

Jaarverslag 2021



Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	2
1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
1.3 Juridische structuur	7
1.4 Dialoog en samenwerking	8
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering	14
2.3 Huisvesting & facilitair	17
2.4 Financieel beleid	18
2.4.1 Staat van baten en lasten over 2021	19
2.4.2 De financiële positie	21
2.4.3 Kengetallen per balansdatum	21
2.4.4 Reserves en voorzieningen	24
2.4.5. Begroting 2022	25
2.4.6 Treasury	27
2.4.7 Nationaal programma onderwijs	28
2.5 Risico's en risicobeheersing	29
2.5.1 Covid-19	30
2.5.2 Nationaal programma onderwijs	30
2.5.2 Risicoanalyse	31
3. Continuïteitsparagraaf	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
3.2 Staat van baten en lasten	38
3.3 Balans	39
3.4 Kengetallen	40
4. Jaarverslag raad van toezicht	41
4.1 Algemeen	41
4.2 Samenstelling en beloning RVT	42
4.3. Werkzaamheden in 2021	43
4.3.1 Financiële commissie	44
4.4 Evaluatie van het functioneren van de RVT	44
4.5. Tot slot	44

Voorwoord

SKOBOS biedt u hierbij het jaarverslag 2021 aan, met als onderdelen het bestuursverslag en het rapport inzake de jaarrekening 2021. De jaarrekening 2021 bestaat uit de balans per 31 december 2021 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 en de toelichting erop. Het bestuursverslag is in grote lijnen afgestemd op het format bestuursverslag van de PO-raad 2021. Het verslag van de raad van toezicht is integraal opgenomen in hoofdstuk vier.

SKOBOS ziet terug op 2021, een jaar waarin we opnieuw stappen hebben gezet in de verdere ontwikkeling van onze organisatie en de strategische doelen, ondanks de beperkingen en uitdagingen die er zijn geweest door de COVID-19-pandemie. De doorontwikkeling van kindcentrumontwikkeling, passend onderwijs, SKOBOS 3.0 en ons kwaliteitsbeleid waren hierbij leidend.

In heel 2021 zijn we geconfronteerd met de coronapandemie. De impuls vanuit het Nationaal Programma Onderwijs heeft ervoor gezorgd dat we met elkaar gekeken hebben welke extra interventies we konden doen in het kader van leervertragingen. Hierbij hebben we geprobeerd te komen tot duurzame interventies. De uitwerking van deze plannen geven een grote uitdaging door beperkte beschikbaarheid van gewenste inzet van medewerkers. Het lukt niet om voor alle ambities gekwalificeerd, inzetbaar personeel te vinden. Door quarantaine en steeds opkomende besmettingen wordt er steeds een beroep gedaan op de veerkracht van leerlingen, ouders en alle medewerkers om te schakelen. Het is bijzonder te noemen dat we met elkaar binnen SKOBOS kansen blijven zien en tot het uiterste gaan om goed onderwijs te bieden aan onze kinderen.

Ik dank iedereen voor de geweldige en inspirerende bijdragen die geleverd en voor de loyaliteit, kritische kanttekeningen én waardering die voortdurend getoond zijn. Ik nodig u van harte uit om op het jaarverslag te reageren en de dialoog aan te gaan.

Oirschot, juni 2022

Liesbeth van den Berg-Hardenbol
Voorzitter college van bestuur SKOBOS



Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

SKOBOS heeft in het voorjaar 2018 in uitgebreide, intern breed gedeelde sessies opnieuw haar kernwaarden, missie en visie benoemd. De daarin onderscheiden kernwaarden zijn “Open-minded”, “Verbonden” en “Verantwoordelijk”. Zij vormen de krachten van waaruit we operationeel uitwerking geven aan de missie en visie.

Als missie is geformuleerd: “SKOBOS biedt een rijk aanbod aan kinderopvang en onderwijs. Wij geven kinderen van 0 tot 13 jaar een stevige basis in een uitdagende omgeving. Zij krijgen de aandacht en ruimte om hun talenten en interesses te ontwikkelen, zodat zij met een open blik, zelfbewust, kritisch en actief deel kunnen nemen aan onze dynamische maatschappij.”

De daaraan gekoppelde visie is: “SKOBOS is een professionele organisatie voor onderwijs en kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Onze doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen doen recht aan de verschillen tussen kinderen. Door middel van een breed aanbod bieden we alle kinderen op basis van hun achtergrond, talenten, interesses en onderzoekende houding maximale kansen om zich te ontwikkelen. Met uiteenlopende leerarrangementen krijgen kinderen de gelegenheid om doelgericht, actief, uitdagend, zelfstandig, met en van elkaar te leren. De leraar stimuleert en begeleidt hen en geeft ze de juiste feedback, bijvoorbeeld met behulp van een digitaal portfolio. Op die manier geven we kinderen een stevige basis van kennis en vaardigheden die ze nodig hebben om actief deel te kunnen nemen aan de maatschappij van nu en van de toekomst.

Uiteindelijk herkent SKOBOS zich het meest in de pay-off: “Grensverleggend Groeien”.

Kernactiviteiten

SKOBOS is in eerste instantie faciliterend voor de scholen als het gaat om algemeen personeels- en financieel beleid. Op het gebied van huisvesting maakt SKOBOS het meerjarenonderhoudsplan en zorgt voor de uitvoering van groot onderhoud. SKOBOS is daarnaast begeleider en monitor van de ontwikkelingen op de vijf scholen op basis van het strategisch beleid en de hieraan gekoppelde individuele schoolplannen.

Strategisch beleidsplan

Binnen SKOBOS werken we met een vierjaren strategisch beleidsplan. Op dit moment is het [beleidsplan 2019-2023](#) van kracht. SKOBOS vertaalt dit jaarlijks in een jaarplan met concrete doelen. Scholen hebben in 2019 hun schoolplan opgesteld met doelen, afgeleid en vertaald uit de hoofddoelen van het strategisch beleid. Zij actualiseren dit door jaarlijks een jaarplan te maken waarin ze terugblikken en vooruitkijken op hun schoolplan.

Korte terugblik op de strategische ontwikkelingen van het jaar 2021

Schaalgrootte

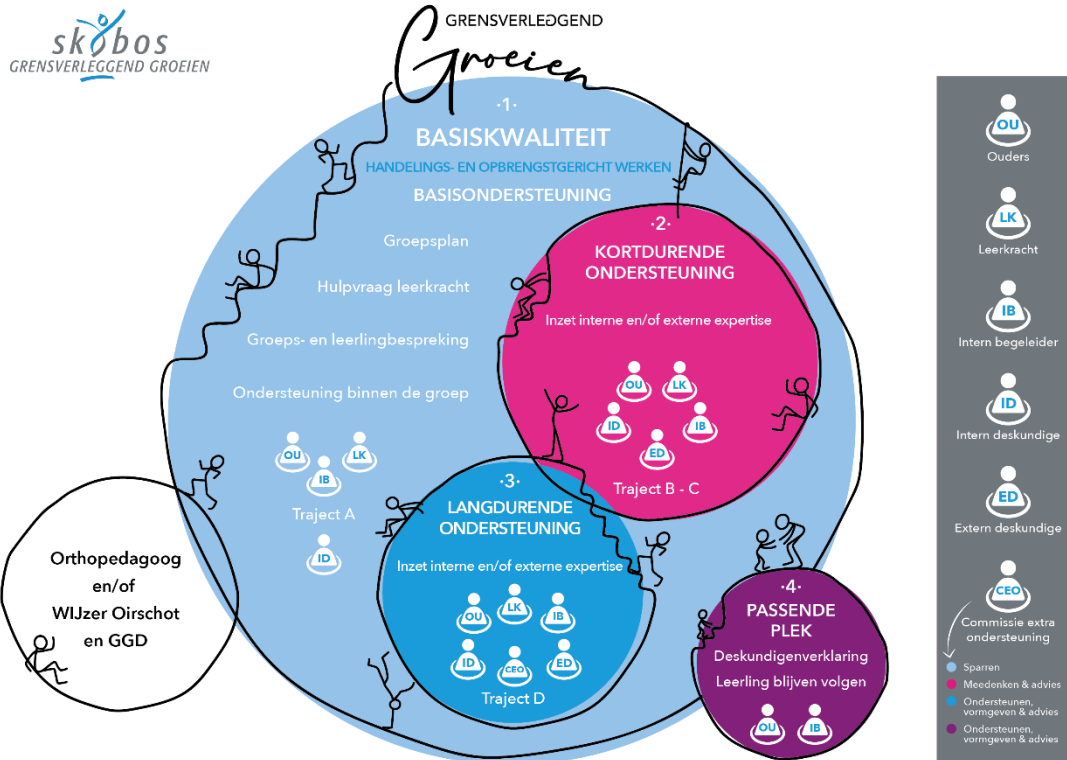
In 2021 hebben we de samenwerking met KempenKind gecontinueerd om de Academies, die we beide hebben voor professionalisering, open te zetten voor elkaars medewerkers, zodat er meer aanbod is waar medewerkers van kunnen profiteren. Binnen de projectgroep *personeel* is het “van-werk-naar-werk-beleid” geconcretiseerd en vastgelegd.

