



Time-out, schorsen en verwijderen

Inhoud

Inleiding	2
Time-out	3
Schorsen	4
Verwijderen	5

Inleiding

SKOBOS actualiseert regelmatig het beleid als onderdeel van de kwaliteitscyclus. SKOBOS heeft als basis voor dit beleid het protocol 2023 van de belangenvereniging Verus gebruikt. Dit vervangt het SKOBOS-beleid Schorsen en verwijderen van 2019.

Dit beleid is een uitwerking en aanvulling op het sociaal veiligheidsplan dat elke SKOBOS-school als basis heeft. Het opleggen van een time-out, een schorsing en een verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in allen gevallen in acht genomen:

1. Consistente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde onaangepast gedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald onaangepast gedrag. Bij herhaald onaangepast gedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
2. Evenredigheid: indien pedagogische maatregelen geen effect (meer) hebben, kunnen een time-out, schorsing en/of verwijdering worden toegepast. Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing en dat in een volgend geval een zwaardere maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van onaangepast gedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat het gerechtvaardigd is gelijk een zwaardere maatregel te treffen in het kader van de veiligheid of als ordemaatregel.
3. Een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en vervolgens daarna een schorsing op te leggen.

Dit beleid is ter advies in de GMR besproken (WMS artikel 11j) en vastgesteld op 20 april 2023.

Time- out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling maximaal één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Het betreft een snelle maatregel in een acute situatie. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en geldt voor de desbetreffende dag. De mogelijkheid om een leerling een time-out te geven, is een interne beleidsregel.

Grond voor een time-out

Het is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of school noodzakelijk maakt de leerling voor de duur van maximaal één dag niet aan de les te laten deelnemen en op school te laten komen.

Toelichting

Situaties om over te gaan tot een time-out zijn onder andere:

- Fysiek geweld/pesten/chantage/discriminatie door de leerling. Hierdoor voelen medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig.
- Het zich schuldig maken aan vandalisme, het vernielen of beschadigen van zaken of het buitensporig vervuilen hiervan.

Procedure voor time-out

1. De directeur van de school is bevoegd om een time-out op te leggen aan een leerling. De directeur stelt de bestuurder schriftelijk op de hoogte.
2. De maximale duur van een time-out bedraagt één dag.
3. De ouders worden zo spoedig mogelijk gemotiveerd in kennis gesteld van het opleggen van de time-out en de grond daarvoor. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling te realiseren. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van opdrachten, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
4. De directeur deelt het toepassen van de time-out en de grond daarvan schriftelijk mee aan de ouders. De brief wordt naast de verzending per e-mail ook per gewone post verzonden en digitaal opgeborgen in het leerlingendossier.
5. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek dient op korte termijn (bij voorkeur dezelfde dag) plaats te vinden. Hierbij zijn de betrokken medewerkers en de directeur aanwezig. Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt dat "voor akkoord of voor gezien" wordt getekend. Dit verslag wordt digitaal in het leerlingendossier opgeborgen.

Schorsen

Van een schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging maximaal 1 dag omvat, betreft het geen schorsing, maar een time-out.

Grond voor schorsing

- Wanneer onaangepast gedrag en/of uitingen van de leerling (binnen of buiten de school) leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en/of wanneer de veiligheid in/op school in het geding is.
- Wanneer een (andere) grond die het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt (bijvoorbeeld bedreiging van een leerling, ouder of medewerker, het bezit van wapens, vuurwerk, diefstal en afpersing).

Toelichting

Bij het opleggen van een schorsing en het bepalen van de duur ervan, geldt altijd dat de aard en de mate van het gedrag moet worden betrokken. Als het gedrag van de leerling ontwrichtend en/of grensoverschrijdend is, kan dit de veiligheid, kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen negatief beïnvloeden. In dat geval kan een schorsing noodzakelijk zijn. Onder **ontwrichtend gedrag** kan bijvoorbeeld worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie, een leerling verhoogd prikkelbaar is of als de leerling bij herhaling te druk gedrag vertoont. Onder **grensoverschrijdend gedrag** kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken zoals:

- verbaal geweld (zoals bedreigen schreeuwen, schelden) en/of;
- fysiek geweld (zoals schoppen en slaan).

