerdere medewerkers van Skobos bezoeken het onderwijscongres 'Grenzeloos Goed Onderwijs'. We bieden Engels aan voor alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8.

### **Onderzoek**

Skobos heeft geen expliciet beleid op het thema onderzoek en heeft ook geen onderzoeksgroepen. We stimuleren een onderzoekende houding door ons te positioneren als opleidingsstichting voor studenten en door medewerkers te faciliteren die een masteropleiding willen volgen.

### **Inspectie**

De nieuwe onderwijsinspecteur heeft een kennismakingsbezoek afgelegd. Tijdens het bezoek bespraken we het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsmonitor. Aandacht is gevraagd voor het goed in beeld hebben van de leerlingpopulatie en de consequenties daarvan voor het aanbod in het burgerschapsonderwijs.

### **Visitatie**

Het bestuur heeft deelgenomen aan een visitatie volgens de methodiek van Leve het onderwijs. Naar aanleiding daarvan publiceerde Leve het onderwijs een uitgebreid portret van de bestuurder op haar website.

### **Passend onderwijs**

Binnen Samenwerkingsverband de Kempen (SWV PO De Kempen) verantwoorden wij middels een afgesproken format de middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit het samenwerkingsverband, gekoppeld aan de vastgestelde doelen. De doelen zijn geformuleerd vanuit de analyse basisondersteuning vanuit de diverse scholen in onze gemeente. De hieruit voortkomende aandachtspunten vertalen we bovenschools in een plan van aanpak.



Het verantwoordingsproces ziet er als volgt uit:

1. De aangesloten besturen verantwoorden op basis van het door het dagelijks bestuur vastgestelde format verantwoording 2023-2024 de door hen van SWV PO De Kempen ontvangen middelen uiterlijk 17 oktober 2024.
2. De directeur bereidt samen met de schakelfunctionarissen de 'dag van de verantwoording' voor, die dit jaar gehouden werd op donderdag 12 december 2024 van 08.45 tot 16.00 uur.
3. Doel van de 'dag van de verantwoording' is leren van, met en aan elkaar door middel van toelichting, vraag en antwoord en dialoog naar aanleiding van de ingediende verantwoordingen en beantwoording van de volgende twee vragen:
  - Wat neem je mee van deze verantwoordingen voor je eigen schoolorganisatie?
  - Wat wil je op basis van deze verantwoordingen inbrengen voor de agendasetting van SWV PO De Kempen voor de komende periode?

De verantwoording binnen het format kent de volgende hoofdstukken:

- a. Algemeen;
- b. Realisatie kerndoelen;
- c. Inzet ontvangen middelen passend onderwijs;
- d. Ondertekening.

De belangrijkste conclusie is dat binnen hoofdstuk b 'Realisatie van de kerndoelen' alle kerndoelen grotendeels behaald zijn.

Kerndoel 1: Goed onderwijs voor alle leerlingen wordt behaald, doordat wij voldoen aan de basiskwaliteit en alle scholen voldoen aan de basisondersteuning van het samenwerkingsverband.

Kerndoel 2: Het doeltreffend en doelmatig arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning op individueel, groepsniveau, leerkrachtniveau en bestuursniveau geeft een grote tevredenheid over de bereikte resultaten. We hebben de definitie van de ondersteuningsniveaus geactualiseerd. Ook de afspraken rond vastleggen van OPP's zijn eenduidig.

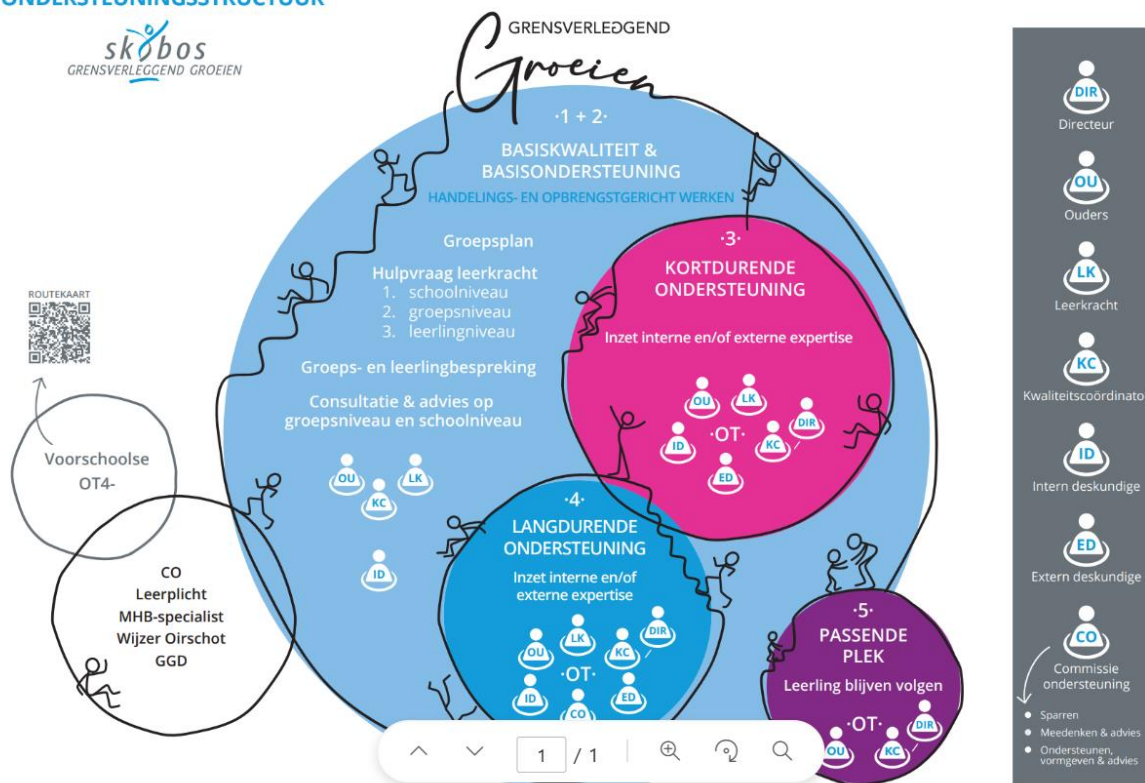
Kerndoel 3: Er is een dekkend netwerk, er wordt voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk een passende onderwijsplek geboden. Dit is voor één leerling niet gelukt.

Kerndoel 4: Er wordt samengewerkt en afgestemd met andere sectoren, zoals de jeugdhulp en de voorscholen. Er is een routekaart VVE opgesteld vanuit de werkgroep VVE. De inzet van preventieduo's kan nog beter geëvalueerd worden.

Kerndoel 5: Financiële verantwoording. Alle ontvangen middelen passend onderwijs zijn uitgegeven. De grootste kosten zitten in de loonkosten van interne en externe specialisten. Vanuit de lumpsum zet Skobos nog extra middelen in om alle doelen te realiseren.



## ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR



Binnen Skobos hebben we gewerkt aan kortere lijntjes en meer regie op schoolniveau. Dit resulteert in doorgaan met de vastgestelde A-B-C-D trajecten. Hierbinnen valt ook de bovenschoolse Plusklas, waar kinderen via een arrangement toegang tot kunnen krijgen.

We merkten dat het nodig is om de definitie OPP binnen bovengenoemde ondersteuningsstructuur te herijken. Dit is in 2024 gelukt. Ook is de visual geëvalueerd en in 2025 komt een geactualiseerde versie.

Binnen passend onderwijs streven wij naar een aantal verwijzingen SO en SBO dat gelijk of kleiner is dan het gemiddeld aantal verwijzingen in het samenwerkingsverband PO de Kempen. Voor SBO was dat voor Skobos 1,16%, het gemiddelde van het samenwerkingsverband was 1,52%. Dit doel is dus behaald. Het aantal verwijzingen naar het SO was 0,08%, het gemiddelde van het samenwerkingsverband was 0,63%. Ook hier hebben we ons doel behaald.

Het aantal leerlingen op 1 februari was 1207 leerlingen. Het vergelijk met het marktaandeel ten opzichte van 2023 is licht gestegen van 84,1% naar 84,4%. Voor 2025 verwachten we een daling. Dit komt door de demografische ontwikkelingen, maar ook door de start van een zevende basisschool in de gemeente Oirschot op 1 augustus 2024.



## Sociale veiligheid

Elke school heeft een sociaal veiligheidsplan dat we jaarlijks actualiseren en op de website publiceren. De inhoud van dit plan is conform een basisindeling, die voor alle Skobos-scholen gelijk is. De uitwerking is locatiespecifiek. In dit plan staan de visie, doelen en uitgangspunten. Hoe zaken gecoördineerd en georganiseerd zijn, maar ook de concrete uitwerking wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag of een crisis. Sociale veiligheid is ook opgenomen in de kwaliteitsmonitor met verschillende indicatoren. Een voorbeeld is de jaarlijkse rapportage vanuit het instrument sociale veiligheid en het registreren van het aantal meldingen en klachten.

Skobos heeft een actief netwerk vertrouwenspersonen dat drie keer per jaar intervisie heeft onder leiding van een extern deskundige. Casussen worden besproken en jaarlijks wordt input gevraagd op de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Om het belang en de aanpak van sociale veiligheid voor iedereen inzichtelijk te maken, hebben wij een visueel ontwikkeld. Deze is te vinden op onze website en krijgt jaarlijks aandacht via communicatie-uitingen, zoals de nieuwsbrief voor medewerkers en ouders.



**skobos**  
GRENsverleggend GROEIEN



### 3. Personeel & professionalisering

#### Doelen en resultaten

In het Skobos strategische beleid 2024-2027 formuleren we vier ambities op het gebied van personeelsbeleid. Hieronder in paars de realisatie van 2024:

- **Competenties en vaardigheden/Gesprekkencyclus**  
Medewerkers beschikken over passende (digitale) vaardigheden, werken in gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een groep kinderen en maken gebruik van elkaars expertise. Op Skobos-niveau hebben we een analyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in de behoeften van medewerkers ten aanzien van de Skobos Academie. Daarnaast hebben we de gesprekkencyclus geëvalueerd, wat heeft geleid tot vereenvoudigde formulieren ter ondersteuning van het proces. Digitale vaardigheden blijven een vast onderdeel van de cyclus. In 2025 nemen we afscheid van de Skobos-competenties; voortaan dienen de functieprofielen als leidraad.
- **Werving en selectie**  
Skobos heeft een actueel personeelsbeleid waarin functiedifferentiatie is opgenomen en dat passend is bij het anders organiseren van onderwijs. In 2024 heeft Skobos de mogelijkheden verkend die een onderwijsregio biedt. We sluiten ons aan bij Onderwijsregio Brabant-Oost. De werving van een nieuwe directeur voor kindcentrum de Vliertuin is vooralsnog niet geslaagd, daarom werken we in schooljaar 2024-2025 met een interim-directeur. In de eerste maanden van 2025 hervatten we het wervingsproces.
- **Kindcentrumontwikkeling**  
De visie op kindcentrumontwikkeling is herijkt en uitgebreid met samenwerking jeugdhulpverlening. De voorbereidingen voor het uitzetten van de kindcentrummonitor voor 2025 zijn opgepakt. Binnen Korein zijn nieuwe locatiemanagers aangesteld; in september hebben we voortgangsgesprekken gehouden op de kindcentrumplannen.
- **Werkgeluk en vitaliteit**  
Skobos is een goede werkgever voor haar (aankomende) medewerkers. Ze heeft oog voor werkgeluk en vitaliteit. Binnen de Skobos Academie en de KempenKind Academie bieden wij verschillende programma's aan op het gebied van werkgeluk en vitaliteit. Daarnaast hebben wij een toetsing op de RI&E (Risico-inventarisatie en -evaluatie) laten uitvoeren. Uit deze toetsing kwamen drie arbeidsrisico's naar voren, die inmiddels zijn opgepakt door de werkgroep Personeel.

#### Verzuim

Skobos heeft een ziekteverzuimpercentage van 2,56% gerealiseerd, wat iets hoger is dan het percentage van 1,84% in 2023. Ondanks deze stijging ligt het verzuimpercentage nog altijd ruim onder het landelijk gemiddelde binnen het primair onderwijs (7,2%).

#### Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van Skobos is er mede op gericht om te voorkomen dat er uitval onder personeel ontstaat en dat we in het geval van langdurig ziekteverzuim proberen de duur van het verzuim en eventuele uitstroom te beperken. Ook zijn we voortdurend actief bij het monitoren van de omvang van de formatie en werken we met een flexibele schil, zodat we aanpassingen snel en zonder bijkomende kosten kunnen doorvoeren. We voorkomen daarmee dat uitgestroomd personeel een beroep moet doen op sociale voorzieningen. Er zijn in 2024 beperkte kosten aan Skobos in rekening gebracht voor betaalde uitkeringen. Deze situatie heeft enkele maanden bestaan voor een beperkt deel van de arbeidstijd.



## **Regeling bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.**

De regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is bedoeld om nieuwkomers op de arbeidsmarkt en bij Skobos een passende begeleiding te geven en daar waar nodig ook de ruimte om aanvullende scholing te doen. Skobos voert een ruimhartig opleidingsbeleid en investeert ruim boven de CAO-norm in opleidingen. Op individueel niveau en via eigen interne opleidingen.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid bundelen we in één document 'personeelsbeleid 2024 e.v.' en publiceren we na goedkeuring door de GMR in Teams Medewerkers. Nieuwe ontwikkelingen bereiden we voor en bespreken we in het directeurenberaad. Feedback en draagvlak zetten we breed uit in de teams. Jaarlijks leggen we in januari het document voor aan de GMR.

Zaken uit het personeelsbeleid kondigen we aan, publiceren we en verduidelijken we in de maandelijkse personeelsbrief van Skobos. Medewerkers nemen we op deze manier mee in het proces. Uitgangspunt is dat alle vigerende beleidsstukken in Teams Medewerkers voor alle medewerkers zichtbaar zijn. Zo is ook duidelijk waar wel of geen beleid voor is.

Scholen nemen het Skobos-beleid als kader en maken hiervan een schoolspecifieke vertaling op basis van hun eigen schoolontwikkeling, schoolconcept en teamsamenstelling. Dit resulteert onder andere in een werkverdelingsplan op schoolniveau. Binnen het directeurenberaad en de GMR is personeelsbeleid een regelmatig terugkerend agendapunt, zodat er gemonitord en geëvalueerd wordt.

We hebben een HR-adviseur vast in dienst om het strategisch personeelsbeleid verder te ondersteunen. Zij heeft extra aandacht voor werving en selectie. Het lerarentekort is inmiddels ook voelbaar in Oirschot en we moeten actief blijven zoeken naar nieuwe medewerkers, zeker daar waar het gaat om vervangingsvacatures.

De gesprekkencyclus van Skobos is de basis van de ontwikkeling van onze medewerkers. Ontwikkel- en voortgangsgesprekken geven medewerker en leidinggevende zicht op wat nodig is om adequaat te kunnen functioneren. We kiezen al een aantal jaar voor een collectieve scholing voor medewerkers, middels een Skobos-inspiratiedag in oktober. Skobos heeft een Skobos Academie om scholing laagdrempelig, lokaal en goedkoper aan te kunnen bieden, dan wanneer scholen dit individueel moeten regelen. Bij het aanbod van de Skobos Academie kijken we naar de relatie met de strategische doelen van Skobos, van het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs en naar de collectieve wensen die de scholen aangeven. Dit jaar hebben medewerkers opnieuw kunnen inschrijven op aanbod van de KempenKind Academie. Door wederzijds de Academies voor elkaar open te stellen, willen we een groter aanbod creëren waar medewerkers uit kunnen kiezen. De Skobos Academie functioneert naar grote tevredenheid blijkt uit de enquêteformulieren die ingevuld worden na elke training of workshop.

In schooljaar 2024-2025 is binnen de Skobos Academie het volgende aanbod gepland:

#### Scholing in kader passend onderwijs:

- 1 Kind in Zicht
- 2 Rijke taaldidactiek
- 3 Techniek in het kindcentrum, praktische workshops voor medewerkers
- 4 Zo werk jij traumasensitief



#### Scholing in het kader van persoonlijke competentieontwikkeling:

- 1 Introductie nieuwe medewerkers
- 2 Startersbijeenkomsten
- 3 Persoonlijk leiderschap
- 4 Persoonlijk leiderschap vervolg

#### Scholing op basis van ontwikkelingen strategisch beleid:

- 1 Grip op je gesprek met waardering en werkgeluk
- 2 ChatGPT; wat is het en hoe ga je ermee om?
- 3 Microsoft Office 365
- 4 Scratch
- 5 Microbit
- 6 Werken met Canva
- 7 Voorlichting duurzame inzetbaarheid
- 8 Cambridge Engels ism Voortgezet onderwijs

Van de zestien scholingen die worden aangeboden binnen de Skobos Academie, worden er elf verzorgd door interne deskundigen van Skobos. In totaal zijn er meer dan 129 inschrijvingen voor deelname aan cursussen. Het is een positieve ontwikkeling dat we steeds beter zicht krijgen op de aanwezige expertise binnen de organisatie en deze ook actief inzetten.

Daarnaast organiseren de scholen zelfstandig collectieve studiedagen, die zijn afgestemd op hun specifieke ontwikkeldoelen zoals geformuleerd in het schoolplan en jaarplan. Medewerkers leggen verantwoording af over hun individuele professionaliseringstrajecten binnen de gesprekkencyclus.