In oktober 2021 hebben we gecommuniceerd dat het voorgenomen besluit naar ouders van basisschool de Beerze om per 1-8-2022 geen onderwijs meer aan te bieden op locatie Oostelbeers als tussenstap in de vorming van een kindcentrum op “De Klep” van tafel is. Binnen het integraal huisvestingsplan en de begroting van de gemeente Oirschot ligt nu een duidelijk pad voor het openen van het kindcentrum in 2025.

Passend onderwijs

In 2021 gaan niet alleen de lichte, maar ook de zware zorgmiddelen rechtstreeks naar de besturen binnen het SWV Passend Onderwijs de Kempen. Alle scholen maken een eigen schoolondersteuningsprofiel, dat de basis vormt voor het verder ontwikkelen van de eigen basisondersteuning en nieuwe ambities in de komende jaren. TaalBOS als centrum voor leerlingen binnen Oirschot met een problematische Nederlandse taalontwikkeling (waaronder nieuwkomers in Nederland) en de bovenschoolse Plusklas zetten we onverkort door. Binnen SKOBOS hebben we gewerkt aan kortere lijntjes en meer regie op schoolniveau. Dit resulteert in nieuw vastgestelde A-B-C-D trajecten.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR



Kindcentra

De projectgroep kindcentrumontwikkeling heeft met elkaar good-practices gedeeld en heeft een gezamenlijke ambitie geformuleerd voor ontwikkeling. Elke school maakt een plan om kindcentrumontwikkeling te stimuleren, in ieder geval op de domeinen E Pedagogische aanpak en educatieve doorgaande lijn en F Kinddossier en overdracht. In 2022 volgt een nieuwe afname van de kindcentrummonitor.

SKOBOS 3.0

De nieuwe gesprekkencyclus inclusief competentieprofielen is in 2020 gestart. In 2021 zijn de eerste ervaringen opgedaan met voortgangsgesprekken. Nog niet alle medewerkers leggen hun voortgang vast in een bekwaamheidsdossier met leerbewijzen. Ook is het nog niet elke school gelukt om voortgangsgesprekken te voeren. De ambitie om de nieuwe gesprekkencyclus volledig uit te voeren bij alle medewerkers, met meer aandacht voor de WHY en HOW met het bekwaamheidsdossier nemen we mee als doorontwikkeling.

Het project met leerlingportfolio's en SKOBOS leerlijnen wordt vervolgd door netwerkbijeenkomsten waarin good practices en ontwikkelingen rond SKOBOS 3.0 gedeeld worden.

Personeel

De grote veranderingen in het onderwijs hebben hun weerslag op alles wat met personeel te maken heeft: andere competenties en vaardigheden, nieuwe inzichten m.b.t. functioneren en beoordelen, aangepaste functieomschrijvingen. De SKOBOS Academie als plek waar verdere professionalisering plaatsvindt, bewijst ook in 2021 haar waarde. Leerkrachten hebben nadrukkelijk invloed gehad op de inhoud van het aanbod van de academie. Aanbod is door COVID-19 waar mogelijk omgezet in een online aanbod. Er is volop gebruik gemaakt van de mogelijkheid om ook in te schrijven bij de Academie van KempenKind. Een mooie uitbreiding van het aanbod voor onze medewerkers. Alle scholen besteden zelf naar eigen inzichten en met instemming van de PMR de extra gelden in het kader van werkdruk. In 2021 is op 3 oktober een SKOBOS inspiratie dag gehouden, waarbij het doel van inspireren en ontmoeten is bereikt. Middels een lezing en werkvormen is er een verdieping

geweest op de werking van het brein in relatie tot de SKOBOS leerlijnen. In 2021 is de inzet van de starterscoaches geëvalueerd en de inzet van deze coaches wordt vervolgd. De persoonlijke aandacht van een coach buiten de eigen school wordt zeer gewaardeerd.

Kwaliteit

De SKOBOS kwaliteitsmonitor wordt actief gebruikt bij de schoolontwikkelgesprekken en is regelmatig gespreksonderwerp in de GMR en bij de raad van toezicht. Het is een document dat jaarlijks bijgesteld wordt. In 2021 is de monitor aangevuld met aanscherpingen vanuit het geactualiseerde toezichtskader. De projectgroep kwaliteit is gestart met een training voor interne visitaties die in 2022 binnen SKOBOS afgenomen worden.

Leerlingadministratie en communicatie

De projectgroep die onderzoekt waar een leerlingadministratiesysteem aan moet voldoen om toekomstproof te zijn, heeft een pakket van eisen opgesteld en bekeken in hoeverre dat binnen SKOBOS ook werkt. Er is daarna een vervolgoopdracht geformuleerd op welke wijze ESIS hier aan kan voldoen en of een vergelijk met een ander LAS wenselijk is.

Huisvesting

Het MJOP is uitgevoerd volgens plan. Er is een versnelling doorgevoerd met betrekking tot het realiseren van LED verlichting op één kindcentrum. In september 2021 heeft de raad van de gemeente Oirschot ingestemd met het realiseren van een kindcentrum op locatie De Klep in 2025. Inmiddels is een stuurgroep en projectgroep geïnstalleerd. Het projectplan wordt verwacht begin 2022.

Privacy en AVG

Het privacyteam is een werkgroep die altijd in de organisatie aanwezig blijft en middels een PDCA-cyclus zaken monitort en evalueert. In 2021 is er voor nieuwe medewerkers een informatiebijeenkomst georganiseerd om de medewerkers beter bewust te maken van de wetgeving rond AVG en privacy. Elke medewerkers laat deze bewustwording zien door het tekenen van een belofte van zorgvuldigheid na het volgen van de informatiebijeenkomst.

Toegankelijkheid & toelating

SKOBOS heeft een open toegankelijkheidsbeleid. Via de [website](#) kunnen ouders informatie vinden over hoe zij kinderen kunnen aanmelden. Op geen van de scholen van SKOBOS is er sprake van een wachtlijst.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- SKOBOS
- Bestuursnummer: 40982
- Adres: Van Tuldstraat 2a, 5688 DB, Oirschot1
- Telefoonnummer: 0499550517
- E-mail: info@skobos.nl
- Website: www.skobos.nl

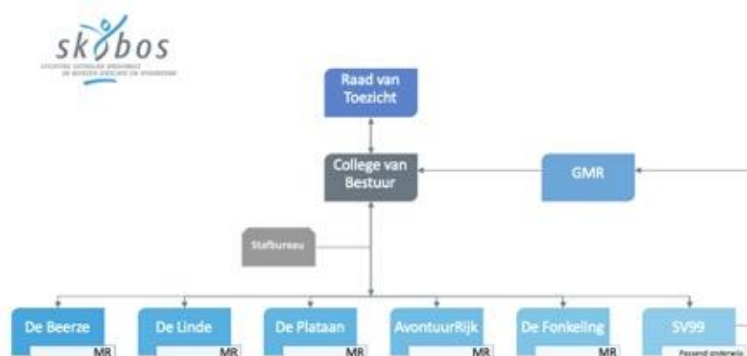
Bestuur

- Liesbeth van den Berg-Hardenbol
- Functie: voorzitter college van bestuur
- Nevenfuncties 2021: lid panel NVAO en gastdocent OMJS
- Telefoonnummer: 0499 – 55 05 17

Overzicht scholen (deze liggen allemaal in de gemeente Oirschot)

- [Kindcentrum de Plataan](#)
- [Kindcentrum de Linde](#)
- [Basisschool de Beerze](#)
- [Speelleerplein de Fonkeling](#)
- [Dalton Kindcentrum AvontuurRijk](#)

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap.

De scholen hebben ieder een eigen medezeggenschap (MR) waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Naast die medezeggenschapsraden is er ook een bovenschoolse raad die de belangen organisatie breed behartigt: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Elke raad heeft een statuut en reglement. De GMR publiceert zijn [agenda, notulen en jaarverslag](#) op de website van SKOBOS. De MR publiceert op de website van de school. In 2022 zullen de statuten van de GMR geactualiseerd worden.

1.3 Juridische structuur

Governance

De rechtspersoonlijkheid van SKOBOS is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 01-01-1998 en is ontstaan uit een fusie tussen het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oirschot en het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oost-, West- en Middelbeers. De stichting wordt geleid door een college van bestuur (CvB), die over haar handelen en het bereiken van de doelen van de organisatie verantwoording aflegt aan de raad van toezicht (RvT). De raad van toezicht werkt in dit kader conform een door haar vastgesteld toezichtkader. De raad van toezicht houdt conform de statuten, de formele verantwoordelijkheid van goedkeuring van de begroting, het (financieel) jaarverslag en het strategisch beleidsplan. Het college van bestuur wordt ondersteund door een managementassistente en een communicatieadviseur en werkt nauw samen met de directeurs van de vijf scholen o.a. door een tweewekelijks directeurenoverleg. Het college van bestuur én de raad van toezicht conformeren zich aan de code "Goed Bestuur" zoals door de PO-raad geformuleerd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur (1-1-2021) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SKOBOS werken we met functionele scheiding (two-tier). Het [managementstatuut](#) is vindbaar op onze website.