Procedure voor schorsing

1. De formele bevoegdheid tot schorsing ligt bij het bevoegd gezag. In de praktijk schorst een directeur de leerling na overleg met het bestuur. Het bestuur kan ook zelf een leerling schorsen.
2. Het bestuur kan op grond van artikel 40c, lid 1 WPO en artikel 40a, lid 1 WEC een leerling voor langer dan één dag, doch maximaal een week schorsen met opgave van redenen.
3. Schorsing vindt pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de betrokken medewerker, tenzij het in belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval vindt het overleg zo spoedig mogelijk daarna plaats.
4. De directeur of het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In het besluit worden de redenen voor schorsing onderbouwd en de aanvang en de tijdsduur ervan vermeld, samen met de eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat hij/zij een achterstand oploopt.
5. De brief wordt per e-mail verzonden en aangetekend per post. Daarnaast wordt de brief ook in het leerlingdossier opgeborgen.
6. De schorsing dient onverwijld schriftelijk gemeld te worden bij de inspectie van het onderwijs met opgave van redenen. Een afschrift van de schorsingsbrief wordt toegevoegd bij de schriftelijke melding. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c, lid 3 WPO en artikel 40a, lid 3 WEC.

Verwijderen

Nadat blijkt dat meerdere interventies niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident of grensoverschrijdend gedrag. Van verwijdering is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering

- Ernstig onaangepast gedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school (bijvoorbeeld mishandeling medeleerling).
- Ernstig onaangepast gedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid van de school (bijvoorbeeld bedreiging)
- Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders (bijvoorbeeld geen vertrouwen van ouders in de school).
- Handelingsverlegenheid van de school, dat wil zeggen het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen door de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij is een rapport van een onafhankelijk deskundige noodzakelijk.

Toelichting

Voor alle verwijdering geldt dat een afweging gemaakt dient te worden ten aanzien van de aard en de mate van het gedrag/de gedragingen. Soms kan een enkele gedraging reden vormen voor verwijdering, soms kan een patroon van gedragingen reden vormen voor een verwijdering.

Als het gedrag van de leerling of van de ouder(s) de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen ernstig negatief beïnvloedt, kan een leerling worden verwijderd. Hierbij wordt bedoeld ontwrichtend en/of grensoverschrijdend gedrag. Onder **ontwrichtend gedrag** kan, maar niet uitsluitend, worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie, een leerling verhoogd prikkelbaar is of als de leerling bij herhaling te druk gedrag vertoont. Onder **grensoverschrijdend gedrag** kan, maar niet uitsluitend, gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken zoals:

- verbaal geweld (zoals bedreigen schreeuwen, schelden) en/of;
- fysiek geweld (zoals schoppen en slaan)

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijke vastgestelde procedures worden gehandeld.

1. De directeur geeft schriftelijk een signaal af aan het bestuur dat een leerling niet langer op school te handhaven is.
2. In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dient altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn, waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld, doordat de ouders hun medewerking niet geven, kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.
3. Voordat het bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken medewerker als de ouders, nadat het desbetreffende dossier is doorgenomen met de directeur.

Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook over dit voornemen gehoord. Gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering kan een leerling niet langer dan maximaal één week worden geschorst.

4. De ouders ontvangen van het bestuur schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt zowel per e-mail als per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden.
5. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van een leerling terstond doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar.
6. Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.
7. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per e-mail als per aangetekende post met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden. De ouders worden gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de civiele rechter.
8. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school (bijv. BO, SBO of SO) bereid is de leerling toe te laten. Dit is een resultaatsverplichting. Zonder de bereidheid van een andere school de leerling toe te laten, kan de leerling niet verwijderd worden.
9. Van een besluit tot verwijdering hoeft de inspectie van het onderwijs niet op de hoogte gesteld te worden.

Dossiervorming

De directeur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. In het dossier wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden wat de school heeft gedaan om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich bijvoorbeeld ook een afschrift van de schriftelijke waarschuwing, waarbij gewezen wordt op een mogelijke verwijdering als de grond hiervoor blijft bestaan. Het dossier bevat alle afschriften van wederzijdse correspondentie behorend bij de procedure van verwijdering. De zienswijze van ouders maakt eveneens een belangrijk deel uit van het dossier.

Modelbrieven

SKOBOS maakt gebruik van modelbrieven van Verus.