Het aanbod van de KempenKind Academie is dit jaar iets beperkter dan voorgaande jaren. Toch hebben vijftientig Skobos-medewerkers zich ingeschreven voor in totaal zestien verschillende cursussen.

#### **Banenafpraak**

Skobos werkt al jarenlang samen met WSD uit Oirschot. Via detachering zijn meerdere conciërges bij ons werkzaam. De functie van conciërge binnen het primair onderwijs biedt goede mogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **Werkdrukmiddelen**

Conform afspraak heeft elke school een plan opgesteld voor de inzet van werkdrukmiddelen. De PMR heeft per school ingestemd en het document ondertekend. Skobos vindt het belangrijk dat de schoolteams jaarlijks kritisch naar hun werkverdelingsplan kijken. Waar mogelijk worden schooltaken belegd bij andere professionals dan leerkrachten, zoals het organiseren van vieringen door een administratieve kracht in samenwerking met ouders.

De werkdrukmiddelen zijn in 2024-2025 allemaal ingezet voor personeel:

- Fonkeling: extra leerkrachten in de units;
- Vliertuin: vakleerkracht bewegingsonderwijs en muziek;
- AvontuurRijk: inzet leraarondersteuner;
- Linde: vakdocent bewegingsonderwijs en onderwijsassistent;
- Plataan: extra leerkracht met als taak bewegingsonderwijs, inzet extra personeel voor ontlasten pauzes en ondersteuning medewerkers.



| Bestedingscategorie | Besteed bedrag | Toelichting |
|---------------------|----------------|-------------|
| Personeel           | 362.552        |             |
| Materieel           | 0              |             |
| Professionalisering | 0              |             |
| Overig              | 0              |             |

### Verklaringen omtrent gedrag

Voorafgaand aan de start van het dienstverband vragen wij voor iedere nieuwe medewerker een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. Ook voor vrijwilligers en stagiairs wordt een VOG aangevraagd. Hoewel dit wettelijk niet verplicht is, hanteert Skobos hiervoor een aangepast beleid ten aanzien van de geldigheidsduur.

Hieronder de tabel van tijdige aanwezigheid van de verplichte verklaringen omtrent gedrag voor medewerkers

| Nieuwe VOG's in 2024                                           | VOG aanwezig ingangsmoment | VOG te laat aanwezig* | VOG niet aanwezig* |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|
| Nieuw medewerkers in loondienst                                | 16                         | 0                     | 0                  |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting | <5                         | 6                     | 0                  |

*\*Tussen 1 en 5 rapporteert u met <5*

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

### Opleiden in de school

Het opleiden van nieuwe medewerkers geven we vorm door samen te werken met verschillende ROC's, Pabo de Kempel, Fontys Pabo Eindhoven, Hogeschool Pedagogiek en de Academie voor Muziek Educatie. We vinden het belangrijk een groot aandeel te leveren in het werkplekleren van deze studenten. In het schooljaar 2024-2025 hebben we 23 hbo-studenten en 27 mbo-studenten opgeleid. Een mooie toename die past bij onze opleidingsambities. Binnen het directeurenoverleg heeft één directeur de portefeuille bovenschoolse schoolopleider. Hij monitort op welke scholen, welke studenten aanwezig zijn en vertegenwoordigt Skobos op bijvoorbeeld voorlichtingsdagen van de pabo.

### Zij-instromers

Elke jaar streeft Skobos naar het faciliteren van minimaal één zij-instromer in het kader van het personeelsbeleid. Het aantal te plaatsen zij-instromers is afhankelijk van de mogelijkheden binnen de begroting, het succesvol afronden van het geschiktheidsonderzoek en de mogelijk te ontvangen subsidie. Skobos laat hiermee zien dat zij zelf actief mee wil werken aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid om het lerarentekort aan te pakken. Daarnaast zien we dit ook als een goede mogelijkheid om, naast reguliere studenten, zelf goed in beeld te hebben wie onze toekomstige collega's kunnen worden. In 2024 is het gelukt een geschikte kandidaat te laten starten in het traject. Voor 2025 is in ieder geval het voornemen één kandidaat op te geven voor het geschiktheidsonderzoek.



### **Beleid evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies**

Skobos stelt zich op het standpunt dat altijd de beste kandidaat voor een specifieke functie benoemd moet worden. Skobos houdt daarbij in de gaten wat het effect daarvan is voor de verhouding man-vrouw in de leidinggevende functies. Mocht daar een disbalans in ontstaan, dan worden maatregelen overwogen. Op dit moment is er een landelijk directeurstekort. Het is ons niet gelukt om een nieuwe directeur voor de Vliertuin te vinden. Voor schooljaar 2024-2025 is de oplossing een interim-directeur, die ondersteund wordt door de twee directeurs van de Fonkeling. Anno 2024 zijn er op twee scholen vrouwelijke directeurs en op drie scholen mannelijke directeurs. De voorzitter college van bestuur is vrouw. Skobos staat voor diversiteit binnen haar personeelsgeleding, iedereen is welkom ongeacht cultuur, ras of geloofsovertuiging. Skobos streeft, rekening houdend met de wetgeving, naar een evenredige afspiegeling van de maatschappij in al haar geledingen.

## **4. Huisvesting & facilitair**

### **Doelen en resultaten**

Vanuit de ontvangen bekostiging zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het dagelijks en planmatig onderhoud. Sinds oktober 2024 worden zij hierbij ondersteund door een extern bureau. Middels een samenwerking met een extern bureau maken we jaarlijks een actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de begroting in oktober/november. Tot en met 2023 werden de kosten van het planmatig onderhoud via een voorziening onderhoud geëgaliseerd. Vanwege gewijzigde verslaggevingsregels op dit gebied is de keuze gemaakt om vanaf boekjaar 2024 geen voorziening onderhoud meer in stand te houden, maar de gemaakte planmatige onderhoudskosten te activeren en af te schrijven. De voorziening onderhoud is opgeheven en toegevoegd aan het eigen vermogen.

### **In 2024 uitgevoerd onderhoud**

- AvontuurRijk: schilderwerk, vervangen pantry's;
- Linde: vervangen kunstgras en inbraakinstallatie;
- Plataan: binnenschilderwerk en dakonderhoud;
- Fonkeling: dakonderhoud;

We volgen het MJOP voor de verdere uit te voeren werkzaamheden.

### **Ontwikkelingen**

In 2024 is vanuit het projectplan een voorstel voor definitief ontwerp gemaakt voor de realisatie van kindcentrum de Vliertuin op locatie "de Klep". De gemeente is bouwheer van dit project. De aanbesteding voor een aannemer is in augustus uitgezet. Skobos en Etuda zijn vertegenwoordigd in de stuurgroep en projectgroep.

Het verzorgen van twee keer per week bewegingsonderwijs vormt, op locaties zonder gymzaal, een grote uitdaging vanwege het verlies van effectieve leertijd. Hoewel alle scholen bewegingsonderwijs in hun rooster hebben opgenomen, vinden niet alle lessen plaats in een gymzaal. In november 2024 heeft de gemeenteraad in haar begroting middelen gereserveerd voor de renovatie van gymzaal De Linde en de nieuwbouw van gymzaal AvontuurRijk. De renovatie staat gepland voor 2025, de nieuwbouw voor 2026.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

In de afgelopen jaren zijn op alle scholen zonnepanelen geplaatst en is overal LED-verlichting aangebracht, met uitzondering van kindcentrum de Vliertuin. De nieuwbouw van de Vliertuin



wordt conform de geldende duurzaamheidsnormen gerealiseerd en zal worden uitgerust met LED-verlichting en zonnepanelen.



## 5. Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Het financiële beleid van Skobos is gericht op het duurzaam ondersteunen en realiseren van de langetermijnstrategie. Daarbij hanteren we het uitgangspunt dat financiën de inhoud volgen. Het strategisch beleid vormt het vertrekpunt, met doelstellingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel, kinderen, samenwerking met externen en huisvesting.

Een belangrijk doel is het waarborgen van de continuïteit van de onderwijsactiviteiten door een evenwichtig beleid gericht op a) een sterke vermogenspositie en b) een sterke liquiditeitspositie en binnen deze twee kaders de beschikbare bekostiging van OCW en andere overheidsbijdragen maximaal aan te wenden voor (investeringen in) het onderwijs. Dit maken we inzichtelijk in het meerjarenplan 2025-2028, de begroting 2025 en het jaarverslag 2024.

Skobos hanteert haar eigen criteria voor de toetsing van de financiële positie, overigens worden de kengetallen en signaleringswaarden van de inspectie daarbij betrokken, alsmede ook de nieuwe richtlijn die het ministerie van OCW hanteert ten aanzien van de hoogte van het vermogen. Ook maken we gebruik van een model van de PO-Raad dat de financiële buffer berekent. De uitkomsten van dit model zijn conservatiever dan de richtlijn van OCW. De laatste houdt geen of onvoldoende rekening met de factoren die de liquiditeit van Skobos beïnvloeden.

Skobos kiest hierbij voor een systeem waarbij:

- De visie van het bestuur op de risicoanalyse leidend is voor de bepaling van de normen.
- Er normen zijn gedefinieerd voor de hoogte van het eigen vermogen en de liquiditeit:
  - Het eigen vermogen beweegt zich binnen een bandbreedte van minimaal € 1,8 mln. en maximaal € 2,6 mln.
  - De liquiditeit beweegt zich binnen een bandbreedte van minimaal € 2,0 mln. en maximaal € 2,9 mln.
  - De bandbreedtes zijn in 2021 verhoogd met circa 10% als gevolg van de stijging van de exploitatie en de daarmee samenhangende bekostiging.
- De kengetallen van de inspectie als signalerend worden gezien en niet direct als leidend voor de organisatie. Door het toepassen van de eigen normen, liggen de kengetallen van de inspectie automatisch boven de signaleringnorm van de inspectie.
- Intern gewerkt wordt met een liquiditeitsmodel ("structurele liquiditeit") met drie elementen:
  - Exploitatieresultaat;
  - Afschrijvingen en investeringen;
  - Toevoeging en onttrekking aan de voorziening voor groot onderhoud.

Wijzigingen in het werkkapitaal worden niet in het model betrokken, omdat het uit vaste componenten bestaat en over de jaren heen niet significant muteert.

### Investeringsbeleid

Binnen het begrotingsproces worden de investeringen opgenomen en vastgesteld. Per categorie is een afschrijvingstermijn bepaald. Aankopen boven de 1000 euro worden als investering gezien. De investeringsbegroting is dus een onderdeel van de meerjarenbegroting en wordt tegelijk met deze begroting goedgekeurd.



## Treasury

De mogelijkheden voor het ontwikkelen van treasury bij onderwijsinstellingen zijn opgenomen in de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016. Hierin zijn diverse verplichtingen opgenomen, bijvoorbeeld rondom de inrichting van de organisatie en de verplichting een treasurystatuut vast te stellen. Daarnaast zijn er specifieke regels ten aanzien van de soorten beleggingen die zijn toegestaan aan leningen en derivaten. Skobos beschikt over een treasurystatuut dat voldoet aan deze regeling. De administratieve organisatie is ingericht en voldoet aan de daaraan te stellen eisen. De treasuryfunctie geschiedt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Jaarlijks stellen we een meerjarenliquiditeitsbegroting op, op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting waardoor inzicht ontstaat in de liquiditeit. Het verloop van de liquiditeitspositie volgen we periodiek, waar nodig zetten we tijdelijk overtollige middelen rentedragend uit of vullen we de betaalrekening aan indien een tekort dreigt.

Er is een procuratieregeling, waarin is opgenomen hoe betalingen worden geautoriseerd. Er zijn geen contante middelen op het bestuursbureau of de scholen, er is alleen sprake van giraal geldverkeer. We maken gebruik van de diensten van een administratiekantoor voor het betaalproces. Hierdoor creëren we voldoende functiescheiding en nemen we controles op in het betaalproces. Het verwerken van binnengekomen facturen doen we in eigen beheer. Voorafgaand aan de betalingen accorderen we digitaal facturen. De administratie is zodanig ingericht dat facturen pas voor betaling in aanmerking komen, als ze volgens de vastgestelde richtlijnen zijn geaccordeerd.

Skobos voert geen actief beleggingsbeleid. Met de overstap die in 2024 gemaakt is naar schatkistbankieren, zijn er feitelijk geen mogelijkheden meer om een eigen beleid te voeren. De liquide middelen worden aangehouden bij het ministerie van Financiën die daar een relatief hoge rente op vergoed. Van de mogelijkheid om middelen langer vast te zetten, wordt geen gebruik gemaakt.

Skobos heeft een deelname in een coöperatie voor glasvezel. Deze deelname was verplicht om in de betreffende school de aanleg van glasvezel te kunnen realiseren.

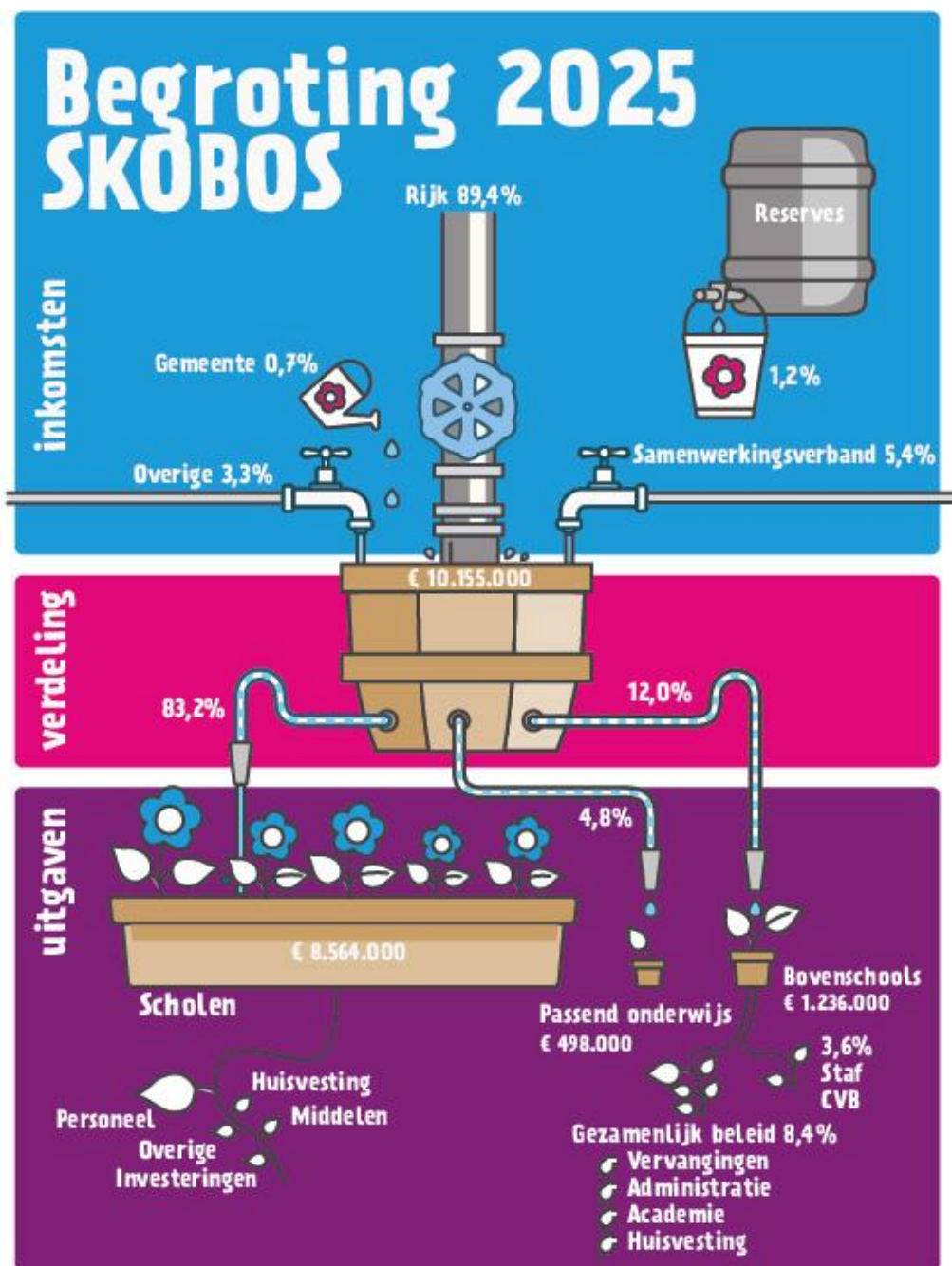
In het volgende overzicht zijn de beleggingen opgenomen op balansdatum 31 december 2024:

| Omschrijving                  | Balanswaarde in € |
|-------------------------------|-------------------|
| Deelname coöperatie glasvezel | 8.050             |
| Totaal                        | 8.050             |

## Allocatie van middelen

Skobos stuurt met behulp van het instrument Anago direct op begroting en realisatie. Door dit instrument hebben directeuren meer inzicht. Ook voeren directeuren, CvB en de externe controller sinds 2020, vier keer per jaar individuele financiële gesprekken om het "in control" zijn samen nog beter vorm te geven.





In de bovenstaande figuur maken we de begroting 2025 zichtbaar. We constateren dat 89,4 % van de inkomsten rechtstreeks van het Rijk komt, en daarnaast nog 5,4% via het Samenwerkingsverband. Van de totale inkomsten gaat 83,2% rechtstreeks naar de scholen om op schoolniveau in te zetten, deels overigens via activiteiten vanuit passend onderwijs. Passend onderwijs SV99 zet 4,8% in om gezamenlijk expertise in te kopen en ondersteuning te bieden aan scholen op het gebied van passend onderwijs. Van de 12,0% die we bovenschools administreren, gebruiken we 8,4% voor gezamenlijk beleid dat ondersteunend is aan het onderwijsproces. Denk



hierbij bijvoorbeeld aan de vervangingen die we vanuit deze solidariteit bekostigen. Van alle inkomsten gebruiken we uiteindelijk 3,6% voor dekking van bovenschoolse stafkosten.

Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk personele middelen die binnenkomen, ook uitgegeven worden aan personele lasten. Hiertoe houden we de gezamenlijke (bovenschoolse) kosten zo laag mogelijk. Via het directeurenberaad bespreken we nieuwe ontwikkelingen. De staf bestaat uit een communicatieadviseur, HR-adviseur, bovenschools ICT-er en een managementassistent. Expertise op het gebied financiën kopen we in.

In de administratie hebben we een kostenplaats (SV99) ingericht waar alle baten en bovenschoolse lasten vanuit passend onderwijs worden verzameld. De baten bestaan uit de middelen die we van het Samenwerkingsverband ontvangen, aangevuld met specifiek rijksbekostiging en gemeentelijke subsidie. De lasten betreffen de lasten van coördinatie van de activiteiten en van bovenschools ingezet flexibel personeel voor de 'zwaardere' trajecten. De kostenplaats wordt sluitend gemaakt, doordat we het batig saldo naar rato van het leerlingaantal aan de scholen overdragen ter dekking van de kosten die op schoolniveau gemaakt worden voor de kortere en lichtere trajecten. In 2022 is het 'zwaardere traject' nieuwkomersklas opgestart, door de start van een asielzoekerscentrum en een toename van vluchtelingen uit Oekraïne.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Skobos ontvangt voor twee scholen financiering voor het achterstandsbeleid. Deze toekenning is gebaseerd op de achterstandsscore van de betreffende wijk, vastgesteld door het CBS. De middelen worden direct aan de betreffende scholen toegekend en toegevoegd aan hun budget, waardoor er meer ruimte ontstaat om deze formatief in te zetten.

### **Contractactiviteiten**

Skobos heeft een beperkte externe geldstroom voor activiteiten die uitgevoerd worden en die in het verlengde liggen van de onderwijsstaak. In de kindcentra zijn ook kinderopvanginstellingen actief. Zij betalen naar evenredigheid mee aan de exploitatiekosten en voor het gebruik van de ruimte. Dit op basis van de werkelijke kosten en afgesproken verdeelsleutels naar rato van vloeroppervlak.

Het samenwerkingsverband waar Skobos onder ressorteert, heeft geen eigen personeel in dienst. Zij maakt gebruik van twee medewerkers die bij Skobos op de loonlijst staan en die worden gedetacheerd bij het samenwerkingsverband, tegen de werkelijke kosten plus een beperkte opslag voor kosten van de administratie.

### **Planning- en controlcyclus**

Binnen Skobos werken we met een planning- en controlcyclus, waarin we de viermaandelijks de cijfers toetsen aan de begroting en we tevens een prognose maken voor de resterende periode van het jaar. Het college van bestuur en de controller bespreken deze ontwikkelingen met de respectievelijke schooldirecties. De begroting is taakstellend voor de schooldirecties. Jaarlijks stellen we een begroting en meerjarenbegroting op. Basis voor de (meerjaren)begroting zijn de verwachtingen over de ontwikkeling van het aantal leerlingen, omdat hiermee het budget bepaald wordt. We gaan uit van opgestelde prognoses, maar wijken af als daar gezien plaatselijke omstandigheden aanleiding voor is. Onderdeel van de meerjarenbegroting zijn de investeringen opgenomen in de investeringsbegroting en verwachte onderhoudsuitgaven conform de meerjarenonderhoudsbegroting.

De cijfers rapporteren we ook aan en bespreken we met de raad van toezicht. De raad van toezicht keurt statutair de begroting (inclusief de investeringsbegroting), het meerjarenplan en de jaarrekening goed.



## 6. Continuïteitsparagraaf

Deze paragraaf biedt inzicht in de financiële ontwikkeling van het afgesloten boekjaar, in relatie tot de vastgestelde begroting en de realisatie over vorig boekjaar. Daarnaast wordt ingegaan op de verwachte toekomstige ontwikkelingen in de financiële positie en de beschikbaarheid van budgetten.

### 6.1 Staat van baten en lasten over 2024

De jaarrekening 2024 sluit met een positief jaarresultaat van € 321.267 tegen een negatief verwacht jaarresultaat van € 120.863 en een positief jaarresultaat van € 113.585 over 2023. Hieronder hebben we de cijfers van de staat van baten en lasten opgenomen en geven we op hoofdlijnen een toelichting.

| Baten                                    | Realisatie 2024   | Begroting 2024   | Realisatie 2023  |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdragen OCW                       | 9.724.738         | 9.410.695        | 9.331.921        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 99.288            | 75.300           | 83.463           |
| Overige baten                            | 261.077           | 231.201          | 236.191          |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>10.085.103</b> | <b>9.717.196</b> | <b>9.651.575</b> |
| Lasten                                   |                   |                  |                  |
| Personeelslasten                         | 8.222.896         | 8.258.124        | 7.892.669        |
| Afschrijvingen                           | 286.389           | 294.434          | 253.094          |
| Huisvestingslasten                       | 508.061           | 535.750          | 532.129          |
| Overige materiële lasten                 | 795.349           | 765.031          | 886.691          |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>9.812.695</b>  | <b>9.850.339</b> | <b>9.564.583</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>272.408</b>    | <b>-133.143</b>  | <b>86.992</b>    |
| Financiële baten                         | 51.325            | 15.000           | 28.860           |
| Financiële lasten                        | 2.466             | 2.720            | 2.267            |
| <b>Resultaat</b>                         | <b>321.267</b>    | <b>-120.863</b>  | <b>113.585</b>   |

#### Baten

De baten van Skobos worden grotendeels gevormd door bekostiging en subsidies van het Rijk en van doorbetalingen van samenwerkingsverbanden. In mindere mate is nog sprake van gemeentelijke subsidies en er zijn beperkt eigen inkomsten.

De bekostiging van het Rijk is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen. Dat is een goed voorspelbare factor voor het komende boekjaar, omdat deze bij het opmaken van de begroting bekend is, maar het is mede afhankelijk van het rijksbeleid en de compensaties die worden verstrekt ter dekking van kostenstijgingen.

In 2023 is de systematiek van de bekostiging aangepast en vereenvoudigd. In 2023 was dit nog van negatieve invloed op de exploitatie, in 2024 had de aanpassing van de systematiek beperkte



invloed die overigens nog gedempt werd door de overgangsmaatregel. Skobos gaat er in de nieuwe systematiek op vooruit en zal in drie jaar naar het nieuwe niveau groeien. Ten opzichte van de begroting, waar volledig met de nieuwe systematiek rekening was gehouden, steeg de bekostiging door indexatie. In de begroting 2024 was al geanticipeerd op een stijging van de bekostiging in 2024, waardoor de uiteindelijke afwijking beperkt bleef tot € 36.000. Die anticipatie was noodzakelijk omdat in de in 2023 afgesloten cao was vooruitgelopen op stijging van de bekostiging in 2024.

In tegenstelling tot in 2023 is er geen groeibekostiging ontvangen (2023: € 217.000). De bekostiging voor de opvang van kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen was veel hoger dan begroot (€ 223.000). Deze is moeilijk voorspelbaar en berekenbaar, want afhankelijk van diverse peildata in de toekomst en de kinderen zelf (1e jaars of 2e jaars). In de begroting is voorzichtig gehandeld. Deze bekostiging loopt wel in de pas met de inkomsten in 2023. Er is € 33.000 meer aan rijkssubsidie ontvangen vanuit de regelingen Verbetering basisvaardigheden (€ 26.000). In 2023 was er nog subsidie voor één school, vanaf september 2024 is daar een tweede school bijgekomen. Skobos slaagt er goed in de subsidie ook in te zetten.

De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn € 67.000 hoger dan verwacht. Die zijn minder voorspelbaar, want sterk afhankelijk van het beleid van het Samenwerkingsverband. De hogere bijdrage komt doordat ook het Samenwerkingsverband meer bekostiging ontvangen heeft en aan Samenwerkingsverbanden de opdracht is opgelegd maar beperkt vermogen te vormen, (een lijn die Samenwerkingsverband PO de Kempen overigens altijd al aanhoudt). Daarbij speelt specifiek voor Skobos dat er relatief weinig verwijzingen zijn en dat ze daardoor relatief meer bekostiging krijgt.

Ook vanuit de gemeente hebben we meer subsidies ontvangen dan begroot. Bij het opmaken van de begroting zijn deze niet altijd voorzienbaar, maar daar zijn we ook voorzichtig in geweest. We ontvangen € 24.000 meer dan begroot, maar ten opzichte van 2023 is het € 16.000 hoger.

Van de totale bekostiging is in 2024 9,0% bovenschools ingezet ten behoeve van gezamenlijk beleid (kosten inzet vervangingspool en ondersteuning ten behoeve van de personele en financiële administratie) en 4% ter dekking van kosten van de staf.

### **Personele lasten**

De personele lasten bestaan uit enerzijds de loonkosten en anderzijds uit overige personele lasten. Ten opzichte van de begroting is sprake van een onderschrijding van de personeelslasten met € 36.000. De loonkosten dalen met € 61.000, de overige personele lasten stijgen met € 190.000 en de van het UWV ontvangen uitkeringen wegens zwangerschaps- en ouderschapsverlof verlof zijn € 164.000 hoger.

Door cao-aanpassingen zijn de loonkosten gestegen. Er is meer formatie ingezet dan verwacht met de kanttekening dat er een vervangersbudget is opgenomen, zonder formatieve inzet daaraan te koppelen. De realisatie betreft wel formatie, ook uitgedrukt in fte. Er is gemiddeld 5 fte meer formatie ingezet dan begroot, met name voor vervangers. Als dekking hiervoor zijn er de uitkeringen van het UWV.

De cao-aanpassing is ook de belangrijkste oorzaak van de stijging van de loonkosten ten opzichte van 2023. Inzet van extra formatie speelt daar eveneens een rol. Ten opzichte van 2023 is er 3 fte meer ingezet.



De overige personeelslasten stegen met € 190.000 ten opzichte van de begroting en zijn € 53.000 hoger dan in 2023. De inzet van extern personeel is sterk toegenomen (€ 107.000 meer dan begroot, € 20.000 meer dan 2023), met name door vervanging van langdurig afwezig personeel. Aan nascholing is minder uitgegeven (€ 30.000), in 2023 speelde extra budgetten vanuit NPO hier nog een rol. Er is € 16.000 meer uitgegeven aan inzet van de arbodienst. Onder de overige personele kosten zijn ook vergoedingen voor reiskosten verantwoord, waarbij door uitruil van reiskosten met eindejaarsuitkering er sprake is van hogere reiskosten (maar lagere kosten eindejaarsuitkering). Ook spelen andere fiscale faciliteiten een rol (uitruilvakbondscontributie, fietsregeling). Dit geeft hogere overige personele lasten, maar lagere salarisgerelateerde kosten. In de begroting is hiermee geen rekening gehouden.

Van de totale kosten is 84% (2023: 83%) aan personele lasten uitgegeven.

### **Afschrijvingslasten**

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, voornamelijk doordat investeringen later dan gepland zijn gerealiseerd, onder andere langere levertijden zijn hier de oorzaak van. Ten opzichte van 2023 stegen de afschrijvingslasten met € 33.000. Onder andere oorzaak van deze stijging is de stelselwijziging waarbij planmatig onderhoudsuitgaven geactiveerd en afgeschreven worden met ingang van 2024, maar ook investeringen in 2023 die nu een vol jaar meelopen.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingskosten zijn € 27.000 lager dan de begroting € 65.000, ten opzichte van 2023 is er een daling van € 41.000.

Als gevolg van de stelselwijziging is er geen toevoeging aan de voorziening onderhoud meer (begroot € 165.000), dit geeft wel meer onderhoudsuitgaven in de exploitatie (€ 41.000). Ook worden de kosten van het planmatig onderhoudsbeheer vanaf 2024 verantwoord onder deze huisvestingskosten. In de begroting 2024 waren deze niet specifiek opgenomen.

De kosten van energie stegen sterk, € 45.000 meer dan begroot en € 21.000 meer dan 2023. De vorige leverancier heeft in 2023 zijn werkzaamheden gestopt, deze zijn overgenomen door een andere partij die hogere tarieven in rekening bracht en in 2024 zijn afrekeningen over oude jaren ontvangen. Skobos had weliswaar een langlopend energiecontract, maar de leverancier heeft in 2022 aangegeven dat zij de verplichtingen niet meer kan nakomen. De administratieve afwikkeling duurde lang, maar de levering is gewoon doorgelopen.

De schoonmaakkosten zijn € 41.000 hoger dan begroot en € 37.000 hoger dan in 2023. De prijzen stijgen fors door de krapte op de arbeidsmarkt, die hogere lonen tot gevolg heeft.

### **Overige lasten**

De overige lasten liggen € 30.000 hoger dan begroot, maar € 75.000 lager dan over 2023. De kosten voor het administratiekantoor stegen, onder andere door werkzaamheden aan de inrichting. Maar ook de accountantskosten (€ 10.000) en de kosten van de raad van toezicht (€ 15.000) stegen. Er is minder deskundigheidsadvies ingewonnen, maar de kosten van het beheer van planmatig onderhoud waren hier begroot en geboekt onder de huisvestingskosten.

Ten opzichte van de begroting zijn de kosten voor ICT € 22.000 lager. In 2023 is vanuit NPO nog extra geïnvesteerd in ICT, maar ook in lesmateriaal.

Onder de overige lasten zijn meer uitgaven verantwoord voor leerlinggerelateerde activiteiten (schoolreisjes, excursies, culturele uitstapjes) ten opzichte van de begroting, maar minder dan in 2023 toen het 25-jarig bestaan van Skobos werd gevierd.

### **Financiële baten en lasten**

In 2024 steeg de rente, hierdoor zijn weer rentebaten gerealiseerd. Daarnaast is de overstap naar



schatkistbankieren gemaakt in 2024, de hier ontvangen rente is hogere dan de bancaire rente en wordt ontvangen over het volledig saldo in rekening courant.

## 6.2 De financiële positie

De financiële positie van Skobos maken we inzichtelijk vanuit de balans. Gebruikelijk is om daarvoor kengetallen te hanteren. Ook de Inspectie van het Onderwijs hanteert kengetallen als indicatie voor de financiële positie van onderwijsinstellingen bij haar toezichtstaak.

Hieronder geven wij de balanspositie per 31 december 2024 weer met de vergelijkbare cijfers over 2023. Daarna gaan we in op de kengetallen.

### Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven. De stelselwijziging is het gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024. Er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.095.076 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.095.076 op 31 december 2023).

Het eigen vermogen is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.095.076 naar € 4.677.824 (was € 3.582.748 per 31 december 2023).



## Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

| <b>Activa</b>                  | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Vaste activa</b>            |                   |                   |
| Materiële vaste activa         | 1.456.828         | 1.370.362         |
| Financiële vaste activa        | 8.050             | 8.050             |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>1.464.878</b>  | <b>1.378.412</b>  |
| <b>Vlottende activa</b>        |                   |                   |
| Vorraden                       |                   |                   |
| Vorderingen                    | 391.493           | 205.033           |
| Effecten                       | 0                 | 0                 |
| Liquide middelen               | 4.604.146         | 4.416.906         |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>4.995.639</b>  | <b>4.621.939</b>  |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>6.460.517</b>  | <b>6.000.351</b>  |
| <b>Passiva</b>                 | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
| <b>Eigen vermogen</b>          | 4.999.093         | 3.582.749         |
| <b>Voorzieningen</b>           | 131.473           | 1.215.113         |
| <b>Kortlopende schulden</b>    | 1.329.951         | 1.202.489         |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>6.460.517</b>  | <b>6.000.351</b>  |

### Investeringsen

In boekjaar 2024 investeert Skobos voor € 373.000, voornamelijk in ICT (€ 136.000) en meubilair (€ 86.000) en geactiveerd onderhoud (€ 126.000). Ook voor de komende jaren hebben we een ambitieus investeringsprogramma en zetten we in op verdere investeringen m.b.t. ICT. We streven ernaar om deze investeringen meer gelijkmatig in de tijd te doen.

De liquiditeit steeg door enerzijds het positieve resultaat, maar ook door vooruit ontvangen subsidies.

### 6.3 Kengetallen per balansdatum

Onderstaand gaan we eerst in op de toetsing van het eigen vermogen en liquiditeitsniveau aan de gedefinieerde Skobos-norm. Daarna berekenen en toetsen we de signaleringswaarden van de inspectie aan de door de inspectie gedefinieerde minimumwaarden, voorzien van een toelichting.



## **Financiële positie**

Het eigen vermogen per ultimo 2024 bedraagt € 4.999.000. De stijging ten opzichte ultimo 2023 bedraagt € 1.416.000 en komt door de stelselwijziging en het positieve resultaat. Het beleid van Skobos is gericht op investeren in het onderwijs en daarmee daling van het vermogen. De extra bekostiging en subsidies, die vanuit het Rijk voor het inhalen van opgelopen leerachterstanden beschikbaar komen en de relatief hoge indexering van de bekostiging in 2024, zorgen voor positieve resultaten en daarmee een (tijdelijke) stijging van vermogen. In het meerjarenperspectief blijven we streven naar een eigen vermogen dat past binnen de normen zoals wij die ons stellen. Dat betekent dat we in het meerjarig financieel beleid structureel de ruimte hebben voor hogere ambities die ten laste van het eigen vermogen komen. We verwachten dan ook nog steeds daling van het vermogen door de voorziene exploitatietekorten vanaf 2025 in het meerjarenplan, zoals opgenomen in de continuïteitparagraaf.