1.4 Dialoog en samenwerking

Belanghebbenden

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog.
VO-scholen	Kempenhorst College Oirschot en Heerbeek College Best. Zorgvuldige doorstroom naar voortgezet onderwijs.
Pabo Kempel	Stagiaires; samen opleiden
Gemeente Oirschot	Samenwerking op het gebied van huisvesting en jeugdzorg.
Leve het onderwijs	Beweging van gelijkgestemde schoolbestuurders die geloven in een nieuwe manier van besturen.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
PO-besturen SWV	Kempenkind, SKOZoK, RBOB, De Meent en Veldvest; samen vormgeven aan passend onderwijs.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 geen formele klachten geweest.

Klachtensoort	2020
Informele klacht binnen SKOBOS	3
Formele klacht binnen SKOBOS	0
Formele klacht naar landelijke klachtencommissie	0

Binnen SKOBOS hebben we een [klachtenregeling](#) en een [klokkenluidersregeling](#) die gepubliceerd zijn op de website. Ook de [interne en externe vertrouwenspersonen](#) zijn vindbaar op onze website. Daarnaast is er een [interne gedrags- en integriteitscode](#) voor medewerkers van SKOBOS.

Om bovenstaande regelen goed te communiceren is in 2021 een ondersteunende visueel gemaakt.



Hoofdstuk

2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Wij onderscheiden vier gebieden:

- Hoe definieert SKOBOS onderwijskwaliteit?
- Op welke manier heeft SKOBOS zicht op onderwijskwaliteit?
- Op welke manier werkt SKOBOS aan onderwijskwaliteit?
- Hoe verantwoordt SKOBOS zich over de onderwijskwaliteit?

De antwoorden op deze vier gebieden zijn zichtbaar in onderstaand figuur en zijn uitgewerkt in een beleidsdocument.



In 2021 is bovenstaande figuur geactualiseerd en is de onderlegger aangescherpt op basis van recente ontwikkelingen.

Ontwikkelingen

In 2022 voert de projectgroep *kwaliteit* visitaties uit op alle SKOBOS scholen als een pilot-project. Op basis van de opgedane ervaringen wordt het toekomstig visitatie beleid van SKOBOS vastgesteld.

Doelen en resultaten

Onderwijskwaliteit is in verschillende doelen met normen uitgewerkt in een kwaliteitsmonitor. We hebben doelen op het gebied van: management, personeel, onderwijs, opbrengsten, veiligheid, leerlingenaantal en financiën. De financiële doelen lichten we toe in paragraaf 2.4.3 Kengetallen. Hieronder lichten we een aantal doelen uit de monitor toe. De kwaliteitsmonitor wordt regelmatig besproken met directeuren, GMR en raad van toezicht. De signaalfunctie, de analyse en het gesprek hierover zorgt ervoor dat we kwaliteit van onderwijs holistisch benaderen. Het geheel is groter dan de soms van de losse indicatoren.

Management; we streven naar 100% register directeur onderwijs (RDO) bij onze directeuren. In 2021 hebben twee directeuren de opleiding vakbekwaam afgerond. Er is één nieuwe directeur aangesteld en deze is in 2021 gestart aan de eenjarig versnelde opleiding vakbekwaam directeur. De andere directeuren zijn RDO geregistreerd.

Op het gebied van onderwijs hebben we als streven dat 80% van de schoolgidsen tijdig voor de ouders beschikbaar zijn. Dit is in 2021 bij 80% van de scholen gelukt. Een school heeft een paar weken vertraging opgelopen door de drukte die NPO met zich meebracht aan het eind van het schooljaar. Alle scholen maken gebruik van scholenopdekaart.nl.

In 2021 is voor het eerst gereflecteerd op het behalen van de jaardoelen in het jaarplan van de scholen. We hebben hier een hoge ambitie van 80% omdat we vinden dat gestelde doelen ook realiseerbare doelen moeten zijn. We zijn trots op een gemiddeld resultaat van 75% in een crisis jaar.

Binnen passend onderwijs streven wij naar een aantal verwijzingen SO en SBO dat gelijk is of kleiner dan het gemiddeld aantal verwijzingen in het samenwerkingsverband PO de Kempen. In 2021 is dit een percentage van 1,29%. Hierbij blijven wij ruim onder het gemiddelde van 2,29%.

Het leerlingenaantal neemt met 51 leerlingen af, van 1210 per 1 oktober 2020 naar 1189 per 1 oktober 2021. Dit resultaat komt overeen met de demografische prognoses.

COVID-19 en opbrengsten

De eindopbrengsten zijn in 2021 weer beschikbaar omdat er een eindtoets is afgenomen in groep 8. Alle scholen hebben boven de norm gescoord. In onze kwaliteitsmonitor zijn de referentieniveaus 1F en 1S/2F toegevoegd voor taal en rekenen. Daarnaast brengen we de vaardigheidsgroei in beeld voor in elke geval rekenen, spelling en begrijpend lezen. Binnen deze vaardigheidsgroei vergelijking zijn binnen de scholen nog ambities te stellen omdat niet overal die groei gerealiseerd is als van voor COVID. Dit komt overeen met het landelijke beeld van leervertragingen. De scholen maken een opbrengstrapportage en bespreken dit met het team en het college van bestuur. De beschikbare onderwijsresultaten per school zijn ook terug te vinden via scholenopdekaart.nl.

Onderwijsachterstanden

Binnen SKOBOS spreken wij niet van achterstanden wanneer het gaat om andere resultaten onder invloed van COVID. We spreken dan van mogelijke leervertragingen. Met betrekking tot de eindtoets scoren alle scholen scores op of boven de signaleringswaarde van de inspectie op fundamenteel (1f) en streefniveau (2F en 1S) voor taal en rekenen. Twee scholen (Fonkeling en AvontuurRijk scoren ook op of boven scholen met een vergelijkbare weging voor 1F. Drie scholen, Fonkeling, AvontuurRijk en de Beerze scoren op of boven scholen met een vergelijkbare weging voor 2F en 1S.

Binnen de opbrengstrapportage van de scholen intern, worden van groep 3 t/m 8, twee maal per jaar een analyse gemaakt van de vaardigheidsgroei bij taal en rekenen. Deze opbrengstrapportage wordt besproken met leerkrachten, directie en het college van bestuur.

Nationaal Programma Onderwijs

Elke school heeft met instemming van de MR een plan gemaakt om met leervertragingen aan de slag te gaan. Hierbij moet opgemerkt worden dat het kan blijken dat niet alles uit de plannen ook uitgevoerd kan worden doordat er sprake is van een lerarentekort en dat in het najaar van 2021 de COVID-crisis weer oplaaide, waardoor regelmatig leerlingen en/of medewerkers in quarantaine moesten.

Verkorte weergave plannen NPO

SKOBOS: bovenschools plan programmeren via leskisten en inzet van de ICT-Coach op alle locaties.

Alle scholen zetten in op extra personeel (o.a. vakleerkrachten), daarnaast:

AvontuurRijk: Samenwerkend leren, feedback geven aan leerlingen en metacognitie en zelfregulerend leren.

De Plataan: Sociaal emotioneel leren, executieve functies, technisch lezen en woordenschat.

De Fonkeling: Kwaliteit instructies, extra leermiddelen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De Linde: Extra leermiddelen, executieve functies, verbeteren didactiek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De Beerze: Sociaal- emotionele ontwikkeling, begrijpend lezen en executieve functies.

Internationalisering

Engels bieden we op alle scholen aan in de groepen 1 t/m 8. We hebben geen expliciet beleid op het gebied van internationalisering. Impliciet zorgen de SKOBOS-leerlijnen voor ontwikkeling bij zowel leerlingen als leerkrachten. Dit kan in de toekomst versterkt worden.

Inspectie

Er hebben geen onderzoeken plaats gevonden in 2021.

Passend onderwijs

Binnen Samenwerkingsverband de Kempen (SWV PO De Kempen) verantwoorden wij middels een afgesproken format de middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit het samenwerkingsverband, gekoppeld aan de vastgestelde doelen. De doelen zijn geformuleerd vanuit de analyse basisondersteuning vanuit de diverse scholen in onze gemeente. De hieruit voortkomende aandachtspunten vertalen we bovenschols in een plan van aanpak.

Het verantwoordingsproces ziet er als volgt uit:

1. De aangesloten besturen verantwoorden op basis van een "format verantwoording 2020-2021" de door hen van SWV PO De Kempen ontvangen middelen uiterlijk oktober 2021.
2. De directeur bereidt samen met het dagelijks bestuur de "dag van de verantwoording" voor, welke in 2021 online is gehouden op donderdag 9 december.
3. Tijdens de dag van de verantwoording presenteren de schoolbesturen aan elkaar hun verantwoording over de ontvangen middelen van het SWV PO De Kempen en gaan daarover met elkaar in dialoog. Dit jaar heeft de onafhankelijk voorzitter vooraf een analyse gemaakt en een presentatie gegeven. Op het onderwerp aantal verwijzingen hebben verdiepende verklaringen en gesprekken plaatsgevonden.

De verantwoording binnen het format kent de volgende hoofdstukken:

- a. Algemeen;
- b. Verbreden en verdiepen basisondersteuning;
- c. Inzet ontvangen middelen lichte ondersteuning;
- d. Inzet ontvangen middelen zware ondersteuning;
- e. Financiële verantwoording.

De belangrijkste conclusies zijn dat binnen hoofdstuk b "Verbreden en verdiepen van de basisondersteuning" op verschillende domeinen doelen zijn geformuleerd en dat deze doelen ook grotendeels behaald zijn.

Bij het domein onderwijs zijn alle vier de doelen volledig behaald. Medewerkers hebben meer kennis over leesonderwijs en dyslexie. De gevoerde effectgesprekken hebben gezorgd voor meer inzicht op de opbrengst van de geboden ondersteuning. Ook is het gelukt om het NT2 aanbod te verbreden naar een grotere groep leerlingen. Ten vierde is het zorgniveau 4 naar voren gehaald met het EED project zodat vroeg signalering en vroeg interventie plaatsvindt in samenwerking met de gemeente.

Op het domein ondersteuning zijn twee van de vier doelen bereikt. Er is meer inzicht in de verdeling van de ondersteuningsmiddelen en de ondersteuning van meer-en hoogbegaafdheid is versterkt. De ondersteuningsstructuur is voor ouders minder helder en wordt als actiepunt meegenomen naar schooljaar 21-22. Ook het eerder betrekken van de commissie extra ondersteuning krijgt hierin meer aandacht.

Bij het domein beleid zijn twee van de drie doelen bereikt en één gedeeltelijk. De grenzen tot waar de basisondersteuning reikt zijn meer duidelijk door de actualisatie van het schoolondersteuningsprofiel. De leerlinggegevens alleen nog in ESIS plaatsen blijft aandachtspunt. Er wordt gezocht naar een meer effectieve manier van documenten/handtekening delen met externen.

In het domein organisatie zijn meer procesdoelen geformuleerd die een vervolg krijgen. Denk hierbij aan aandachtspunten voor intervisie.

Het laatste domein gaat over resultaten. De kwaliteitsmonitoring door het bestuur is goed. De doelen van de jaarplannen van de scholen kunnen nog concreter op het gebied van de A-B-C-D trajecten, dit wordt een doel voor 21-22.

De financiële verantwoording is in december 2021 gepresenteerd aan andere schoolbesturen. Hierbij valt op dat SKOBOS duidelijk, gedetailleerd en inzichtelijk verantwoord heeft. SKOBOS zet extra geld in vanuit de lumpsumfinanciering voor de extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs om de doelen te kunnen bereiken.

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

SKOBOS verzorgt uitsluitend basisonderwijs aan haar leerlingen, er is geen sprake van contractactiviteiten of derde geldstroomactiviteiten. Alle inkomsten zijn gerelateerd aan het basisonderwijs.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

We kiezen al een aantal jaar voor een collectieve scholing voor medewerkers, middels een SKOBOS-studiedag in oktober. SKOBOS heeft een SKOBOS Academie om scholing laagdrempelig, lokaal en goedkoper aan te kunnen bieden, dan wanneer scholen dit individueel moeten regelen. Bij het aanbod van de SKOBOS Academie kijken we naar de relatie met de strategische doelen van SKOBOS, van het samenwerkingsverband in kader van passend onderwijs en naar de collectieve wensen die de scholen aangeven. Veel aanbod heeft digitaal plaatsgevonden door COVID-19. Dit jaar hebben medewerkers voor het eerst ook kunnen inschrijven op aanbod van de KempenKind Academie. Door wederzijds de Academies voor elkaar open te stellen willen we een groter aanbod creëren waar medewerkers uit kunnen kiezen. De SKOBOS Academie functioneert naar grote tevredenheid blijkt middels de enquêteformulieren die ingevuld worden na elke training of workshop. Door COVID-19 zijn veel trainingen en cursussen digitaal gegeven.

In schooljaar 2021-2022 is binnen de SKOBOS Academie het volgende aanbod gepland:

Scholing in kader passend onderwijs:

- A1 Dramalessen
- A2 NT2: Een anderstalige in de klas... en nu? (Basis)
- A3 NT2: Vervolg met casussen en diepgang; intervisie
- A4 Gitaarles voor de leerkracht
- A5 Intervisie passend onderwijs
- A6 Didactisch DNA
- A7 Formatief Evalueren, feedback geven
- A8 Inspiratie sessie jonge kind/motoriek schrijven
- A9 Zorgniveau 3 bij technisch lezen
- A10 Kijkje in de keuken; de pareltjes
- A11 Cyclus verdiepende opdrachten meer- en hoogbegaafden

Scholing in het kader van persoonlijke competentieontwikkeling:

- B1 Introductie en intervisie nieuwe medewerkers (op uitnodiging)
- B2 Startersbijeenkomsten leerkrachten, onderwijsassistenten en leraarondersteuners o.l.v. startercoach (op uitnodiging)
- B3 Gesprekken voeren met ouders
- B4 Oriëntatie op middenmanagement
- B5 Vervolg middenmanagement SKOBOS en persoonlijk leiderschap
- B6 Inzet van social media voor je school

Scholing op basis van ontwikkelingen strategisch beleid:

- C1 Cao: indien er een nieuwe cao is.
- C2 Hoe maak ik mijn ontwikkeling zichtbaar?

Scholing in het kader van ICT:

- D1 Programmeren
- D2 Microsoft Teams update
- D3 Microsoft OneNote
- D4 Microsoft Apps (Steam, Whitebord, To Do, Lists)
- D5 Microsoft Planner

Er zijn 24 scholingen binnen de SKOBOS academie gepland. Hiervan worden er 15 door deskundigen vanuit SKOBOS zelf gegeven. Een mooie ontwikkeling dat we steeds beter zicht hebben op de interne deskundigheid en deze ook benutten. Scholen organiseren zelf collectieve studiedagen die gebaseerd zijn op de schoolontwikkeling vanuit hun schoolplan en jaarplan. Medewerkers leggen verantwoording af over hun individuele scholing binnen de gesprekkencyclus.

SKOBOS heeft een ziekteverzuimpercentage van 1,27% gerealiseerd, dit is ruim lager dan in 2020 toen het 2,2 % was. Als medewerkers in quarantaine moeten en vanuit huis kunnen werken, melden wij ze niet ziek als ze hun arbeid kunnen leveren. We doen een ziekmelding als er geen arbeid geleverd kan worden en/of een vervanger in de groep aangesteld wordt.

Ontwikkelingen

In 2020 zijn we met een nieuwe gesprekkencyclus gestart. Hiermee geven we een nieuwe impuls aan personeelsontwikkeling en professionalisering, waarbij de medewerker steeds meer zelf regie krijgt en medeverantwoordelijk is voor werkplezier en zijn eigen ontwikkeling en waardering. Aparte SKOBOS-competenties krijgen hier een plaats, waarbij een één-op-één-relatie is met de SKOBOS-competenties die we voor leerlingen ontwikkeld hebben. Ook heeft elke medewerker sinds januari 2021 de beschikking over een digitaal bekwaamheidsdossier. Nog niet elke medewerker lukt het om zijn ontwikkeling zichtbaar te maken in een bekwaamheidsdossier. Om dit proces te ondersteunen bekijkt de projectgroep personeel wat nodig is om hen hierbij te ondersteunen. Er is in ieder geval aan aanbod hiervoor binnen de SKOBOS academie geprogrammeerd.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van SKOBOS is er mede op gericht om te voorkomen dat er uitval onder personeel ontstaat en dat we in het geval van langdurig ziekteverzuim proberen de duur van het verzuim en eventuele uitstroom te beperken. Ook zijn we voortdurend actief bij het monitoren van de omvang van de formatie en werken we met een flexibele schil, zodat we aanpassingen snel en zonder bijkomende kosten kunnen doorvoeren. We voorkomen daarmee dat uitgestroomd personeel een beroep moet doen op sociale voorzieningen. Er zijn in 2021 geen kosten voor uitkeringen na ontslag.

Aanpak werkdruk

Elke school heeft conform afspraak een plan gemaakt om de werkdrukmiddelen te besteden. De PMR heeft per school instemming gegeven en het document ondertekend. SKOBOS heeft haar scholen gewezen op het proces dat hierbij gevolgd kan worden conform de beschikbare [infografic](#).

De werkdrukmiddelen zijn allemaal ingezet voor personeel in 2021-2022:

- Fonkeling: extra leerkrachten in de units;
- Beerze: vakleerkracht bewegingsonderwijs, aanvulling leerkrachten en surveillancekosten tijdens pauzes;
- AvontuurRijk: inzet onderwijsassistent;
- Linde: vakdocent bewegingsonderwijs en onderwijsassistent;
- Plataan: extra leerkracht met als taak bewegingsonderwijs, inzet extra personeel voor ontlasten pauzes en ondersteuning onderbouw

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	308.000,- euro	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid bundelen we in één document "personeelsbeleid 2021 e.v." en publiceren we na goedkeuring door de GMR in Teams Medewerkers. Nieuwe ontwikkelingen bereiden we voor en bespreken we in het directieurenberaad. Feedback en draagvlak zetten we breed uit in de teams. In 2021 zijn op deze wijze de gedrags- en integriteitscode SKOBOS en de Klokkenluidersregeling vastgesteld. Het "van -werk-naar-werk-beleid" is als nieuwe paragraaf toegevoegd aan het personeelsbeleid 2021 e.v.