De liquide middelen bedragen € 4.604.000 ultimo 2024. De liquiditeitspositie is erg sterk. Een beter dan verwacht exploitatieresultaat, m.n. door hogere bekostiging van OCW, en vooruit ontvangen subsidies (verbetering basisvaardigheden, klimaatbeheersingsmaatregelen gymzaal De Linde) verklaart deze situatie. De liquide middelen dalen de komende jaren door hoge investeringen, met name in de inrichting van de nieuwe locatie op De Klep in Middelbeers, en de voorziene exploitatietekorten.

## **Kengetallen en signaleringswaarden van de inspectie**

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie, ter detectie van de risico's, een set kengetallen. Deze kengetallen zijn hieronder opgenomen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is.

In 2020 is door het ministerie van OCW een nieuw kengetal geïntroduceerd: signaleringswaarde boven-normatief vermogen. Met dit kengetal wil het ministerie inzicht krijgen in besturen, die in de ogen van het ministerie te veel vermogen hebben, om op die manier besturen te bewegen meer geld in het onderwijs te steken. Zij willen voorkomen dat reserves te hoog worden. Streefwaarde van dit kengetal is dan ook lager dan 1. Waar de andere kengetallen gericht zijn om inzicht te krijgen of besturen niet in de financiële problemen komen, is dit kengetal erop gericht om niet te veel vermogen te hebben.



|                                                                     | Ken-<br>getallen | Ken-<br>getallen | Ken-<br>getallen | Ken-<br>getallen | Signalerings-<br>norm<br>Inspectie<br>van het<br>Onderwijs |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                     | 31-12-2024       | 31-12-2023       | 31-12-2022       | 31-12-2021       |                                                            |
| Liquiditeit (Kortlopende activa/kortlopende passiva)                | 3,75             | 3,84             | 4,67             | 4,60             | < 0,75                                                     |
| Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen/balanstotaal)                       | 77,3%            | 59,7%            | 62,4%            | 60,0%            | NVT                                                        |
| Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen/ balanstotaal)      | 79,3%            | 80,0%            | 84,3%            | 84,6%            | < 30%                                                      |
| Rentabiliteit (resultaat/totale baten)                              | 3,2%             | 1,2%             | 4,8%             | 7,1%             | < 0                                                        |
| Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/ totale baten)                   | 49,6%            | 37,1%            | 38,6%            | 36,7%            | < 5%                                                       |
| Huisvestingsratio (huisvestingslasten/totale lasten)                | 5,2%             | 5,6%             | 6,0%             | 5,6%             | > 10%                                                      |
| Signaleringswaarde boven-normatief vermogen                         | 2,46             | 1,81             | 1,72             | 1,52             | <1,0                                                       |
| Signaleringswaarde boven-normatief vermogen excl. reserve onderhoud | 1,92             | 1,81             | 1,72             | 1,52             | <1,0                                                       |

### De kengetallen bezien

We kunnen constateren dat vrijwel alle kengetallen ruim boven de inspectienorm liggen. Door het positieve resultaat zijn alle kengetallen gestegen. De financiële positie per balansdatum is dan ook zeer solide. Ook het kengetal van de rentabiliteit is boven de norm gekomen. Uitzondering is ook het kengetal voor het boven-normatief vermogen, Skobos scoort 2,46 waar het ministerie een bovenwaarde van 1 heeft. Omdat kengetal boven-normatief vermogen sterk beïnvloed wordt door de keuze voor het al dan niet handhaven van een voorziening onderhoud, is het kengetal boven-normatief vermogen ook berekend zonder rekening te houden met de bestemmingsreserve onderhoud.

Er is sprake van een hoog percentage liquiditeit. De reden voor het hoge percentage is het gegeven dat Skobos vrijwel uitsluitend spaarvormen heeft afgesloten en het vermogen derhalve volledig liquide is.

De solvabiliteit 1 geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Voor deze solvabiliteit is geen ondergrens vastgesteld.

Bij solvabiliteit 2 worden de voorzieningen onder de reserves gerangschikt. Op deze manier kan ook een vergelijking worden gemaakt met onderwijsinstellingen die geen voorzieningen gevormd hebben voor onderhoud en personeel. Als ondergrens voor de solvabiliteit (2) is 30% vastgesteld door de inspectie. Hieraan wordt zeer ruim voldaan. De hoogte van de solvabiliteit ten opzichte van andere instellingen geeft ook het inzicht dat we het ons kunnen permitteren te investeren in het onderwijs en een negatief resultaat kunnen opvangen.



Skobos beschikt over een vrij besteedbaar vrij vermogen, dat het mogelijk maakt om beleidsrijk een begroting te kunnen opstellen.

De huisvestingsratio blijft ruim binnen de norm. Het beeld van deze uitgaven naar de toekomst toe is verder vrij stabiel.

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. De afgelopen jaren is, door extra inkomsten die niet omgezet konden worden in uitgaven onder andere door de krapte op de arbeidsmarkt, steeds een positief resultaat gerealiseerd. Ook over 2024 realiseert Skobos een positief resultaat, waardoor het kengetal positief is.

Het kengetal voor de signaleringswaarde van het boven-normatief vermogen ultimo 2024 bedraagt 2,46. In de ogen van het ministerie betekent dit dat Skobos te veel vermogen zou hebben. Gevraagd is dan ook in een bestedingsplan op te nemen hoe het vermogen de komende jaren zal worden aangewend, waardoor dit kengetal gaat dalen. Skobos heeft een eigen visie op het noodzakelijke vermogen en neemt daar nadrukkelijk ook de liquiditeit in mee. De visie van Skobos is gebaseerd op een analyse van risico's die onderkend worden. Als we de liquiditeit in ogenschouw nemen, dan is Skobos van mening dat het vermogen van Skobos passend is bij de taken, uitdagingen en risico's die voorzien worden.

#### 6.4 Reserves en voorzieningen

Skobos beschikt ter bereiking van haar doelstellingen o.a. over financiële middelen. Naast de financiële middelen voor de exploitatie beschikt Skobos over voorzieningen en reserves. Maatschappelijk is er veel aandacht voor de financiële situatie van onderwijsinstellingen, mede vanuit de idee dat die instellingen over buitenproportionele reserves beschikken.

Skobos heeft een aantal jaren geleden beleid gemaakt t.a.v. voorzieningen, reserves en financiële kengetallen. Dit beleid is gericht op het in kaart brengen en beheersen van risico's, maar vooral ook proactief en ambitieus willen blijven in het vormgeven aan de visie van Skobos.

In de jaarrekening 2024 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd. De voorziening onderhoud is vanuit de stelselwijziging toegevoegd aan het eigen vermogen en opgenomen in een bestemmingsreserve. Bezien zal worden in hoeverre het handhaven van een bestemmingsreserve ter dekking van risico's noodzakelijk is, maar ook om vergelijkbaarheid te kunnen krijgen met instellingen die wel een voorziening onderhoud aanhouden. Daarnaast is er een bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hierin zijn ultimo 2024 de nog niet uitgegeven NPO-middelen opgenomen met als doel deze in latere jaren in te zetten. Met deze bestemmingsreserve is de aanbeveling vanuit de koepels en het ministerie gevolgd. In 2024 was geen sprake meer van inkomsten uit NPO, maar nog wel van uitgaven. Dat heeft tot een onttrekking aan de bestemmingsreserve geleid van € 165.000. De komende jaren gaat deze bestemmingsreserve verder ingezet worden.



## 6.5. Begroting 2025

Voor het opstellen van de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029 hebben we gebruik gemaakt van specifiek begrotingssoftware door middel van het programma Anago. De integraliteit van het programma en het doorvoeren van mutaties geven direct inzicht in de gevolgen voor het resultaat. Het gebruikersgemak is een belangrijk voordeel, meerdere personen kunnen tegelijk aan onderdelen werken. Ook de vastlegging van de onderbouwingen en de detailleringen van posten is sterk verbeterd. De begroting is in december 2024 vastgesteld.

Hieronder hebben we de begroting cijfermatig opgenomen. Ter vergelijking zijn de cijfers van de realisatie 2024 en de begroting 2024 opgenomen.

| <b>Baten</b>                              | Begroting 2025    | Realisatie 2024   | Begroting 2024   |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Rijksbijdragen OCW                        | 9.745.559         | 9.724.738         | 9.410.695        |
| Overige overheidsbijdragen en – subsidies | 74.300            | 99.288            | 75.300           |
| Overige baten                             | 234.940           | 261.077           | 231.201          |
| <b>Totaal baten</b>                       | <b>10.054.799</b> | <b>10.085.103</b> | <b>9.717.196</b> |
| <b>Lasten</b>                             |                   |                   |                  |
| Personeelslasten                          | 8.691.327         | 8.222.896         | 8.258.124        |
| Afschrijvingen                            | 304.293           | 286.389           | 291.434          |
| Huisvestingslasten                        | 446.120           | 508.061           | 535.750          |
| Overige materiële lasten                  | 856.402           | 795.349           | 765.030          |
| <b>Totaal lasten</b>                      | <b>10.298.141</b> | <b>9.812.695</b>  | <b>9.850.338</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>              | <b>-243.342</b>   | <b>272.408</b>    | <b>-133.142</b>  |
| Financiële baten                          | 100.000           | 51.325            | 15.000           |
| Financiële lasten                         | 2.720             | 2.466             | 2.720            |
| <b>Resultaat</b>                          | <b>-146.063</b>   | <b>321.267</b>    | <b>-120.862</b>  |



## 6.6 Risico's en risicobeheersing

Skobos is voortdurend actief en proactief met kansen en bedreigingen, intern en extern. Skobos is een financieel gezonde organisatie en wil dat graag zo houden. Een groot aantal maatregelen zorgt ervoor dat Skobos zicht houdt op die kansen én risico's. Toch is Skobos in 2023 verrast door een incident dat de kwetsbaarheid van een kleine organisatie aantoont. Skobos heeft daarom in 2024 een onderzoek laten uitvoeren door Berenschot om deze risicoparagraaf aan te kunnen vullen met een meer externe, onafhankelijke blik op onze organisatie.

### 4-jaarlijks:

- Het maken van een strategisch vierjarenplan op Skobos-niveau en het vaststellen van een vierjaren schoolplan op schoolniveau;
- Het deelnemen aan een bestuursvisitatie.

### 3-jaarlijks:

- Het afnemen van een risico-inventarisatie conform de Arbomeester, een analyse maken van de gegevens en die analyse vertalen in concrete acties dan wel beleidsafspraken.

### 2-jaarlijks:

- Het houden van een tevredenheidsenquête onder ouders, leerlingen en personeel; het maken van een analyse ervan en vertaling van die analyse in nieuwe beleidsafspraken op Skobos- en op schoolniveau.

### Jaarlijks:

- Het steeds opnieuw kijken naar interne en externe trends en vertaling van de analyse naar het meerjarig strategisch beleid op Skobos-niveau;
- Een jaarevaluatie van het strategisch beleidsplan en vertaling ervan in een nieuw beleidsplan op Skobos-niveau met jaardoelen;
- Een jaarevaluatie van het strategisch jaarplan op schoolniveau en vertaling van de analyse in een nieuw strategisch jaarplan op schoolniveau;
- Een analyse van de gegevens van de teldatum van februari voor de bekostiging en een analyse van de prognoses op basis van die teldatum, vertaald in het bestuursformatieplan en meerjarenbegroting;
- Uitgebreide analyse van de jaarcijfers op Skobos- en schoolniveau, vertaald in afspraken voor en het vaststellen van de nieuwe meerjarenbegroting en vertaald in nieuwe afspraken m.b.t. het beleid inzake voorzieningen, reserves en bestemmingsreserves; bovendien een monitoring van de financiële kengetallen die onder de balans liggen.
- Het werken met PDCA-cyclus van vaste werkgroepen zoals het privacyteam en de bovenschoolse ICT-coördinator.
- Het werken met een kwaliteitsteam.

### Daarnaast:

- Een voortgangsrapportage strategisch beleid van Skobos, besproken in RvT en GMR;
- Een kwaliteitsmonitor Skobos met o.a. een analyse van de verzuimcijfers op school- en Skobos-niveau, met eventueel vervolgsafspraken (onderdeel van de managementrapportage), besproken in RvT, directeurenoverleg en GMR (3x per jaar);
- Een analyse van de voortgang van de exploitatie- en investeringsbegroting met een externe controller, CvB en directeur van elke school (3x per jaar).



### 6.6.1 Risicoanalyse

Bij onderstaande risicoanalyse gebruiken we de kopjes zoals we die ook zien in ons kwaliteitsbeleid en onze kwaliteitsmonitor. Hierdoor leggen we een directe relatie tussen onze bestuurskwaliteitsmonitoring en de risicoanalyse. Aan het einde is een extra kopje bedrijfscontinuïteit toegevoegd omdat we deze risico's extra in beeld willen hebben. De risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd.

|      | Onderwerp                                         | Onderdeel                           | 'Bruto-risico'     |        | Beheersmaatregel                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                   |                                     | Waarschijnlijkheid | Impact |                                                                                                                              |
| OP0  | <b>Basisvaardigheden</b>                          |                                     |                    |        |                                                                                                                              |
|      | Doorstroomtoets                                   | leergroei                           | 2                  | 4      | + actualisatie opbrengst-rapportage (cyclisch)<br>+ training opbrengsten<br>+ kwaliteitsteam<br>+ school-ontwikkelgesprekken |
|      | Vaardigheden digitaal en burgerschap              | kindportfolio                       | 2                  | 3      | + aanbod in beeld<br>+ leerlingen volgen middels portfolio                                                                   |
| OP1  | <b>Aanbod</b>                                     |                                     |                    |        |                                                                                                                              |
|      | Leerlingpopulatie                                 | schoolweging                        | 2                  | 5      | + uitgebreid beschreven leerlingpopulatie<br>+ formatiekeuzes                                                                |
|      | Leerinhouden evenwichtig en in samenhang verdelen | Groei en ontwikkeling op kerndoelen | 2                  | 5      | + dekkend aanbod<br>+ schoolontwikkelgesprek<br>+ elke school voert ouder-en kindgesprekken                                  |
| OpP2 | <b>Zicht op ontwikkeling</b>                      |                                     |                    |        |                                                                                                                              |
|      | Doelen formuleren                                 | waarneembaar en meetbaar            | 4                  | 4      | + digitaal LVS                                                                                                               |
|      | Opbrengstrapportage Skobos                        |                                     | 3                  | 4      | + Kwaliteitscoördinator en directeur samen verantwoordelijk<br>+ cyclische analyse                                           |
|      | Jaarplan passend onderwijs                        | ontwikkeldoelen                     | 2                  | 3      | + tussentijds monitoren in kc netwerk                                                                                        |
|      | OPP                                               | Registratie                         | 2                  | 3      | + monitoring via dashboard duo                                                                                               |
| OP3  | <b>Ped-did handelen</b>                           |                                     |                    |        |                                                                                                                              |
|      | Kindcentrum                                       | Doorgaande lijn                     | 2                  | 2      | + kindcentrummonitor                                                                                                         |
|      | Flitsbezoeken                                     | CVB, kc- directeur en experts       | 2                  | 2      | + interactie, didactiek, doelen, leeromgeving                                                                                |
| OP4  | <b>Onderwijstijd</b>                              |                                     |                    |        |                                                                                                                              |
|      | Verzuim                                           | Aanwezigheid leerling               | 2                  | 4      | + directie monitort elk kwartaal<br>+ frequent verzuimgesprekken                                                             |
|      | Vakantierooster                                   | onderwijsuren                       | 1                  | 3      | + vaststellen rooster via (G)MR                                                                                              |
| OP6  | <b>Afsluiting</b>                                 |                                     |                    |        |                                                                                                                              |