De attentieregeling SKOBOS is geactualiseerd en beter in lijn gebracht met het WKR-beleid. Zaken uit het personeelsbeleid kondigen we aan, publiceren we en verduidelijken we in de maandelijkse personeelsbrief van SKOBOS. Medewerkers nemen we op deze manier mee in het proces.

Uitgangspunt is dat alle vigerende beleidsstukken in Teams Medewerkers voor alle medewerkers zichtbaar zijn. Zo is ook duidelijk waar wel of geen beleid voor is.

Scholen nemen het SKOBOS-beleid als kader en maken hiervan een schoolspecifieke vertaling op basis van hun eigen schoolontwikkeling, schoolconcept en teamsamenstelling. Binnen het directieurenberaad en de GMR is personeelsbeleid een regelmatig geagendeerd agendapunt, zodat er gemonitord en geëvalueerd wordt.

Opleiden in de school

Het opleiden van nieuwe medewerkers geven we vorm door samen te werken met verschillende ROC's, PABO de Kempel, Fontys PABO Eindhoven, Hogeschool Pedagogiek en de Academie voor Muziek Educatie. We vinden het belangrijk een groot aandeel te leveren in het werkplekleren van deze studenten. In het schooljaar 2021-2022 hebben we 18 HBO studenten en 29 MBO studenten opgeleid. Binnen het directeurenoverleg heeft 1 directeur de portefeuille stagiaires. Hij monitort op welke scholen, welke studenten aanwezig zijn en vertegenwoordigd SKOBOS op bijvoorbeeld voorlichtingsdagen van de PABO.

Zij-instromers

Elke jaar streeft SKOBOS naar het faciliteren van minimaal één zij-instromer in het kader van het personeelsbeleid. Het aantal te plaatsen zij-instromers is afhankelijk van de mogelijkheden binnen de begroting, het succesvol afronden van het geschiktheidsonderzoek en de mogelijk te ontvangen subsidie. SKOBOS laat hiermee zien dat zij zelf actief mee wil werken aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid om het lerarentekort aan te pakken. Daarnaast zien we dit ook als een goede mogelijkheid om, naast reguliere studenten, zelf goed in beeld te hebben wie onze toekomstige collega's kunnen worden. Begin 2022 start opnieuw één zij-instromer.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Binnen de materiële instandhouding zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het kleine onderhoud. Bovenschools wordt een percentage afgedragen. Hiervan creëren we voorzieningen voor groot onderhoud. Middels een samenwerking met Born-advies maken we hiervoor een schouw en jaarlijks actualiseren we het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de begroting in oktober/november. Met Born-advies maken we ook afspraken over de jaarlijkse uitvoering van het bovenschools planmatige onderhoud.

In 2021

- AvontuurRijk: vervangen keukenblokjes in klassen; behaald
- Vervanging vloerafwerking AvontuurRijk: extra uitgevoerd
- Dakonderhoud Fonkeling: niet nodig, in MJOP aangepast
- De Linde: vervangen armaturen door LED verlichting.
- De Linde: vervangen CV-ketel; nog niet behaald (naar 2022)
- We volgen het MJOP voor de verdere uit te voeren werkzaamheden.
- SKOBOS: herindeling bestuurskantoor voor 1,5 meter afstand: extra uitgevoerd

Ontwikkelingen

Begin 2022 wordt het projectplan voor de realisatie van een kindcentrum op locatie "de Klep" verwacht. De gemeente is bouwheer van dit project. SKOBOS en Samenwijs zijn vertegenwoordigd in de stuurgroep en projectgroep.

Het realiseren van twee keer in de week bewegingsonderwijs is voor locaties waar geen gymzaal is een grote uitdaging in het kader van verlies van effectieve leertijd. In 2021 kregen groep 3 t/m 8 daarom nog niet bij alle scholen twee keer in de week bewegingsonderwijs. De gemeente voert in 2022 een onderzoek uit naar de knelpunten en mogelijkheden. Voor de korte termijn zoeken we naar alternatieven binnen het gebouw en de omgeving. Elke school realiseert tenminste een extra beweegmoment in schooljaar 2021-2022, maar dit kan korter zijn dan 45 minuten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op alle scholen hebben we in de afgelopen jaren zonnepanelen geïnstalleerd.

In 2021 is de eerste school volledig overgestapt op LED verlichting. De ambitie is om in 2022 nog drie scholen over te laten stappen op LED-verlichting.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is er op gericht de strategie van SKOBOS op lange termijn en duurzaam te ondersteunen en mogelijk te maken. Ons uitgangspunt is dat het geld de inhoud moet volgen. Het inhoudelijk vertrekpunt is het strategisch beleid en de daaruit voortkomende doelen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel, kinderen, samenwerking met externen en de huisvesting.

Belangrijk doel is de continuïteit van de onderwijsactiviteiten te waarborgen door een evenwichtig beleid gericht op a) een sterke vermogenspositie en b) een sterke liquiditeitspositie en binnen deze twee kaders de beschikbare bekostiging van OCW en andere overheidsbijdragen maximaal aan te wenden voor (investerings in) het onderwijs. Dit maken we inzichtelijk in het meerjarenplan 2022-2026, de begroting 2022 en het jaarverslag 2021.

Binnen SKOBOS werken we met een planning en control-cyclus waarin we de kwartaalcijfers toetsen aan de begroting en we tevens een prognose maken voor de resterende periode van het jaar. Het college van bestuur en de controller bespreken deze ontwikkelingen met de respectievelijke schooldirecties. De begroting is taakstellend voor de schooldirecties. Jaarlijks stellen we een begroting en meerjarenplan op. Hierin betrekken we ook de investeringen en uitgaven uit de onderhoudsvoorziening.

De kwartaalcijfers rapporteren we ook aan en bespreken we met de raad van toezicht. De raad van toezicht keurt statutair de begroting (inclusief de investeringsbegroting), het meerjarenplan en de jaarrekening goed.

In 2020 heeft SKOBOS nieuwe criteria geformuleerd voor haar financieel beleid. Hierbij zijn de signaleringswaarden van de inspectie betrokken, alsmede ook de nieuwe richtlijn die het ministerie van OCW hanteert ten aanzien van de hoogte van het vermogen. Ook maken we gebruik van een model van de PO-Raad dat de financiële buffer berekent. De uitkomsten van dit model zijn conservatiever dan de richtlijn van OCW. De laatste houdt geen of onvoldoende rekening met de factoren die de liquiditeit van SKOBOS beïnvloeden.

SKOBOS kiest hierbij voor een systeem waarbij:

- De visie van het bestuur op de risicoanalyse leidend is voor de bepaling van de normen.
- Er normen zijn gedefinieerd voor de hoogte van het eigen vermogen en de liquiditeit:
 - Het eigen vermogen beweegt zich binnen een bandbreedte van minimaal € 1,8 mln. en maximaal € 2,6 mln.
 - De liquiditeit beweegt zich binnen een bandbreedte van minimaal € 2,0 mln. en maximaal € 2,9 mln.
 - De bandbreedtes zijn in 2021 verhoogd met circa 10% als gevolg van de stijging van de exploitatie en de daarmee samenhangende bekostiging.
- De kengetallen van de inspectie als signalerend worden gezien en niet direct als leidend voor de organisatie. Door het toepassen van de eigen normen liggen de kengetallen van de inspectie automatisch boven de signaleringnorm van de inspectie.
- Intern gewerkt wordt met een liquiditeitsmodel ("structurele liquiditeit") met drie elementen:
 - Exploitatieresultaat;
 - Afschrijvingen en investeringen;
 - Toevoeging en onttrekking aan de voorziening voor groot onderhoud.

Wijzigingen in het werkkapitaal worden niet in het model betrokken, omdat het uit vaste componenten bestaat en over de jaren heen niet significant muteert.

2.4.1 Staat van baten en lasten over 2021

De jaarrekening 2021 sluit met een positief jaarresultaat van € 590.338 tegen een negatief verwacht jaarresultaat € 70.587 en een positief jaarresultaat van € 95.521 over 2020. Hieronder hebben we de cijfers van de staat van baten en lasten opgenomen en geven we op hoofdlijnen een toelichting

Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rijksbijdragen OCW	8.010.352	7.232.870	7.297.449
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	71.514	44.167	88.842
Overige baten	191.767	158.830	213.965
Totaal baten	8.273.633	7.435.867	7.600.256
Lasten			
Personeelslasten	6.435.551	6.145.540	6.271.805
Afschrijvingen	232.534	246.739	311.320
Huisvestingslasten	430.603	440.945	387.149
Overige materiële lasten	574.884	667.030	540.435
Totaal lasten	7.673.573	7.500.254	7.510.709
Saldo baten en lasten	600.060	64.387	89.547
Financiële baten en lasten	-9.722	-6.200	5.974
Resultaat	590.338	-70.587	95.521

Baten

De baten van SKOBOS worden grotendeels gevormd door bekostiging en subsidies van het Rijk en van doorbetalingen van samenwerkingsverbanden. In mindere mate is nog sprake van gemeentelijke subsidies en er zijn beperkt eigen inkomsten.