|            |                                                                   |                                                 |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | schooladvies                                                      | procedure                                       | 2 | 3 | + zorgvuldige procedure<br>+ tijdige registratie<br>+ monitor diploma<br>overeenkomstig advies                                                                                                                                                                                    |
|            | Overdracht vo                                                     | LDOS                                            | 1 | 2 | + volledig invullen LDOS<br>+ warme overdracht                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VS1</b> | <b>Veiligheid</b>                                                 |                                                 |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | Veiligheidsbeleving<br>personeel,<br>medewerkers en<br>leerlingen |                                                 | 2 | 4 | + inhoudelijke, goede sociaal<br>veiligheidsplannen.<br>+ monitoring<br>veiligheidsbeleving jaarlijks<br>bij leerlingen en<br>tweejaarlijks bij<br>medewerkers<br>+ afnemen RIE<br>+ netwerk vertrouwens-<br>contactpersonen                                                      |
|            | IBP                                                               | + aanval op onze<br>ICT<br>+ phishing mail      | 2 | 5 | + dienstverlening via Ratho<br>+ 2-factor authenticatie<br>+ voorlichting phishing<br>+ verklaring van<br>zorgvuldigheid<br>+ cybersecurity check extern                                                                                                                          |
|            | AVG                                                               | + ouders, leerlingen<br>en personeel<br>privacy | 2 | 3 | + actualisatie handboek<br>voor alle medewerkers<br>+ training en verklaring van<br>zorgvuldigheid.<br>+ Awareness acties                                                                                                                                                         |
| <b>VS2</b> | <b>schoolklimaat</b>                                              |                                                 |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | CvB en directeuren                                                | + ervaren<br>leiderschap                        | 1 | 4 | tevredenheidsonderzoek(en)<br>tweejaarlijks visitaties op<br>schoolniveau en vierjaarlijks<br>op bestuursniveau.                                                                                                                                                                  |
|            | Tevredenheid:<br>communicatie                                     | + imagoschade                                   | 1 | 2 | + medewerker<br>communicatie die alle<br>communicatie vanuit<br>SKOBOS organiseert en<br>controleert;<br>+ voortdurend aandacht<br>tijdens de DO-vergaderingen<br>voor communicatie.<br>+ oudercommunicatie App<br>Social schools; monitoring<br>percentage gekoppelde<br>ouders. |
|            | Gedragscode                                                       | + leerlingen<br>+ medewerkers                   | 1 | 4 | + actuele gedragscodes<br>+ bespreken signalen en<br>tevredenheidsonderzoeken<br>+ proactief handelen via<br>sociaal veiligheidsplan                                                                                                                                              |
| <b>OR1</b> | <b>Resultaten</b>                                                 |                                                 |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|              |                                                       |                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Opbrengsten                                           | + Streefniveaus<br>t.a.v.<br>refertieniveaus | 2 | 4 | + Goed systeem van<br>kwaliteitszorg, rapportages,<br>dashboard, horizontale en<br>verticale verantwoording.<br>+inzetten op<br>doorontwikkeling visitaties<br>op bestuurs- en<br>schoolniveau.<br>+ inzetten op het volgen en<br>zicht krijgen op ontwikkeling<br>van kinderen in de breedte.<br>Nadruk op zicht op<br>leergroei. |
| OR2          | <b>Soc. en mij. comp.</b>                             |                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | Sociale competenties                                  | + afstemming<br>aanbod en<br>ontwikkeling    | 1 | 3 | + onderdeel<br>opbrengstrapportage<br>+ LEA<br>+ kinderparlement                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SKA1<br>BKA1 | <b>Visie, ambities en<br/>doelen</b>                  |                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | Inspectie                                             | + onvoldoende<br>oordeel                     | 1 | 5 | + actuele kwaliteitsmonitor.<br>+ schoolontwikkel-<br>gesprekken 2x per jaar.                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              | Strategisch beleid                                    | + koppeling<br>jaarplannen                   | 2 | 3 | + Skobos jaarplan<br>+ School jaarplan                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SKA2<br>BKA2 | <b>kwaliteitscultuur</b>                              |                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | Voldoende<br>professionals<br>beschikbaar             | + imagoschade<br>+ werkdruk                  | 2 | 5 | + een goed strategisch<br>personeelsbeleid<br>+ sterk imago<br>+ verbinding aangaan met<br>opleidingsinstituten.<br>+ vorming Kindcentrum;<br>personele flexibiliteit en<br>uitwisseling mogelijk<br>+ uitbreiden flexpool                                                                                                         |
|              | Ziekteverzuim<br>medewerkers<br>(Eigen Risico Drager) | + financieel<br>+ werkdruk                   | 1 | 5 | + goed personeelsbeleid,<br>met veel zorg voor mensen<br>+ HR expertise<br>+ goede monitoring van de<br>verzuimcijfers<br>+ zorgvuldige begeleiding<br>van elke vorm van<br>ziekteverzuim.                                                                                                                                         |
|              | Professionalisering                                   | + deskundigheid                              | 2 | 4 | + gesprekkencyclus<br>+ SKOBOS Academie en<br>samenwerking KempenKind<br>Academie.<br>+ Stimuleren professionele<br>cultuur                                                                                                                                                                                                        |
|              | Code goed onderwijs<br>bestuur                        | +                                            | 1 | 2 | + jaarlijkse evaluatie en<br>zelfreflectie                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SKA3<br>BKA3 | <b>Evaluatie<br/>verantwoording en<br/>dialogo</b>    |                                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  | SWV Passend Onderwijs de Kempen         | + financieel                                                               | 2                  | 2      | + het samenwerkingsverband heeft een beperkte overhead.<br>+ beschikkingen zijn laat duidelijk                                                         |
|--|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Meerjarenbegroting                      | + financieel<br>+ urgentiebesef                                            | 2                  | 3      | + bovenschools begroten voor gezamenlijk beleid.<br>+ Monitoring op doorvertaling in schoolplannen en jaarplannen.                                     |
|  | Leerlingen aantal (daling)              | + financieel<br>+ marktaandeel                                             | 3                  | 5      | + monitoring prognoses versus realiteit.<br>+ bij begroting rekening houden met actualiteit.<br>+ marktaandeel monitoring.<br>+ actieve PR en werving. |
|  | Huisvesting                             | + huisvesting per 2025 op locatie "De Klep"<br>+ onverwachte investeringen | 3                  | 4      | + monitoring projectplan.<br>+ onderhouden contacten andere stakeholders<br>+ demarcatielijst nieuwbouw<br>+ geactualiseerd IHP gemeente Oirschot 2025 |
|  | Onderwerp                               | Onderdeel                                                                  | 'Bruto-risico'     |        | Beheersmaatregel                                                                                                                                       |
|  |                                         |                                                                            | Waarschijnlijkheid | Impact |                                                                                                                                                        |
|  | Bedrijfscontinuïteit                    |                                                                            |                    |        |                                                                                                                                                        |
|  | Kwetsbaarheden mbt bedrijfscontinuïteit | + doorlopende dagelijkse processen.                                        | 3                  | 5      | + (sociaal) veiligheidsplan inclusief bedrijfscontinuïteit voor alle scholen.                                                                          |
|  | ICT-systemen: Afas-profit               | + personeelsdossier                                                        | 2                  | 5      | + Back-up via normering IJK. ISO 21007                                                                                                                 |
|  | Parnassys                               | + leerlingdossiers                                                         | 2                  | 5      | + Back-up via normering ISO 21007                                                                                                                      |
|  | Office365                               | + samenwerkings-omgeving medewerkers                                       | 2                  | 5      | + Back-up abonnement bij Ratho afgesloten. ISO 21007                                                                                                   |

Legenda: 1 is laag en 5 is hoog



### 6.6.2 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Skobos is actief aan de slag met het normenkader, dat in 2027 verplicht is. De functionaris gegevensbescherming en de privacyofficer nemen hierin het voortouw. Zij maken het beleid. In 2024 is fase 1 en een groot deel van fase 2 van het groeipad doorlopen. Daarnaast heeft Skobos een privacyteam. Hierin zitten divers functies zoals de ICT-coördinator, een directeur een kwaliteitscoördinator en een leerkracht. Zij zijn een werkgroep en werken met een PDCA en zijn een klankbord om beleidsvoornemens te toetsen.

In 2024 is er een gedragscode ICT gemaakt voor leerlingen en medewerkers. Ook is gestart met het classificeren van documenten, zijn ze openbaar, voor intern gebruik of vertrouwelijk. Vanuit het Cucibu-rapport van 2023, zijn in 2024 op alle scholen (behalve de Vliertuin, die volgt bij ingebruikname nieuwbouw) individuele alarmdruppels met code geïntroduceerd. Voorheen was er vaak één code die door iedereen werd gebruikt. Om het bewust zijn onder medewerkers blijvend onder de aandacht te brengen, heeft de FG jaarlijks een opfrismoment IBP tijdens een teambijeenkomst. Een laatste ontwikkeling is dat we in 2024 privacybasis van ParnasSys hebben aangeschaft. We hebben zo nog beter zicht op welke accounts gebruikt worden, welke niet gebruikt worden of geen MFA aan hebben staan. We kunnen op deze wijze ons beleid goed controleren.

## 7. Verantwoording van de financiën

Hoofdstuk 6 geeft inzicht in de toekomstige financiën van Skobos. We gaan hier in op de verwachte ontwikkeling van het resultaat van de komende jaren en de daarbij behorende ontwikkeling van de balansposities. De begroting is opgesteld in het najaar van 2024 en vastgesteld in december 2024. Daarbij hebben we een inschatting gemaakt van de balanspositie ultimo 2024 en het verwachte resultaat over 2024. De werkelijkheid wijkt hiervan af. Wij hebben in onderstaande berekeningen de balanspositie 2024 opgenomen cf de jaarrekening, dat betekent dat naar de toekomst toe balansposities afwijken van de vastgestelde meerjarenbegroting, maar deze afwijkingen zijn gelijk aan de verschillen tussen de verwachte en werkelijke uitkomst ultimo 2024. In de mutaties gedurende die jaren zijn geen wijzigingen aangebracht.

### 7.1 Financiële ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De in deze paragraaf opgenomen financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het beleid afgezet tegen de huidige stand van zaken, geven geen garanties op de toekomstige realisatie.

De hieronder opgenomen meerjarenbegroting is in overeenstemming met de in het najaar 2024 vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting. Op dat moment is ook een inschatting gemaakt van de verwachte balanspositie ultimo 2024. De werkelijke balanspositie ultimo 2024, zoals opgenomen in de jaarrekening 2024, wijkt af hiervan.

De continuïteitsparagraaf kent verschillende verplichte onderdelen, die hieronder terug te vinden zijn.



## Uitgangspunten

| Jaar                                                     | Jaarrekening 2023 | Jaarrekening 2024 | Begroting 2025  | Begroting 2026  | Begroting 2027  | Begroting 2028  | Begroting 2029  |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Aantal leerlingen per 1 februari jaar t-1</b>         | <b>1-2-2022</b>   | <b>1-2-2023</b>   | <b>1-2-2024</b> | <b>1-2-2025</b> | <b>1-2-2026</b> | <b>1-2-2027</b> | <b>1-2-2028</b> |
|                                                          | 1.201             | 1.251             | 1.207           | 1.154           | 1.159           | 1.159           | 1.168           |
| <b>Ontwikkeling formatie in fte (gemiddeld per jaar)</b> |                   |                   |                 |                 |                 |                 |                 |
| Directie                                                 | 6,20              | 5,90              | 5,68            | 6,30            | 6,50            | 6,50            | 6,50            |
| Onderwijzend personeel                                   | 71,50             | 71,60             | 69,54           | 66,51           | 63,54           | 63,54           | 63,54           |
| Onderwijs ondersteunend personeel                        | 10,64             | 12,59             | 12,82           | 12,51           | 12,51           | 12,51           | 12,51           |
| Totaal                                                   | 88,34             | 90,09             | 88,03           | 85,31           | 82,54           | 82,54           | 82,54           |

De geprognostiseerde leerlingendaling en het zorgvuldig omgaan met financiën noodzaken Skobos tot het goed monitoren van het personeelsbestand. Daarbij kan het nodig zijn om personeel binnen de organisatie over te plaatsen. De PR van scholen krijgt extra aandacht, door een PR en communicatieplan per locatie. We onderzoeken in hoeverre nieuwbouw en kinderen vanuit nabij gelegen dorpen wellicht interesse hebben in onze scholen en hun verschillende concepten.

Skobos gaat door met een kleine flexibele schil om de krimp op te vangen en meer ruimte te hebben voor mogelijkheden tot vervanging bij het lerarentekort.

## 7.2 Staat van baten en lasten

Hieronder nemen wij de vastgestelde meerjarenbegroting op.

| BATEN                                   | 2025            | 2026            | 2027            | 2028            | 2029            |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Rijksbijdragen                          | 9.745.559       | 9.276.162       | 9.173.098       | 9.176.865       | 9.241.540       |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 74.300          | 75.000          | 63.000          | 63.000          | 63.500          |
| Overige baten                           | 234.940         | 234.440         | 234.440         | 234.440         | 234.440         |
| TOTAAL BATEN                            | 10.054.799      | 9.585.602       | 9.470.538       | 9.474.305       | 9.539.480       |
| LASTEN                                  |                 |                 |                 |                 |                 |
| Personeelslasten                        | 8.691.327       | 8.503.129       | 8.328.889       | 8.411.404       | 8.501.478       |
| Afschrijvingen                          | 304.293         | 332.583         | 367.207         | 364.361         | 343.890         |
| Huisvestingslasten                      | 446.120         | 401.570         | 381.520         | 381.870         | 381.870         |
| Overige lasten                          | 856.402         | 793.964         | 778.415         | 774.915         | 764.115         |
| TOTAAL LASTEN                           | 10.298.142      | 10.031.247      | 9.856.031       | 9.932.549       | 9.991.353       |
| Resultaat                               | -243.323        | .445.644        | -385.493        | -458.244        | -451.873        |
| Financiële baten                        | 100.000         | 90.000          | 70.000          | 60.000          | 50.000          |
| Financiële lasten                       | 2.720           | 2.720           | 2.720           | 2.720           | 2.720           |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                 | <b>-146.063</b> | <b>-358.364</b> | <b>-318.213</b> | <b>-400.964</b> | <b>-404.593</b> |

Voor de berekening van de verwachte Rijksbijdragen OCW gebruiken we de gepubliceerde bekostigingsbedragen voor het kalenderjaar 2025 en de leerlingaantallen van de peildatum (T-1). Sinds de invoering van de gewijzigde bekostigingssystematiek in 2023 wordt de bekostiging voortaan op kalenderjaar toegekend en is de peildatum voor het aantal leerlingen aangepast naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.



Gedurende de periode 2025 tot en met 2029 loopt de Rijksbekostiging terug door daling van het aantal leerlingen. Voor twee scholen is Subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend die doorloopt naar schooljaar 2024-2025 respectievelijk 2025-2026. We houden onze eigen inzichten aan bij de prognose van het aantal leerlingen.

De personeelslasten baseren we op het huidige personeelsbestand. Door de krimp van het aantal leerlingen hebben we minder formatie nodig. Hiermee houden we rekening, maar concretisering is er nog niet. Dat zal afhangen van de werkelijke ontwikkeling. We onderzoeken wel de mogelijkheid om personeel in dienst te houden, daar waar mogelijk en verantwoord. Ook bij de materiële kosten gaan we uit van minder uitgaven om de daling op te kunnen vangen. Het resultaat van de begroting heeft het mogelijk gemaakt om formatieve ruimte in de begroting op te nemen.

In de lonen en salarissen nemen we de premies mee voor sociale lasten en pensioenlasten. We houden geen rekening met mogelijke indexaties.

### 7.3 Balans

Het meerjarig perspectief van de staat van baten en lasten leidt tot de volgende ontwikkeling van de balanspositie.

| ACTIVA                  | 2024<br>begroot | 2024<br>werkelijk | 2025<br>begroot | 2026<br>begroot | 2027<br>begroot | 2028<br>begroot | 2029<br>begroot |
|-------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Materiële vaste activa  | 1.323.567       | 1.456.828         | 1.829.454       | 2.633.515       | 2.748.722       | 2.545.981       | 2.352.537       |
| Financiële vaste activa | 8.050           | 8.050             | 8.050           | 8.050           | 8.050           | 8.050           | 8.050           |
| Vlottende activa        | 140.000         | 391.493           | 140.000         | 140.000         | 140.000         | 140.000         | 140.000         |
| Liquide middelen        | 4.510.819       | 4.604.146         | 4.071.998       | 2.909.573       | 2.476.153       | 2.277.929       | 2.063.313       |
|                         | 5.982.436       | 6.460.517         | 6.049.502       | 5.691.138       | 5.372.924       | 4.971.960       | 4.563.900       |
| PASSIVA                 |                 |                   |                 |                 |                 |                 |                 |
| Eigen vermogen          | 4.802.162       | 4.999.092         | 4.853.029       | 4.494.665       | 4.176.451       | 3.775.487       | 3.370.895       |
| Algemene reserve        | 3.258.906       | 3.447.814         | 3.301.751       | 2.943.387       | 2.625.173       | 2.224.209       | 1.819.617       |
| Bestemmingsreserve      | 1.543.256       | 1.551.278         | 1.551.278       | 1.551.278       | 1.551.278       | 1.551.278       | 1.551.278       |
| Voorzieningen           | 115.274         | 131.473           | 131.473         | 131.473         | 131.473         | 131.473         | 128.005         |
| Kortlopende schulden    | 1.065.000       | 1.329.952         | 1.065.000       | 1.065.000       | 1.065.000       | 1.065.000       | 1.065.000       |
|                         | 5.982.436       | 6.460.517         | 6.049.502       | 5.691.138       | 5.372.924       | 4.971.960       | 4.563.900       |

De opgenomen balansposities 2025-2029 ontleen we aan de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting, waarbij we in afwijking van de vastgestelde begroting wel uitgaan van de werkelijke balanspositie 2024 en niet van de inschatting van de balanspositie per 31-12-2024. Deze inschatting hebben we ter vergelijking wel opgenomen. In de kolom begroting 2024 staat de balanspositie zoals voorzienbaar bij het opmaken van de begroting.



Omdat het eigen vermogen in werkelijkheid ultimo 2024 € 196.930 hoger is dan verwacht bij het opmaken van de begroting, zal ook in het meerjarenperspectief het eigen vermogen € 196.930 hoger uitvallen dan bij realisatie van de prognoses.

In de toekomstige balans houden we rekening met investeringen in de komende jaren conform het meerjareninvesteringsplan. Voor het verloop van de voorzieningen is aansluiting gezocht bij het onderhoudsplan.

De kasstromen voor Skobos zijn de komende jaren ruim voldoende, zodat er geen liquiditeitsproblemen te verwachten zijn. Ook zal er geen sprake zijn van externe financiering.

## 7.4 Kengetallen

Van de relevante kengetallen kunnen we het volgende verwachte verloop aangeven. Hierbij sluiten we aan bij de ratio's die door de Inspectie van het Onderwijs als onderdeel van het toetsingskader worden gehanteerd. De boekjaren betreffen de jaren zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

| <b>Kengetallen</b>                                                         | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Liquiditeit (KV/KS)                                                        | 3,84        | 3,76        | 3,95        | 2,86        | 2,45        | 2,27        | 2,07        |
| Solvabiliteit (EV/TV)                                                      | 59,7%       | 77,4%       | 80,2%       | 79,0%       | 77,7%       | 75,9%       | 73,8%       |
| Solvabiliteit 2<br>(EV+VOORZ)/TV                                           | 80,0%       | 79,3%       | 82,4%       | 81,3%       | 80,2%       | 78,6%       | 76,7%       |
| Rentabiliteit (RES/TB)                                                     | 1,2%        | 3,2%        | -1,5%       | -3,7%       | -3,4%       | -4,2%       | -4,2%       |
| Weerstandvermogen<br>(EV/TB)                                               | 37,1%       | 49,6%       | 48,2%       | 46,9%       | 44,1%       | 39,8%       | 35,3%       |
| Huisvestingsratio (HL/TL)                                                  | 5,6%        | 5,2%        | 4,3%        | 4,0%        | 3,9%        | 3,8%        | 3,8%        |
| Signaleringswaarde boven-<br>normatief vermogen                            | 1,81        | 2,46        | 2,11        | 1,50        | 1,33        | 1,25        | 1,16        |
| Signaleringswaarde boven-<br>normatief vermogen excl<br>bestemmingsreserve | 1,81        | 1,92        | 1,63        | 1,13        | 0,98        | 0,89        | 0,78        |
| Eigen vermogen (*€ 1.000)                                                  | 3.582       | 4.999       | 4.853       | 4.494       | 4.176       | 3.775       | 3.371       |
| Eigen vermogen exclusief<br>bestemmingsreserve<br>onderhoud(*€ 1.000)      | 3.582       | 3.904       | 3.758       | 3.399       | 3.081       | 2.680       | 2.276       |
| Normatief vermogen (*€<br>1.000)                                           | 1.975       | 2.032       | 2.299       | 3.000       | 3.140       | 3.009       | 2.904       |

De signaleringswaarde is als volgt berekend:



# Berekening signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen excl bestemmingsreserve onderhoud

(0,5 \* aanschafwaarde gebouwen \* 1,27) + Boekwaarde resterende MVA + (omvangafhankelijke rekenfactor \* Totale baten)

|                                               | 2023             | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)        | 252.054          | 332.047          | 561.167          | 835.896          | 930.138          | 961.964          | 969.867          |
| Boekwaarde resterende MVA                     | 1.114.803        | 1.089.168        | 1.127.044        | 1.556.719        | 1.603.578        | 1.440.059        | 1.326.639        |
| Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten | 608.501          | 611.544          | 611.399          | 607.855          | 606.612          | 606.655          | 607.374          |
| <b>Omvang Normatief eigen vermogen</b>        | <b>1.975.358</b> | <b>2.032.759</b> | <b>2.299.611</b> | <b>3.000.470</b> | <b>3.140.329</b> | <b>3.008.679</b> | <b>2.903.880</b> |
| <b>Eigen vermogen ultimo jaar</b>             | <b>3.582.750</b> | <b>3.904.016</b> | <b>3.757.953</b> | <b>3.399.589</b> | <b>3.081.375</b> | <b>2.680.411</b> | <b>2.275.819</b> |
| <b>over'</b>                                  | <b>1.607.392</b> | <b>1.871.257</b> | <b>1.458.343</b> | <b>399.119</b>   | <b>-58.953</b>   | <b>-328.268</b>  | <b>-628.061</b>  |
| <b>kengetal</b>                               | <b>1,81</b>      | <b>1,92</b>      | <b>1,63</b>      | <b>1,13</b>      | <b>0,98</b>      | <b>0,89</b>      | <b>0,78</b>      |
| Aanschafwaarde gebouwen volgens jaarrekening  | 396.935          | 396.935          | 396.935          | 396.935          | 396.935          | 396.935          | 396.935          |
| Boekwaarde resterende activa                  | 1.114.803        | 1.089.168        | 1.127.044        | 1.556.719        | 1.603.578        | 1.440.059        | 1.326.639        |
| Omzet                                         | 9.651.575        | 10.085.103       | 10.054.799       | 9.585.602        | 9.470.538        | 9.474.305        | 9.539.480        |

We stellen vast dat de kengetallen zich op uitstekend niveau blijven ontwikkelen. De rentabiliteit is onder de 0 als gevolg van de strategische keuze te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Naast bovengenoemde kengetallen hanteert Skobos ook een liquiditeitsmodel als maatstaf om de financiële gezondheid van Skobos te monitoren. Financiële gezondheid wordt gezien als niet te veel en niet te weinig liquiditeit. We noemen dit de structurele liquiditeit. Als risico's zich voordoen, is die nodig zodat er voldoende liquide middelen aanwezig zijn om de gevolgen van deze risico's op te kunnen vangen.

Hierbij wordt betrokken:

1. Exploitatieresultaat (ten gunste of ten laste van het eigen vermogen) plus;
2. Het saldo van de investeringen minus de afschrijvingen plus;
3. Het saldo van de dotaties en onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud.

Vanuit de risicoanalyse van Skobos wordt gestreefd naar een structurele liquiditeit die ligt tussen € 1,75 en € 2,8 miljoen. Geconcludeerd wordt dat in het meerjarenperspectief de doelstelling van Skobos binnen deze bandbreedte blijft.

Vanuit de meerjarenbegroting kunnen we de volgende opstelling geven (bedragen \* € 1.000):

| <b>Structurele liquiditeit</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b>   | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| exploitatieresultaat           | 114         | 319         | -146        | -358          | -318        | -401        | -405        |
| afschrijvingen                 | 253         | 286         | 304         | 333           | 367         | 364         | 344         |
| investeringen                  | -198        | -373        | -677        | -1.137        | -482        | -162        | -150        |
| dotatie groot onderhoud        | 56          | -86         | -373        | -804          | -115        | 203         | 193         |
| uitgaven voor groot onderhoud  | 165         |             |             |               |             |             |             |
|                                | -164        |             |             |               |             |             |             |
| <b>structurele cashflow</b>    | <b>171</b>  | <b>232</b>  | <b>-519</b> | <b>-1.162</b> | <b>-433</b> | <b>-198</b> | <b>-211</b> |



## Verslag intern toezicht

### 8.1 Algemeen

De raad van toezicht (RvT) houdt, onafhankelijk van het college van bestuur (CvB) en andere stakeholders, toezicht op het beleid van en de uitvoering van de strategie door het CvB. Zij vult tevens de werkgeversrol in naar het CvB en staat het CvB in raad en daad terzijde (adviesrol). De taken van de RvT liggen vast in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het reglement raad van toezicht Skobos. Aan de uitvoering van het toezicht ligt een toezichtvisie en een toezichtkader ten grondslag. De Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht worden gevolgd. De toezichtvisie en het toezichtkader zijn beschikbaar op de website van Skobos.

De RvT kent geen financiële commissie meer in 2024. De RvT voert zoveel mogelijk gezamenlijk het jaarlijkse gesprek met de accountant. Eén lid van de RvT heeft vanuit zijn financiële expertise, voorafgaand aan de begrotingsvergadering en het gesprek met de accountant, een overleg met de bestuurder en de controller.

De RvT heeft tevens toegezien op de naleving van de diverse wettelijke verplichtingen, de naleving van de Code Goed Bestuur en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen.

In 2024 is er bijzondere aandacht geweest voor het actualiseren van de statuten. Eind november zijn de stukken getekend en de RvT is verheugd dat Skobos naast de katholieke identiteit ook openbaar onderwijs mag verzorgen. Dit onderstreept het belang van toegankelijk willen zijn voor elk kind in de gemeente Oirschot.

### 8.2 Samenstelling en beloning RvT

De RvT bestaat statutair uit een oneven aantal personen met een minimum van drie personen. Het aantal personen wordt vastgesteld door de RvT. De RvT heeft het aantal leden vastgesteld op vijf personen. Statutair is het lidmaatschap begrensd op twee termijnen van vier jaar. Er geldt een overgangsmaatregel voor de leden die voor 1 januari 2022 benoemd zijn. De RvT streeft ernaar om ten minste drie leden te hebben die bekend zijn met het werkgebied c.q. in het werkgebied wonen.

De RvT bestond in 2024 uit de volgende leden:

- Mevrouw L. van Lieverloo, voorzitter. Benoemd 1 januari 2024. Nevenfuncties: vanuit Van Lieverloo Onderwijs- en organisatieadvies:
  1. Ondersteuner Sterk Techniek Onderwijs
  2. Programmamanager Sterk Techniek Onderwijs regio Gorinchem-Altena
  3. Kwartiermaker landelijke Bijscholing Mobiliteit en Transport
- De heer W. Evers, aandachtsgebied onderwijs. Benoemd 1 mei 2018, herbenoemd in 2021 in de tweede termijn. Nevenfuncties: opleidingsdirecteur Stedelijk College Eindhoven/Olympia VMBO Eindhoven
- Mevrouw S. van Nieuwkerk, lid, aandachtsgebied juridisch. Benoemd 1 januari 2021 in eerste termijn. Nevenfuncties: projectleider renovatieprojecten.
- Mevrouw C. Smets is eveneens per 01 september 2022 als lid benoemd in de eerste termijn van vier jaar. Nevenfuncties: projectmanager bij ontwikkelmaatschappij Ruimte voor Ruimte, voorzitter raad van toezicht Dynamiek scholengroep.



- De heer P. Janssen, lid, aandachtsgebied financiën. Benoemd op 15 mei 2024. Nevenfunctie: financieel directeur Business Line Linac@Software Solutions Elektra.

Wat betreft de nevenfuncties kan worden vastgesteld dat er sprake is van onafhankelijkheid van de leden. Er zijn geen leden die kinderen hebben op de scholen van Skobos.

De beloning van de leden van de RvT is gebaseerd op de uitgangspunten en adviezen van de VTOI/NVTK. De VTOI benadrukt de noodzaak van een adequate honorering in combinatie met een verdere professionalisering van het toezicht. De RvT heeft ervoor gekozen in 2024 de vergoeding stapsgewijs te verhogen, nadat deze na 2018 niet meer was aangepast. In 2024 op 55% van de maximale vergoeding, in 2025 65% en in 2026 naar 75% van de maximale vergoeding geadviseerd door de VTOI. De basisvergoeding per lid in 2024 bedraagt € 8.525. De voorzitter ontvangt conform richtlijn VTOI een toeslag en ontvangt € 12.925.

Het secretariaat van de RvT wordt gevoerd door mevrouw M. Bressers. Digitaal is de RvT bereikbaar via [skobos.rvt@skobos.nl](mailto:skobos.rvt@skobos.nl).

### 8.3 Werkzaamheden in 2024

De RvT is in 2024 zeven keer bijeengekomen. De RvT streeft ernaar gedurende het jaar alle locaties te bezoeken. Deze bezoeken worden gecombineerd met een reguliere vergadering, waarin de betreffende schooldirecteur een presentatie verzorgt over het onderwijs en onderwijs gerelateerde onderwerpen in het kader van de strategie van Skobos.

Elke vergadering heeft een aantal vaste agendapunten:

- Voortgang van het strategisch beleid.
- Twee keer per jaar een update van de kwaliteitsmonitor; De monitor wordt door het CvB en het directieoverleg gebruikt om strategische en operationele doelen meetbaar te volgen.
- De managementrapportage – voornamelijk financieel drie keer per jaar.
- Besluitenlijst CvB; vanwege het feit dat er een eenhoofdig CvB is, legt het CvB naar eigen inzicht belangrijke besluiten vast en informeert de RvT middels deze besluitenlijst hierover.
- Een onderdeel “klankbord en spiegelen” waarin de RvT en CvB diverse onderwerpen met elkaar bespreken en waarin de rol van de RvT meer adviserend is.

Daarnaast worden op basis van de actualiteit, bijvoorbeeld nieuwe regelgeving en aanbevelingen van PO-Raad en VTOI, wettelijke en statutaire kaders en de doorgaande bedrijfsvoering van de organisatie naar behoefte en noodzaak onderwerpen geagendeerd.

De belangrijkste onderwerpen die in 2024 zijn besproken hebben betrekking op:

- De voorgenomen samenvoeging van de locaties Oostelbeers en Middelbeers, die uiteindelijk heeft geresulteerd in een besluit om de samenvoeging te gaan realiseren in het nieuw te bouwen kindcentrum op De Klep dat naar verwachting in 2026 gereed zal komen.
- Personeels- en arbeidsmarktontwikkeling, groei mogelijkheden voor professionals en de aantrekkelijkheid van Skobos als werkgever om nieuwe medewerkers te werven en de bestaande professionals te behouden.
- Vaststellen van een nieuwe toezichtvisie en –kader.
- Opvang en onderwijs aan asielzoekers en vluchtelingen als gevolg van de oorlog in Oekraïne en de opening van een opvangcentrum in Oirschot.
- Cybersecurity en AVG.
- De staat van onderhoud van het vastgoed van de scholen.



- De ontwikkelingen in de regio wat betreft internationalisering.
- Het vraagstuk woningbouw uitbreidingsplan (Kemmer) en eventueel een nieuwe school.
- Bespreking van het rapport van Berenschot naar de kracht en kwetsbaarheid van Skobos.

De belangrijkste besluiten van de RvT in 2024 zijn:

- Goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening 2023 in de vergadering van 24 juni 2024.
- Goedkeuring van het strategisch jaarplan 2025 in de vergadering van 4 november 2024.
- Goedkeuring van de begroting 2025 en het meerjarenplan 2026-2029 in de vergadering van 2 december 2024.
- Benoeming van Crowe-Foederer Accountants voor de controle van de jaarrekening 2024.

In het kader van in contact zijn met de organisatie hebben we afgesproken om 1x per jaar gezamenlijk af te spreken met de directeuren van de scholen. Tijdens dit gesprek komen strategische onderwerpen aan de orde, b.v. de ontwikkeling en gevolgen van de Brainport (Beethoven-operatie).

De RvT heeft geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur vast kunnen stellen. Mede op basis van de werkzaamheden van de accountant is voldoende zekerheid verkregen, binnen de grenzen van de materialiteit, om vast te kunnen stellen dat de middelen rechtmatig verkregen zijn en op een doelmatige en rechtmatige wijze zijn besteed.

Vanuit de werkgeversrol hebben twee leden van de RvT in het verslagjaar twee gesprekken gevoerd met het CvB. Deze gesprekken waren gericht op het functioneren, de professionele ontwikkeling en de beloning van het CvB.

In mei hebben de leden van de RvT overleg gevoerd met de GMR over diverse onderwerpen. De overlegfrequentie wordt gezamenlijk met de GMR naar wederzijdse behoefte bepaald, reden waarom in afwijking van de Code Goed Toezicht slechts één keer overleg heeft plaatsgevonden.

## 8.4 Financiën

Het toezicht van de RvT richtte zich vooral op de jaarrekening en de begroting inclusief het meerjarenplan, alsmede het strategisch financieel beleid en beheersing financiële risico's. De administratie van Skobos is uitbesteed aan een extern administratiekantoor. Het CvB wordt verder ondersteund door een externe controller, die aan hetzelfde kantoor verbonden is. Voor de interne rapportages wordt gebruik gemaakt van het programma Anago.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat het CvB de schooldirecteuren actief betreft en dat zij, vanuit hun budgettaire verantwoordelijkheid, worden aangesproken op de exploitatie en investeringen van hun school.

Na bestudering van de stukken en de afhandeling van schriftelijke vragen heeft de RvT een eindgesprek met het CvB en de externe controller. In deze gesprekken komen naast de exploitatie ook de balans, de liquiditeit, de investeringen, uitgaven voor groot onderhoud en de interne financiële kengetallen uitgebreid ter sprake. Door middel van toetsing van de werkelijkheid aan de begroting, wordt nagegaan of de financiële doelstellingen gerealiseerd worden. De RvT ontvangt het accountantsverslag. Hierna overweegt de RvT in een vergadering alle aspecten en neemt hij een besluit ter goedkeuring. Dit geldt voor de begrotingscyclus inclusief meerjarenplan en de jaarrekening.



In 2024 is het financieel management vast geborgd. De betrouwbaarheid van de informatie en de voorspelbaarheid c.q. beheersing van de exploitatie en liquiditeit liggen op een hoog niveau en het CvB is, naar de mening van de RvT sterk “in control”. Opgemerkt moet worden dat de uiteindelijke opbrengsten vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs wederom moeilijk voorspelbaar blijven. Met name in het laatste deel van het jaar vinden er vaak nabetalingen plaats. Ook de diversiteit aan subsidies vanuit de overheid zorgt voor inkomsten die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend zijn, met als gevolg een positief resultaat en een kengetal signaleringswaarde EV >1. Signaleringswaarde EV beweegt richting 1 conform huidige meerjarenbegroting.

## 8.5 Evaluatie van het functioneren van de RvT

De evaluatie van het functioneren van de RvT heeft in maart 2024 plaatsgevonden in een gedeeltelijk gezamenlijke vergadering met het CvB. De belangrijkste aandachtspunten vanuit deze bijeenkomst hebben betrekking op de invoering van de Code Goed Toezicht vanuit nieuw vastgestelde statuten, het tijdstip van vergaderen en het gebruik van de digitale samenwerkingsomgeving.