De bekostiging van het Rijk is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen, dat is een goed voorspelbare factor omdat deze bij het opmaken van de begroting bekend zijn, maar het is mede ook afhankelijk van het rijksbeleid en de compensaties die worden verstrekt ter dekking van kostenstijgingen. Er zijn voornamelijk als gevolg van de coronacrisis extra middelen beschikbaar gekomen. Het Nationaal Programma Onderwijs (€ 359.464) en de Subsidie Extra Hulp voor de Klas (€ 178.812) zijn twee belangrijke posten.

Door indexeringen en afrekening van de bekostiging over schooljaar 2020-2021 en indexering over schooljaar 2021-2022 is € 126.000 meer ontvangen en als gevolg van tussentijdse groei van het aantal leerlingen is € 15.000 meer ontvangen.

Deze posten zijn tevens in hoofdlijnen de oorzaak voor de stijging ten opzichte van 2020.

De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband is € 15.000 lager dan verwacht. Deze is wat minder voorspelbaar want sterk afhankelijk van het beleid van het Samenwerkingsverband.

Ook vanuit de gemeente hebben we meer subsidies ontvangen dan begroot. Bij het opmaken van de begroting zijn deze niet altijd voorzienbaar, maar daar zijn we ook voorzichtig in geweest. We ontvangen € 27.000 meer dan begroot, maar ten opzichte van 2019 is het wel € 17.000 lager.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit enerzijds de loonkosten en anderzijds uit overige personele lasten. Ten opzichte van de begroting is sprake van een overschrijding van de personeelslasten met € 290.000. De loonkosten stijgen

met € 341.000, de overige personele lasten dalen met € 45.000 en de van het UWV ontvangen uitkeringen wegens zwangerschapsverlof zijn € 6.000 hoger.

De stijging van de loonkosten komt enerzijds doordat in november 2021 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 de lonen gestegen zijn met 2,25%, daarnaast is vanuit de extra ontvangen middelen extra formatie ingezet. Beide posten waren bij het opmaken van de begroting 2021 niet bekend en niet voorzienbaar. De kosten van de CAO stijging zijn gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging.

De cao-aanpassing is ook de belangrijkste oorzaak van de stijging van de loonkosten ten opzichte van 2020, inzet van extra formatie speelt daar ook bij mee.

De overige personeelslasten dalen met € 45.000 ten opzichte van de begroting en zijn nagenoeg gelijk aan 2020. Met name de kosten van nascholing bleven achter bij de begroting (€ 60.000). Door lockdown en corona is de nascholing beperkt gebleven.

De kosten van inhuur van personeel zijn nagenoeg gelijk gebleven aan 2020 en conform begroting. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het ook moeilijk extern personeel aan te trekken en vanuit de extra middelen in te zetten. € 56.000 lager dan begroot..

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, voornamelijk doordat investeringen later dan gepland zijn gerealiseerd. Ten opzichte van 2020 daalden de afschrijvingslasten met € 79.000. Veel ICT-investeringen zijn in 2020 volledig afgeschreven.

Huisvestingslasten

De huisvestingskosten vallen over 2021 bijna € 10.000 lager uit dan begroot, maar ten opzichte van 2020 is er een stijging van € 43.000. De daling ten opzichte van de begroting ligt in minder dagelijks onderhoud. De toename ten opzichte van 2020 wordt veroorzaakt door hogere schoonmaakkosten (schoonmaak personeel in dienst is vervangen door een schoonmaakbedrijf), daarnaast heeft nog afdracht van ontvangen huur aan de gemeente plaatsgevonden over 2019.

Overige lasten

De overige lasten liggen € 92.000 lager dan begroot en € 34.000 hoger dan over 2020. Met name leerling gerelateerde activiteiten (schoolreisjes, excursies culturele uitstapjes) kunnen als gevolg van de coronacrisis niet doorgaan. In 2020 is ook sprake van creditering van in 2019 gefactureerde adviesdiensten waarvan de kosten lager uitvallen dan verwacht. We zien dat de tendens van de afgelopen jaren van stijgende ICT-uitgaven nu niet meer verder oploopt, de begrotingspost is hierop aangepast en van voldoende niveau. De ICT-uitgaven komen deels in de plaats van kosten van leermiddelen.

Financiële baten en lasten

Door de negatieve rente op de banksaldi hebben we over 2021 meer rentelasten dan rentebaten. Er is nog een bescheiden effectenporteuille die goed rendeert maar die rentebaten zijn lager dan de rentelasten die er zijn.

2.4.2 De financiële positie

De financiële positie van SKOBOS maken we inzichtelijk vanuit de balans. Gebruikelijk is om daarvoor kengetallen te hanteren. Ook de Inspectie van het Onderwijs hanteert kengetallen als indicatie voor de financiële positie van onderwijsinstellingen bij haar toezichtstaak.

Hieronder geven wij de balanspositie per 31 december 2021 weer met de vergelijkbare cijfers over 2020. Daarna gaan we in op de kengetallen.

Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.431.094	1.240.969
Financiële vaste activa	53.429	53.429
<u>Totaal vaste activa</u>	1.484.523	1.294.398
Vlottende activa		
Voorraden		
Vorderingen	534.090	269.834
Liquide middelen	3.044.956	2.822.334
<u>Totaal vlottende activa</u>	3.579.046	3.092.168
<u>Totaal activa</u>	5.063.569	4.386.566
Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Eigen vermogen	3.035.739	2.445.401
Voorzieningen	1.249.580	1.260.501
Kortlopende schulden	778.250	680.664
<u>Totaal passiva</u>	5.063.569	4.386.566

Investerings

In boekjaar 2021 investeerden we voor € 423.000. We investeerden in LED-verlichting en dragen daarmee bij aan de verduurzaming van Nederland met als oogmerk ook de energiekosten te drukken. Daarnaast is op een school het meubilair vervangen en investeren we stevig in ICT-apparatuur. Ook voor de komende jaren is er een ambitieus investeringsprogramma en zetten we in op verdere investeringen m.b.t. ICT. Wel streven we ernaar om deze investeringen meer gelijkmatig in de tijd te doen.

2.4.3 Kengetallen per balansdatum

Onderstaand gaan we eerst in op de toetsing van het eigen vermogen en liquiditeitsniveau aan de gedefinieerde SKOBOS-norm. Daarna berekenen en toetsen we de signaleringswaarden van de inspectie aan de door de inspectie gedefinieerde minimumwaarden, voorzien van een toelichting.

SKOBOS-norm

Het eigen vermogen per ultimo 2021 bedraagt € 3.035.000. Dit is enigszins boven de maximum van de gedefinieerde bandbreedte die we binnen SKOBOS hanteren. Het beleid is gericht op investeren in het onderwijs en daarmee daling van het vermogen. De extra bekostiging en subsidies die vanuit het Rijk voor het inhalen van opgelopen leerachterstanden beschikbaar komen in combinatie met het lerarentekort waardoor deze moeilijk uit te geven zijn, zorgen voor positieve resultaten en daarmee een (tijdelijke) stijging van vermogen. In het meerjarenperspectief blijven we streven naar negatieve resultaten en daarmee afbouw van vermogen. We verwachten dan ook nog steeds daling van het vermogen door de voorziene exploitatietekorten vanaf 2024 in het meerjarenplan, zoals opgenomen in de continuïteitparagraaf, en een eenmalige aanpassing in de behandeling van de bekostiging die zich naar verwachting in 2023 voor zal doen en het vermogen met circa € 320.000 laat dalen.

De liquide middelen bedragen € 3.045.000 ultimo 2021. Dit is € 145.000 boven het maximum van de bandbreedte. Een beter dan verwacht exploitatieresultaat, m.n. door hogere bekostiging van OCW, verklaart deze situatie. De liquide middelen zullen maar langzaam dalen de komende jaren ondanks het verwachte exploitatietekort.

Kengetallen en signaleringswaarden van de inspectie

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn in 2016 opnieuw gedefinieerd en hieronder opgenomen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is.

In 2020 is door het ministerie van OCW een nieuw kengetal geïntroduceerd: signaleringswaarde boven-normatief vermogen. Met dit kengetal wil het ministerie inzicht krijgen in besturen, die in de ogen van het ministerie teveel vermogen hebben, om op die manier besturen te bewegen meer geld in het onderwijs te steken. Zij willen voorkomen dat reserves te hoog worden. Streefwaarde van dit kengetal is dan ook lager dan 1. Waar de andere kengetallen gericht zijn om inzicht te krijgen of besturen niet in de financiële problemen komen, is dit kengetal erop gericht om niet te veel vermogen te hebben.