## 8.6 Tot slot

De RvT dankt in het bijzonder alle medewerkers, de directeuren en het CvB voor hun bijdrage in het jaar 2024. Zij hebben op een mooie wijze de kernwaarden van Skobos, “Open-mindend”, “Verbonden” en “Verantwoordelijk”, heel zichtbaar gemaakt naar ouders en kinderen en andere belanghebbenden. Ook wil de RvT de leden van de medezeggenschapsraden, personeel- en oudervertegenwoordigers, en de GMR dank zeggen voor hun bijdrage.

Namens de raad van toezicht,

L van Lieverloo, voorzitter.

Besproken en vastgesteld in de RvT-vergadering van 19 mei 2025





# Jaarrekening 2024

## Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk

Opgemaakt te Oirschot op 26 juni 2025



**A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming**

| <b>1</b>   | <b>Activa</b>                  | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1.1</b> | <b>Vaste activa</b>            |                   |                   |
| 1.1.2      | Materiële vaste activa         | 1.456.828         | 1.370.362         |
| 1.1.3      | Financiële vaste activa        | 8.050             | 8.050             |
|            | <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>1.464.878</b>  | <b>1.378.412</b>  |
| <b>1.2</b> | <b>Viottende activa</b>        |                   |                   |
| 1.2.2      | Vorderingen                    | 391.493           | 205.033           |
| 1.6        | Effecten                       | 0                 | 0                 |
| 1.2.4      | Liquide middelen               | 4.604.146         | 4.416.907         |
|            | <b>Totaal viottende activa</b> | <b>4.995.639</b>  | <b>4.621.940</b>  |
|            | <b>Totaal activa</b>           | <b>6.460.517</b>  | <b>6.000.352</b>  |
| <b>2</b>   | <b>Passiva</b>                 | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
| 2.1        | <b>Eigen vermogen</b>          | 4.999.093         | 3.582.748         |
| 2.2        | <b>Voorzienenngen</b>          | 131.473           | 1.215.113         |
| 2.4        | <b>Kortlopende schulden</b>    | 1.329.951         | 1.202.491         |
|            | <b>Totaal passiva</b>          | <b>6.460.517</b>  | <b>6.000.352</b>  |



**B Staat van baten en lasten over 2024**

|                                     |                                 | 2024<br>EUR       | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR      |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| <b>3 Baten</b>                      |                                 |                   |                       |                  |
| 3.1                                 | Rijksbijdragen OCW              | 9.724.738         | 9.410.695             | 9.331.921        |
| 3.2                                 | Overige overheidsbijdragen      | 99.288            | 75.300                | 83.463           |
| 3.5                                 | Overige baten                   | <u>261.077</u>    | <u>231.201</u>        | <u>236.191</u>   |
|                                     | Totaal baten                    | <u>10.085.103</u> | <u>9.717.196</u>      | <u>9.651.575</u> |
| <b>4 Lasten</b>                     |                                 |                   |                       |                  |
| 4.1                                 | Personeelslasten                | 8.222.896         | 8.258.124             | 7.892.669        |
| 4.2                                 | Afschrijvingen                  | 286.389           | 291.434               | 253.094          |
| 4.3                                 | Huisvestingslasten              | 508.061           | 535.750               | 549.033          |
| 4.4                                 | Overige lasten                  | <u>795.349</u>    | <u>765.030</u>        | <u>869.787</u>   |
|                                     | Totaal lasten                   | <u>9.812.695</u>  | <u>9.850.339</u>      | <u>9.564.583</u> |
|                                     | <b>Saldo baten en lasten</b>    | <u>272.408</u>    | <u>-133.143</u>       | <u>86.992</u>    |
| <b>6 Financiële baten en lasten</b> |                                 |                   |                       |                  |
| 6.1                                 | Financiële baten                | 51.325            | 15.000                | 28.860           |
| 6.2                                 | Financiële lasten               | <u>2.466</u>      | <u>2.720</u>          | <u>2.267</u>     |
|                                     |                                 | 48.859            | 12.280                | <u>26.592</u>    |
|                                     | <b>Resultaat</b>                | <u>321.267</u>    | <u>-120.863</u>       | <u>113.584</u>   |
|                                     | <b>Resultaat na belastingen</b> | <u>321.267</u>    | <u>-120.863</u>       | <u>113.584</u>   |
|                                     | <b>Totaal resultaat</b>         | <u>321.267</u>    | <u>-120.863</u>       | <u>113.584</u>   |

**C Kasstroomoverzicht over 2024**

|                                                      | 2024<br>EUR     | 2023<br>EUR     |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>       |                 |                 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                     | <b>272.408</b>  | <b>86.992</b>   |
| <b>Aanpassingen voor:</b>                            |                 |                 |
| - Afschrijvingen                                     | 286.389         | 253.094         |
| - Mutaties voorzieningen                             | 11.436          | 1.681           |
| - Koersresultaat FVA                                 | 0               |                 |
| - Ov mutaties eigen vermogen                         | 0               |                 |
|                                                      | 297.826         | 254.775         |
| <b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>          |                 |                 |
| - Voorraden                                          | 0               | 0               |
| - Effecten                                           | 0               | 45.379          |
| - Vorderingen                                        | -186.460        | -11.754         |
| - Kortlopende schulden                               | 127.460         | 329.944         |
|                                                      | -59.000         | 363.569         |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>               | <b>511.234</b>  | <b>705.336</b>  |
| Ontvangen interest                                   | 51.325          | 28.860          |
| Betaalde interest                                    | -2.466          | -2.267          |
|                                                      | 48.859          | 26.592          |
| <b>Totale kasstroom uit operationele activiteite</b> | <b>560.093</b>  | <b>731.928</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>        |                 |                 |
| Investeringsen in materiële vaste activa             | -372.854        | -197.562        |
| Desinvesteringsen in materiële vaste activa          | 0               | 0               |
| Investeringsen in financiële vaste activa            | 0               | 0               |
| Desinvesteringsen in financiële vaste activa         | 0               | 0               |
| <b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteite</b>  | <b>-372.854</b> | <b>-197.562</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>       |                 |                 |
| Nieuw opgenomen leningen                             |                 | 0               |
| Aflossing langlopende schulden                       | -               | 0               |
| <b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteite</b> | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                      | <b>187.239</b>  | <b>534.366</b>  |
| Liquide middelen 1-1                                 | 4.416.907       | 3.882.541       |
| Liquide middelen 31-12                               | 4.604.146       | 4.416.907       |
| <b>Mutatie Liquide middelen</b>                      | <b>187.239</b>  | <b>534.366</b>  |



# D Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

## 1 Algemeen

### Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Van Tuldenstraat 2A, 5688DB Oirschot

Zetel: Oirschot

Kamer van Koophandel: 17101035

### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Skobos en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

### Continuïteit

Het eigen vermogen van Skobos bedraagt per 31 december 2024 € 4.999.093 positief.

De continuïteitveronderstelling wordt gebaseerd op de meerjarenbegroting waarin SKOBOS jaarlijks 5 jaar vooruit kijkt.

### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

### Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven, de stelselwijziging is het gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen.



Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.095.076 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.076.076 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.095.076 naar € 4.677.824 (was € 3.582.748 per 31 december 2023).

### **Schattingen**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

### **Financiële instrumenten**

Skobos heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Skobos en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



## **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na aanschaf, derhalve pro rate afgeschreven in het boekjaar.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust voor bij de stichting.

### **Financiële vaste activa**

Skobos heeft effecten in bezit met het oogmerk deze tot einde looptijd aan te houden. Deze effecten zijn om die reden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.



### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Skobos.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves (publiek en privaat)**

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting, gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan dat een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2024 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Er wordt gebruik gemaakt van deze tijdelijke regeling.

#### *Voorziening jubilea*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.



### **Kortlopende schulden**

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan de opvolgende periode worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als een verschil tussen de baten en de hiermee verbonden, aan het boekjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.



## **Pensioenen**

Skobos heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

## **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

## **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

## **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.



**E Toelichting behorende tot de balans****1 Activa****1.2 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

|                                    | 1.1.2.1<br>Gebouwen en<br>terreinen | 1.1.2.3<br>Inventaris en<br>apparatuur | 1.1.2.4<br>Overige<br>materiele<br>vaste activa | Totaal materiële<br>vaste activa |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Aanschafprijs 1-1-2024             | 396.935                             | 4.214.560                              | 1.033.272                                       | 5.644.766                        |
| Afschrijving cum. 1-1-2024         | 141.375                             | 3.210.256                              | 922.773                                         | 4.274.404                        |
| Boekwaarde 1-1-2024                | 255.559                             | 1.004.304                              | 110.499                                         | 1.370.362                        |
| Investeringen 2024                 | 125.973                             | 234.135                                | 12.747                                          | 372.855                          |
| Desinvesteringen 2024              | 0                                   | 0                                      | 0                                               | 0                                |
| Afschrijvingen 2024                | 13.873                              | 249.322                                | 23.195                                          | 286.389                          |
|                                    |                                     |                                        |                                                 | 0                                |
| Aanschafprijs 31-12-2024           | 522.908                             | 4.448.695                              | 1.046.019                                       | 6.017.622                        |
| Afschrijving cumulatief 31-12-2024 | 155.248                             | 3.459.578                              | 945.968                                         | 4.560.793                        |
| Boekwaarde 31-12-2024              | 367.660                             | 989.117                                | 100.051                                         | 1.456.828                        |

**Toelichting:**

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzaame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.

Onder Overige materiële vaste activa vallen met name de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

|                                          |                                               |                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Gebouwen nieuwbouw                       | 40 jaar                                       |                                            |
| Geactiveerd onderhoud                    | 4-30 jaar afhankelijk van de onderhoudscyclus |                                            |
| Investeringen in bestaande bouw          | 15 of 20 jaar                                 |                                            |
| Inventaris en apparatuur, bestaande uit: |                                               |                                            |
| - Meubilair                              | 10, 15 of 20 jaar                             | afhankelijk van de aard van de investering |
| - Technische inventaris                  | 10                                            | koelkasten, telefoon, schrobmachines etc.  |
| - ICT touch screens                      | 8 jaar                                        |                                            |
| - ICT computers, laptops                 | 4 jaar                                        |                                            |
| - Leermiddelen                           | 8 jaar                                        |                                            |

**1.1.3 Financiële vaste activa**

|                                                                 | Boekwaarde<br>1-1-2024<br>EUR | Aankopen<br>EUR | Verkopen<br>EUR | Overige<br>mutaties<br>EUR | Boekwaarde<br>31-12-2024<br>EUR |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1.1.3.2 Financiële vaste activa - deelname coöperatie glasvezel | 8.050                         | 0               | 0               | 0                          | 8.050                           |
| Totaal financiële vaste activa                                  | 8.050                         | 0               | 0               | 0                          | 8.050                           |

In 2017 is er kapitaalstorting gedaan in de coöperatie OirschotGlas U.A. Deze kapitaalstorting betreft het operationeel krijgen van de glasvezelverbinding op Avontuurrijk.



**1.2 Vlottende activa****1.2.2 Vorderingen**

|                                             | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.2.2.1 Debiteuren                          | 25.937            | 25.824            |
| 1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ   | 53.389            | 40.148            |
| 1.2.2.3 Gemeenten en GR's                   | 5.716             | 3.354             |
| 1.2.2.5 Vorderingen verbonden partijen      | 123.070           | 26.854            |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen                | 1.589             | 5.222             |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten             | 142.290           | 84.115            |
| 1.2.2.14 Nog te ontvangen rente             | 39.502            | 19.517            |
| 1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid | -                 | -                 |
| <b>Totaal vorderingen</b>                   | <b>391.493</b>    | <b>205.033</b>    |

**1.2.4 Liquide middelen**

|                                     | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.2.4.2 Tegoedden op bankrekeningen | 4.604.146         | 4.416.907         |
| <b>Totaal liquide middelen</b>      | <b>4.604.146</b>  | <b>4.416.907</b>  |

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



## 2 Passiva

| 2.1 Eigen vermogen                        | Stand per 1-1-2024 | Effect stelselwijzing | Stand per 1-1-2024 na stelselwijzing | Mutaties        |                  | Stand per 31-12-2024 |
|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|
|                                           |                    |                       |                                      | Resultaat       | Overige Mutaties |                      |
|                                           | EUR                |                       | EUR                                  | EUR             | EUR              | EUR                  |
| <b>Algemene reserve</b>                   |                    |                       |                                      |                 |                  |                      |
| 2.1.1 Algemene reserve                    | 2.961.568          |                       | 2.961.568                            | 486.247         |                  | 3.447.815            |
| 2.1.2 <b>Bestemmingsreserve publiek</b>   | 621.179            | 1.095.076             | 1.716.256                            | -164.978        |                  | 1.551.278            |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>              | <b>3.582.748</b>   | <b>1.095.076</b>      | <b>4.677.824</b>                     | <b>321.269</b>  | <b>0</b>         | <b>4.999.093</b>     |
| Uitsplitsing:                             |                    |                       |                                      |                 |                  |                      |
|                                           | Stand per 1-1-2024 | Effect stelselwijzing |                                      | Resultaat       | Overige Mutaties | Stand per 31-12-2024 |
|                                           | EUR                |                       |                                      | EUR             | EUR              | EUR                  |
| 2.1.1 Bestemmingsreserve NPO              | 621.179            |                       | 621.179                              | -164.978        |                  | 456.201              |
| Bestemmingsreserve onderhoud              | 0                  | 1.095.076             | 1.095.076                            | 0               |                  | 1.095.076            |
| 2.1.1 <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b> | <b>621.179</b>     | <b>1.095.076</b>      | <b>1.716.256</b>                     | <b>-164.978</b> | <b>0</b>         | <b>1.551.278</b>     |

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn middelen ontvangen om opgelopen leerachterstanden als gevolg van de Corona crisis in te halen. De nog niet bestede middelen van 2023 zijn toegevoegd aan een bestemmingsreserve en zullen de komende jaren worden ingezet.

| 2.2 Voorzieningen                | 2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid | 2.2.1.4 Voorziening jubilea | 2.2.1 <b>Personele voorzieningen</b> | 2.2.3 Voorziening onderhoud | <b>Totaal voorzieningen</b> |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Stand per 1-1-2024               | -                                          | 120.037                     | 120.037                              | 1.095.076                   | 1.215.113                   |
| Effect stelselwijzing            |                                            |                             |                                      | 1.095.076                   | 1.095.076                   |
| Stand 1-1-2024 na stelselwijzing | -                                          | 120.037                     | 120.037                              | -                           | 120.037                     |
| Dotaties 2024                    | 3.468                                      | 26.707                      | 30.175                               | 0                           | 30.175                      |
| Onttrekking 2024                 | -                                          | 16.118                      | 16.118                               |                             | 16.118                      |
| Vrijval 2024                     |                                            | 2.621-                      | -2.621                               | 0                           | -2.621                      |
| <b>Saldo 31-12-2024</b>          | <b>3.468</b>                               | <b>128.005</b>              | <b>131.473</b>                       | <b>0</b>                    | <b>131.473</b>              |
|                                  |                                            |                             |                                      |                             |                             |
| Kortlopend deel < 1 jaar         | 0                                          | 10.894                      | 10.894                               | 0                           | 10.894                      |
| 1<>5 jaar                        | 3.468                                      | 46.485                      | 49.953                               | 0                           | 49.953                      |
| Langlopend deel > 5 jaar         | 0                                          | 70.626                      | 70.626                               | 0                           | 70.626                      |
|                                  | <b>3.468</b>                               | <b>128.005</b>              | <b>131.473</b>                       | <b>0</b>                    | <b>131.473</b>              |

| 2.4 Kortlopende schulden                           | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|----------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                    | EUR        | EUR        |
| 2.4.8 Crediteuren                                  | 157.012    | 101.737    |
| 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen |            |            |
| Loonheffing                                        | 392.280    | 339.546    |
| Omzetbelasting                                     | 5.487      | 5.628      |
| Premies Vervangingsfonds en Participatiefonds      | 8.495      | 10.890     |
|                                                    | 406.262    | 356.063    |
| 2.4.10 Schulden terzake van pensioenen             | 102.544    | 102.266    |
| 2.4.12 Overige kortlopende schulden                |            |            |
| Netto salarissen/loonvoorschotten                  | 1.554      | 448        |
| Nog te betalen bedragen                            | 65.080     | 100.414    |
|                                                    | 66.633     | 100.861    |
| 2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW              |            |            |
| Subsidie basisvaardigheden                         | 117.148    | 88.578     |
| Subsidie voor zij-instroom                         | 19.792     | 0          |
|                                                    | 136.940    | 88.578     |



|        |                                                    |                  |                  |
|--------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.4.15 | Vooruitontvangen investeringssubsidies             | 144.501          | 118.942          |
| 2.4.16 | Vooruit ontvangen bedragen gemeentelijke subsidies | 16.445           | 24.290           |
|        | Vooruitontvangen Subsidie meer-en hoogbequaafdheid | 16.000           | 16.000           |
|        | Overige vooruitontvangen posten                    | 11.367           | 7.819            |
| 2.4.17 | Vakantiegeld                                       | 272.249          | 259.657          |
|        | Bindingstoelage                                    | 0                | 26.277           |
|        | <b>Totaal kortlopende schulden</b>                 | <u>1.329.951</u> | <u>1.202.491</u> |

#### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

SKOBOS heeft een contract afgesloten voor de levering van electra en gas voor de periode tot en met 31-12-2025. Het jaarbedrag bedraagt circa € 160.000



## Toelichting op de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

|                                      | 2024<br>EUR      | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR      |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW              | 8.994.669        | 8.783.972             | 8.700.082        |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW          | 182.278          | 146.723               | 67.046           |
| 3.1.3 Bijdragen samenwerkingsverband | 547.791          | 480.000               | 564.793          |
| <b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>     | <b>9.724.738</b> | <b>9.410.695</b>      | <b>9.331.921</b> |

#### 3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW

|                                                  | 2024<br>EUR      | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR      |
|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Personele lumpsum                                | 8.126.933        | 8.176.767             | 7.635.253        |
| Personele lumpsum - werkdrukmiddelen             | 362.552          | 343.349               | 330.155          |
| Onderwijsachterstandenbeleid                     | 129.349          | 78.655                | 49.598           |
| Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs        | -                | -                     | 338.625          |
| Bekostiging Nationaal Programma                  | -                | -                     | 13.797           |
| Onderwijs risico op leerachterstanden            |                  |                       |                  |
| Bijzondere bekostiging opvang asielzoekers kinde | 243.978          | 60.000                | 212.518          |
| Bekostiging professionalisering                  | 131.855          | 125.200               | 120.136          |
|                                                  | <b>8.994.669</b> | <b>8.783.972</b>      | <b>8.700.082</b> |

#### 3.1.2 Toelichting overige OCW subsidies

|                                  | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR   |
|----------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|
| Lerarenbeurs                     | 2.230          | -                     | 11.699        |
| Subsidie zij-instromers          | 13.542         | 20.000                | 20.000        |
| Subsidie Meer en hoogbegaafdheid | 16.000         | 8.810                 | 8.695         |
| Subsidie Basisvaardigheden       | 150.506        | 117.913               | 26.652        |
|                                  | <b>182.278</b> | <b>146.723</b>        | <b>67.046</b> |

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

|                                          | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR   |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen            | 99.288        | 75.300                | 83.463        |
| <b>Totaal overige overheidsbijdragen</b> | <b>99.288</b> | <b>75.300</b>         | <b>83.463</b> |

#### 3.5 Overige baten

|                             | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 3.5.1 Verhuur               | 48.779         | 50.700                | 54.740         |
| 3.5.2 Detachering personeel | 101.897        | 98.000                | 104.601        |
| 3.5.4 Sponsoring            | -              | -                     | 615            |
| 3.5.5 Ouderbijdragen        | 5.279          | 3.926                 | 4.048          |
| 3.5.10 Overige              | 105.123        | 78.575                | 72.187         |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>261.077</b> | <b>231.201</b>        | <b>236.191</b> |



## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

#### 4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen

|                                                         | 2024<br>EUR      | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR      |
|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| 4.1.1.1 Brutolonen en salarissen                        | 5.949.070        | 5.989.228             | 5.633.886        |
| 4.1.1.2 Sociale lasten                                  | 876.507          | 879.686               | 823.765          |
| 4.1.1.3 Participatiefonds                               | 97.287           | 92.996                | 123.892          |
| 4.1.1.4 Vervangingsfonds                                | 0                | 7.232                 | -163             |
| 4.1.1.5 Pensioenpremies                                 | 860.169          | 875.410               | 857.606          |
| 4.1.1 Lonen en salarissen                               | 7.783.034        | 7.844.552             | 7.438.986        |
| 4.1.2 Overige personele lasten                          |                  |                       |                  |
| 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen                | 27.554           | 4.000                 | 13.881           |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst                    | 308.789          | 231.000               | 288.961          |
| 4.1.2.3 Overig                                          | 317.701          | 228.572               | 299.092          |
| 4.1.2 Overige personele lasten                          | 654.045          | 463.572               | 601.934          |
| 4.1.3 Ontvangen vergoedingen                            |                  |                       |                  |
| 4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen | -214.183         | -50.000               | -148.250         |
| <b>Totaal personeelslasten</b>                          | <b>8.222.896</b> | <b>8.258.124</b>      | <b>7.892.669</b> |

#### Aantal personeelsleden in fte

|                                   | 2024 | Begroting 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|------|----------------|------|
| Toelichting naar functie niveau   |      |                |      |
| Directie                          | 6    | 6              | 6    |
| Onderwijzend personeel            | 72   | 69             | 71   |
| Onderwijs ondersteunend personeel | 12   | 10             | 10   |
|                                   | 90   | 85             | 87   |

### 4.2 Afschrijvingen

|                              | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 4.2.2 Materiële vaste activa | 286.389        | 291.434               | 253.094        |
| <b>Totaal afschrijvingen</b> | <b>286.389</b> | <b>291.434</b>        | <b>253.094</b> |

### 4.3 Huisvestingslasten

|                                     | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 4.3.1 Huur                          | 11.095         | 18.250                | 11.450         |
| 4.3.2 Verzekeringen                 |                |                       |                |
| 4.3.3 Onderhoud                     | 99.160         | 58.500                | 34.734         |
| Onderhoud -externe ondersteuning    | 19.925         | -                     | 16.904         |
| 4.3.4 Energie en water              | 183.303        | 138.250               | 162.663        |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten              | 176.448        | 135.950               | 139.883        |
| 4.3.6 Heffingen                     | 7.154          | 6.300                 | 6.715          |
| 4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening | -              | 165.000               | 165.000        |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten    | 10.975         | 13.500                | 11.683         |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>    | <b>508.061</b> | <b>535.750</b>        | <b>549.033</b> |

### 4.4 Overige instellingslasten

|                                         | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten   | 303.431        | 281.010               | 327.045        |
| 4.4.2 Inventaris en apparatuur          | 220.371        | 228.300               | 237.157        |
| 4.4.3 Leermiddelen                      | 129.853        | 123.500               | 140.741        |
| 4.4.4 Dotatie overige voorzieningen     |                |                       |                |
| 4.4.5 Overige instellingslasten         | 141.694        | 132.220               | 164.845        |
| <b>Totaal overige instellingslasten</b> | <b>795.349</b> | <b>765.030</b>        | <b>869.787</b> |



**Toelichting administratie- en beheerslasten**

|                                   | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 4.4.1 Kosten administratiekantoor | 80.430         | 65.000                | 85.213         |
| Accountant                        | 24.503         | 14.000                | 16.473         |
| Deskundigenadvies                 | 134.274        | 149.000               | 172.592        |
| Telefoon                          | 7.209          | 6.050                 | 5.595          |
| Porti                             | 564            | 560                   | 584            |
| Drukwerk                          | -              | 900                   | 565            |
| Kantoorbenodigheden               | 1.402          | 1.000                 | 189            |
| Vergoedingen Raad van Toezicht    | 49.776         | 35.000                | 35.908         |
| Public relations en marketing     | 5.274          | 9.500                 | 9.925          |
| Beheer en bestuur                 | -              | -                     | -              |
| Overige administratie kosten      | -              | -                     | -              |
|                                   | <b>303.431</b> | <b>281.010</b>        | <b>327.045</b> |

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

|                        | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR   |
|------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Onderzoek jaarrekening | 24.503        | 14.000                | 16.473        |
| Niet-controle diensten | -             | -                     | -             |
|                        | <b>24.503</b> | <b>14.000</b>         | <b>16.473</b> |

De genoemde bedragen zijn de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

**4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur**

|                         | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Klein inventaris        | 7.485          | 7.300                 | 9.602          |
| ICT hardware            | 23.692         | 19.500                | 18.591         |
| ICT software, licenties | 121.260        | 132.800               | 146.032        |
| Website                 | 881            | 4.000                 | 3.250          |
| Overige Ict             | 5.509          | 16.750                | 9.611          |
| Media- en bibliotheek   | 24.031         | 8.350                 | 7.620          |
| Reproductie             | 37.512         | 39.600                | 42.450         |
|                         | <b>220.371</b> | <b>228.300</b>        | <b>237.157</b> |

**4.4.3 Toelichting Leermiddelen**

|              | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|--------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Leermiddelen | 129.853        | 123.500               | 140.741        |
|              | <b>129.853</b> | <b>123.500</b>        | <b>140.741</b> |

**4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten**

|                                   | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Kabeltelevisie en overige rechten | 3.852          | 4.430                 | 4.280          |
| Abonnementen                      | 8.447          | 4.750                 | 4.890          |
| Contributies                      | 22.429         | 22.900                | 22.060         |
| Representatiekosten               | 2.904          | 2.750                 | 5.465          |
| Medezeggenschaps- en ouderraad    | 3.952          | 4.540                 | 4.168          |
| Overige verzekeringen             | 4.742          | 4.700                 | 4.440          |
| Culturele vorming                 | 30.210         | 25.000                | 34.977         |
| Sportdagen en vieringen           | 18.906         | 18.100                | 15.916         |
| Reizen en excursies               | 26.327         | 25.500                | 57.732         |
| Testen en toetsen                 | 18.055         | 17.900                | 10.545         |
| Overige onderwijslasten           | 1.869          | 1.650                 | 372            |
|                                   | <b>141.694</b> | <b>132.220</b>        | <b>-</b>       |
|                                   |                |                       | <b>164.845</b> |

**6 Financiële baten en lasten**

|                                         |  | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-----------------------------------------|--|----------------|-----------------------|----------------|
| <b>6.1 Financiële baten</b>             |  |                |                       |                |
| 6.1.1 Rentebaten                        |  | 51.325         | 15.000                | 28.771         |
| 6.1.4 Opbrengsten van FVA               |  | -              | -                     | 89             |
|                                         |  | 51.325         | 15.000                | 28.860         |
| <b>6.2 Financiële Lasten</b>            |  |                |                       |                |
| 6.2.1 Rentelasten                       |  | <u>2.466</u>   | <u>2.720</u>          | <u>2.267</u>   |
|                                         |  | 2.466          | 2.720                 | 2.267          |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> |  | <u>48.859</u>  | <u>12.280</u>         | <u>26.592</u>  |
| <b>Jaarresultaat</b>                    |  | <u>321.269</u> | <u>120.862-</u>       | <u>113.584</u> |

**F. Overzicht verbonden partijen**

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

| Naam                     | Statutaire zetel | Rechtsvorm | Belangrijkste activiteit         |
|--------------------------|------------------|------------|----------------------------------|
| • SWV PO De Kempen 30-09 | Eersel           | Stichting  | Uitvoering Wet Passend Onderwijs |



## G. Verantwoording van Subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving                     | Toewijzing                  |  | Datum      | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond. |
|----------------------------------|-----------------------------|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Kenmerk                     |  |            |                                                                                                        |
|                                  |                             |  |            | Ja/nee/onderhanden                                                                                     |
| Subsidie voor zij-instroom       | 2022/2/18784835-1253414-1   |  | 20-5-2022  | ja                                                                                                     |
| Subsidie voor zij-instroom       | 2022/2/21057809-1288358-1   |  | 22-11-2022 | ja                                                                                                     |
| Subsidie voor zij-instroom       | 2024/2/25345116 - 424739983 |  | 22-10-2024 | onderhanden                                                                                            |
| Subsidie voor studieverlof       | 2023/2/22414704 - 142070    |  | 22-8-2023  | ja                                                                                                     |
| Subsidie ventilatie voor scholen | VENT-B-230005               |  | 27-6-2023  | onderhanden                                                                                            |
| Subsidie Basisvaardigheden       | VBV23-PO-3630               |  | 31-5-2023  | onderhanden                                                                                            |
| Subsidie Basisvaardigheden       | VBV24-PO-0649               |  | 18-6-2024  | onderhanden                                                                                            |

**G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.**

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag     | Saldo    | Ontvangen in | Lasten in   | Totale kosten | Saldo nog te besteden |
|--------------|------------|-------|------------|----------|--------------|-------------|---------------|-----------------------|
|              | Kenmerk    | Datum | Toewijzing | 1-jan-24 | verslagjaar  | Verslagjaar | 31-dec-24     | 31-dec-24             |
|              |            |       | €          | €        | €            | €           | €             | €                     |
| Totaal       |            |       |            |          |              |             |               |                       |

**G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.**

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag     | Saldo    | Ontvangen in | Lasten in   | Totale kosten | Saldo nog te besteden |
|--------------|------------|-------|------------|----------|--------------|-------------|---------------|-----------------------|
|              | Kenmerk    | Datum | Toewijzing | 1-jan-24 | verslagjaar  | Verslagjaar | 31-dec-24     | 31-dec-24             |
|              |            |       | €          | €        | €            | €           | €             | €                     |
| Totaal       |            |       |            |          |              |             |               |                       |



## H. WNT verantwoording 2024 SKOBOS

De WNT is van toepassing op SKOBOS. Het voor SKOBOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| Gegevens 2024                                                                                   |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | E.J. van den Berg · Hardenbol |
| Functiegegevens                                                                                 | Directeur-bestuurder          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1 - 31/12                   |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,00                          |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                            |
| Klasse                                                                                          | B                             |
| Complexiteitspunten aantal leerlingen                                                           | 1                             |
| Complexiteitspunten totale baten                                                                | 4                             |
| Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten                                                     | 1                             |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                               |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 122.339                       |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 19.024                        |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                | <b>141.363</b>                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | 155.000                       |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | NVT                           |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                                                       | <b>141.363</b>                |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | NVT                           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | NVT                           |

| Gegevens 2023                                    |                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                  | E.J. van den Berg · Hardenbol |
| Functiegegevens                                  | Directeur-bestuurder          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023       | 1/1 - 31/12                   |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00                          |
| Dienstbetrekking?                                | ja                            |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                               |
| Beloning en belastbare onkostenvergoedingen      | 113.316                       |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 19.968                        |
| <b>Subtotaal</b>                                 | <b>133.284</b>                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum     | 148.000                       |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                        | <b>133.284</b>                |

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2024 of 2023.



# 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |                                  |           |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|--|
| bedragen x € 1                                                                                  |                                  |           |               |  |
|                                                                                                 | H.C.M.M. van<br>Lieverloo -Roefs | W. Evers  | P.A.F. Jansen |  |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter                       | Lid       | Lid           |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1-31/12                        | 1/1-31/12 | 15/5 - 31/12  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                                  |           |               |  |
| Bezoldiging                                                                                     | 12.925                           | 8.525     | 5.328         |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | 23.250                           | 15.500    | 15.500        |  |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | nvt                              | nvt       | nvt           |  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt                              | nvt       | nvt           |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | nvt                              | nvt       | nvt           |  |
| Totaal bezoldiging                                                                              | 12.925                           | 8.525     | 5.328         |  |

| Gegevens 2023                                |  | W. Evers   |  |
|----------------------------------------------|--|------------|--|
| bedragen x € 1                               |  | Voorzitter |  |
| Functiegegevens                              |  | 1/1-31/12  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023   |  |            |  |
| <b>Bezoldiging</b>                           |  |            |  |
| Bezoldiging                                  |  | 8.775      |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum |  | 22.200     |  |

| Gegevens 2024                                                                                   |                  |                   |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--|---|
| bedragen x € 1                                                                                  |                  |                   |  |   |
|                                                                                                 | S. van Nieuwkerk | C. Smets-Spitters |  |   |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid              | Lid               |  |   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1-31/12        | 1/1-31/12         |  |   |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                  |                   |  |   |
| Totale bezoldiging                                                                              | 8.525            | 8.525             |  |   |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | 15.500           | 15.500            |  |   |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | nvt              | nvt               |  |   |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt              | nvt               |  |   |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | nvt              | nvt               |  |   |
| Totaal bezoldiging                                                                              | 8.525            | 8.525             |  | - |

| Gegevens 2023                                |                  |                   |  |  |
|----------------------------------------------|------------------|-------------------|--|--|
| bedragen x € 1                               |                  |                   |  |  |
|                                              | S. van Nieuwkerk | C. Smets-Spitters |  |  |
| Functiegegevens                              | Lid              | Lid               |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023   | 1/1-31-12        | 1/9 - 31/12       |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                           |                  |                   |  |  |
| Totale bezoldiging                           | 5.500            | 5.500             |  |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 14.800           | 14.800            |  |  |

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

**1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2024 of 2023.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

## I Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

|   |                |                                                |
|---|----------------|------------------------------------------------|
| € | 486.247        | wordt toegevoegd aan de algemene reserve       |
| € | 164.978-       | Wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO |
| € | <u>321.269</u> | totaal resultaatverdeling                      |

## J Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier gemeld moeten worden.

## K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van Bestuur

Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol

Raad van Toezicht

mevrouw L. van Lieverloo  
Voorzitter

de heer W. Evers

mevrouw A. Vermeulen

mevrouw C. Smets-Spitters

de heer P. Janssen

Datum vaststelling jaarrekening 26 juni 2025



## OVERIGE GEGEVENS



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk te Oirschot gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

#### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2025  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

L.M.A. Knoops MSc RA

**D1 Gegevens over de rechtspersoon**

|                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| Bestuursnummer    | 40982                                              |
| Naam instelling   | SKOBOS                                             |
| Adres             | Van Tuldenstraat 2A                                |
| Postcode / Plaats | 5688DB Oirschot                                    |
| Telefoon          | 0499-550517                                        |
| E-mail            | <a href="mailto:info@skobos.nl">info@skobos.nl</a> |
| Internet-site     | <a href="http://www.skobos.nl">www.skobos.nl</a>   |
| Contactpersoon    | Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol              |
| Telefoon          | 0499-550517                                        |

| Brin | Naam                            | Sector |
|------|---------------------------------|--------|
| 07QZ | Kindcentrum de Plataan          | PO     |
| 08YI | Kindcentrum De Linde            | PO     |
| 09VU | Dalton Kindcentrum Avontuurrijk | PO     |
| 10JK | Kindcentrum De Vliertuin        | PO     |
| 11DW | Speelleerplein de Fonkeling     | PO     |