	Ken- getallen	Ken- getallen	Ken- getallen	Ken- getallen	Signalerings- norm Inspectie van het Onderwijs
	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018	
Liquiditeit (Kortlopende activa/ kortlopende passiva)	4,60	4,54	3,85	3,40	< 0,75
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen /balanstotaal)	60,0%	55,7%	53,7%	52,8%	NVT
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen/ balanstotaal)	84,6%	84,5%	83,0%	80,9%	< 30%
Rentabiliteit (resultaat/ totale baten)	7,1%	1,3%	-0,4%	-7,1%	< 0
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/ totale baten)	36,7%	32,2%	31,4%	34,1%	< 5%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten / totale lasten)	5,6%	5,2%	4,9%	5,7%	> 10%
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen	1,52	1,37	1,19	N.B.	<1,0

De kengetallen bezien

We kunnen constateren dat vrijwel alle kengetallen ruim boven de inspectienorm liggen en ruim boven de SKOBOS-norm. Door het positieve resultaat zijn alle kengetallen gestegen. De financiële positie per balansdatum is dan ook zeer solide. Ook het kengetal van de rentabiliteit is boven de norm gekomen. Hieronder gaan we kort in op de kengetallen. Uitzondering is ook het kengetal voor het boven-normatief vermogen, SKOBOS scoort 1,52 waar het ministerie een bovenwaarde van 1 heeft.

Er is sprake van een hoog percentage liquiditeit. De reden voor het hoge percentage is het gegeven dat SKOBOS vrijwel uitsluitend spaarvormen heeft afgesloten en het vermogen derhalve volledig liquide is.

De solvabiliteit 1 geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Voor deze solvabiliteit is geen ondergrens vastgesteld.

Bij solvabiliteit 2 worden de voorzieningen onder de reserves gerangschikt. Op deze manier kan ook een vergelijking worden gemaakt met onderwijsinstellingen die geen voorzieningen gevormd hebben voor onderhoud en personeel. Als ondergrens voor de solvabiliteit (2) is 30% vastgesteld door de inspectie. Hieraan wordt zeer ruim voldaan. De hoogte van de solvabiliteit ten opzichte van andere instellingen geeft ook het inzicht dat we het ons kunnen permitteren te investeren in het onderwijs en een negatief resultaat kunnen opvangen.

SKOBOS beschikt over een vrij besteedbaar vrij vermogen, dat het mogelijk maakt om beleidsrijk een begroting te kunnen opstellen.

De huisvestingsratio is na jaren van daling weer wat gestegen, maar nog heel ruim binnen de norm, gestegen kosten en de inhuur van een schoonmaakbedrijf in plaats van eigen personeel zijn daar mede de oorzaak van. Het beeld van deze uitgaven naar de toekomst toe is verder vrij stabiel.

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. Tot 2019 heeft SKOBOS steeds een negatief resultaat gehad door de investeringen die we in het onderwijs gedaan hebben. Over 2020 en 2021 realiseert SKOBOS een positief resultaat waardoor het kengetal nu positief is.

Hierboven is het nieuwe kengetal al benoemd. Het kengetal voor de signaleringswaarde van het boven-normatief vermogen ultimo 2021 bedraagt 1,52. In de ogen van het ministerie betekent dit dat SKOBOS teveel vermogen zou hebben. Gevraagd is dan ook in een bestedingsplan op te nemen hoe het vermogen de komende jaren zal

worden aangewend waardoor dit kengetal gaat dalen. SKOBOS heeft een eigen visie op het noodzakelijke vermogen zoals boven uiteengezet en neemt daar nadrukkelijk ook de liquiditeit in mee. De visie van SKOBOS is gebaseerd op een analyse van risico's die onderkend worden. Als we de liquiditeit in ogenschouw nemen, dan is SKOBOS van mening dat het vermogen van SKOBOS passend is bij de taken, uitdagingen en risico's die voorzien worden. Daar wordt opgemerkt dat er ook enkele verslaggevingstechnische wijzigingen gaan plaatsvinden de komende jaren, die mede zullen zorgen voor daling van het vermogen. Na invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zal de vordering die SKOBOS nu op de balans heeft staan, afgeboekt moeten gaan worden. Ook zal in 2023 of 2024 aanpassing van de berekeningswijze van de voorziening plaatsvinden, mogelijk leidt dit tot een extra dotatie aan de voorziening. Beide technische aanpassingen geven een daling van het vermogen. Daarnaast blijft SKOBOS nadrukkelijk investeren in het onderwijs. Vanaf 2024 voorzien we dan ook negatieve resultaten.

2.4.4 Reserves en voorzieningen

SKOBOS beschikt ter bereiking van haar doelstellingen o.a. over financiële middelen. Naast de financiële middelen voor de exploitatie beschikt SKOBOS over voorzieningen en reserves. Maatschappelijk is er veel aandacht voor de financiële situatie van onderwijsinstellingen, mede vanuit de idee dat er binnen die instellingen over buitenproportionele reserves beschikt wordt.

SKOBOS heeft een aantal jaren geleden beleid gemaakt t.a.v. voorzieningen, reserves en financiële kengetallen. Dit beleid is gericht op het in kaart brengen en beheersen van risico's, maar vooral ook proactief en ambitieus willen blijven in het vormgeven aan de visie van SKOBOS. In de jaarrekening 2020 hebben we alle bestemmingsreserves opgeheven.

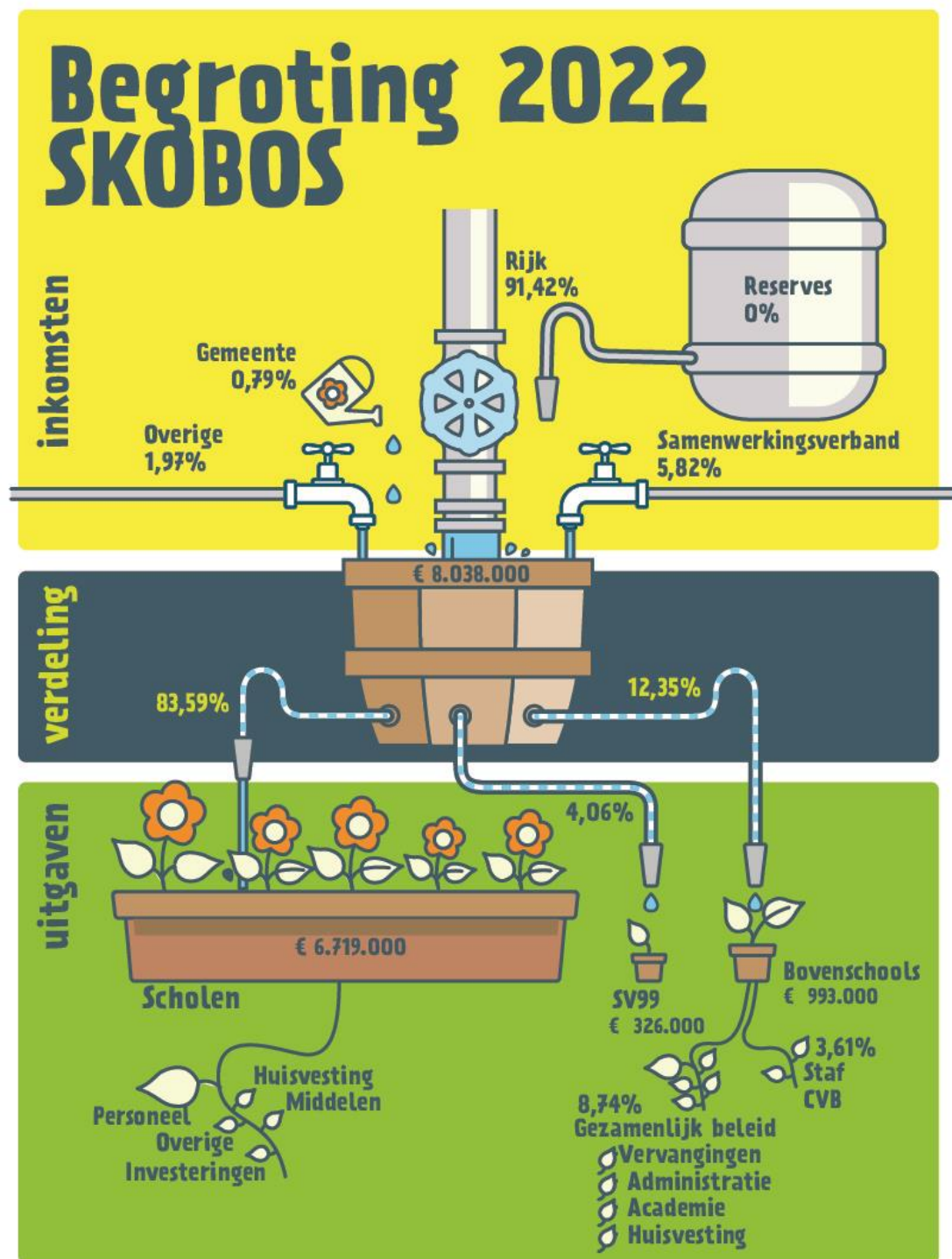
In de jaarrekening 2021 is toch een nieuwe bestemmingsreserve gevormd. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn in het najaar middelen naar de besturen toegekomen om opgelopen leerachterstanden door de Coronapandemie te kunnen inhalen. Voor het niet uitgegeven deel is een bestemmingsreserve gevormd zodat deze in latere jaren kan worden ingezet. Met deze bestemmingsreserve wordt de aanbeveling vanuit de koepels en het Ministerie gevolgd.

2.4.5. Begroting 2022

Voor het opstellen van de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2026 hebben we gebruik gemaakt van specifiek begrotingssoftware door middel van het programma Cogix. De integraliteit van het programma en doorvoeren van mutaties geven direct inzicht in de gevolgen voor het resultaat. Het gebruikersgemak is een belangrijk voordeel, doordat meerdere personen gelijk aan onderdelen kunnen werken. Ook de vastlegging van de onderbouwingen en de detailleringen van posten is sterk verbeterd. De begroting is in december 2021 vastgesteld.

Hieronder hebben we de begroting cijfermatig opgenomen. Ter vergelijking zijn de cijfers van de realisatie 2021 en de begroting 2022 opgenomen.

Baten	Begroting 2022	Realisatie 2021	Begroting 2021
Rijksbijdragen OCW	8.105.973	8.010.352	7.232.870
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	66.498	71.514	44.167
Overige baten	163.650	191.767	158.830
Totaal baten	8.336.121	8.273.633	7.435.867
Lasten			
Personeelslasten	6.576.851	6.435.551	6.145.540
Afschrijvingen	253.945	232.534	246.739
Huisvestingslasten	448.297	430.603	440.945
Overige materiële lasten	759.165	574.884	667.030
Totaal lasten	8.038.258	7.673.573	7.500.754
Saldo baten en lasten	297.864	600.060	-64.887
Financiële baten en lasten	-5.000	-9.722	-6.200
Resultaat	292.864	590.338	-71.087



Allocatie middelen

SKOBOS stuurt met behulp van het instrument Cogix direct op begroting en realisatie. Door dit instrument hebben directeuren meer inzicht. Ook voeren directeuren, CvB en de externe controller sinds 2020, vier keer per jaar individuele financiële gesprekken om het “in control” zijn samen nog beter vorm te geven.

In bovenstaande figuur maken we de begroting 2022 zichtbaar. We constateren dat 91,42% van de inkomsten rechtstreeks van het Rijk komt, en daarnaast nog 5,82% via het Samenwerkingsverband. Van de totale inkomsten gaat 82,51% rechtstreeks naar de scholen om op schoolniveau in te zetten, deels overigens via activiteiten vanuit passend onderwijs. Van de 12,24% die we bovenschools administreren, gebruiken we 8,67% voor gezamenlijke activiteiten die ondersteunend zijn aan het onderwijsproces. SV99 zet 4,02% in om gezamenlijk expertise in te kopen en ondersteuning te bieden aan scholen op het gebied van passend onderwijs. Van alle inkomsten gebruiken we uiteindelijk 3,01% voor dekking van bovenschoolse kosten.

Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk personele middelen die binnenkomen ook uitgegeven worden aan personele lasten. Hiertoe houden we de gezamenlijke (bovenschoolse) kosten zo laag mogelijk. Via het directeurenberaad bespreken we nieuwe ontwikkelingen. De staf bestaat uit een communicatiemedewerker, bovenschools ICT-er en een managementassistent. Expertise op het gebied van HR en financiën kopen we in.

In de administratie hebben we een kostenplaats (SV99) ingericht waar alle baten en bovenschoolse lasten vanuit passend onderwijs worden verzameld. De baten bestaan uit de middelen die we van het Samenwerkingsverband ontvangen, aangevuld met specifiek rijksbekostiging en gemeentelijke subsidie. De lasten betreffen de lasten van coördinatie van de activiteiten en van bovenschools ingezet flexibel personeel voor de ‘zwaardere’ trajecten. De kostenplaats wordt sluitend gemaakt doordat we het batig saldo naar rato van het leerlingaantal aan de scholen overdragen ter dekking van de kosten die op schoolniveau gemaakt worden voor de kortere en lichtere trajecten.

2.4.6 Treasury

De mogelijkheden voor het ontwikkelen van treasury bij onderwijsinstellingen zijn opgenomen in de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016. Hierin zijn diverse verplichtingen opgenomen, bijvoorbeeld rondom de inrichting van de organisatie en de verplichting een treasurystatuut vast te stellen. Daarnaast zijn er specifieke regels ten aanzien van de soorten beleggingen die zijn toegestaan aan leningen en derivaten. SKOBOS beschikt over een treasurystatuut dat voldoet aan deze regeling.

De administratieve organisatie is ingericht en voldoet aan de daaraan te stellen eisen. De treasuryfunctie geschiedt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Jaarlijks stellen we een meerjaren liquiditeitsbegroting op, op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting waardoor inzicht ontstaat in de liquiditeit. Het verloop van de liquiditeitspositie volgen we periodiek, waar nodig zetten we tijdelijk overtollige middelen rentedragend uit of vullen we de betaalrekening aan indien een tekort dreigt.

Er is een procuratieregeling waarin is opgenomen hoe betalingen worden geautoriseerd. Er zijn geen contante middelen op het bestuursbureau of de scholen, er is alleen sprake van giraal geldverkeer. We maken gebruik van de diensten van een administratiekantoor voor het betaalproces. Hierdoor creëren we voldoende functiescheiding en nemen we controles op in het betaalproces. Het verwerken van binnengekomen facturen doen we in eigen beheer. Voorafgaand aan de betalingen accorderen we digitaal facturen. De administratie is zodanig ingericht dat facturen pas voor betaling in aanmerking komen als ze volgens de vastgestelde richtlijnen zijn geaccordeerd.

SKOBOS voert geen actief beleggingsbeleid. De liquide middelen staan op spaarrekeningen en rekeningen courant. In het verre verleden zijn voor een klein bedrag staatsobligaties van de Nederlandse staat aangekocht. Hieronder hebben we de relevante gegevens opgenomen. Naast deze belegging heeft SKOBOS een deelname in een coöperatie voor glasvezel. Deze deelname was verplicht om in de betreffende school de aanleg van glasvezel te kunnen realiseren.

In 2021 wordt nog steeds door de banken negatieve rente in rekening gebracht bij hogere banksaldi.

In het volgende overzicht zijn de beleggingen opgenomen op balansdatum 31 december 2021:

Omschrijving	Balanswaarde in €	Rating
Effecten 7,5 % Nederland 1993/2023 (aankoopwaarde aankoop 12/18: €	45.379	AAA
Deelname coöperatie glasvezel	8.050	
Totaal	53.429	

2.4.7 Nationaal programma onderwijs

Elke school heeft met instemming van de MR een plan gemaakt om met leervertragingen aan de slag te gaan. Dit plan is gebaseerd op een schoolscan die overeenkomt met onze eigen jaarlijkse toetskalender aangevuld met opvallende zaken vanuit de monitoring sociaal emotionele ontwikkeling. De plannen en de uitvoering ervan wordt regelmatig besproken in alle MR-en. Hierdoor kunnen plannen ook bijgesteld worden als bijvoorbeeld blijkt dat sommige zaken niet uitvoerbaar zijn omdat er geen extra medewerkers voor te vinden zijn.

De GMR heeft ingestemd met het bovenschoolse plan. De eerste resultaten van de bovenschoolse inzet van een ICT-coach zijn goed. De geplande activiteiten hebben plaatsgevonden, behalve de week voor de kerstvakantie 2021, toen scholen eerder moesten sluiten.

SKOBOS kiest bij voorkeur voor personeel in loondienst. De omstandigheden op de arbeidsmarkt maken het niet altijd mogelijk om dit te realiseren. De inzet van extern personeel ten laste van de NPO middelen is beperkt gebleven tot € 7.000 (2% van het budget).

Hierbij moet opgemerkt worden dat het kan blijken dat niet alles uit de plannen ook uitgevoerd kan worden doordat er sprake is van een lerarentekort en dat in het najaar van 2021 de COVID-crisis weer oplaaide, waardoor regelmatig leerlingen en/of medewerkers in quarantaine moesten.

Verkorte weergave plannen NPO

SKOBOS: bovenschools plan programmeren via leskisten en inzet van de ICT-Coach op alle locaties.

categorie E en F

Alle scholen zetten in op extra personeel (o.a. vakleerkrachten) en werken aan verschillende categorieën.

AvontuurRijk: Samenwerkend leren, feedback geven aan leerlingen en metacognitie en zelfregulerend leren.

Categroei B, C, D, E en F

De Plataan: Sociaal emotioneel leren, executieve functies, technisch lezen en woordenschat. Categorie A, B, C, D, E en F

De Fonkeling: Kwaliteit instructies, extra leermiddelen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Categorie B, C, D, E en F

De Linde: Extra leermiddelen, executieve functies, verbeteren didactiek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Categroei B, C, D, E en F

De Beerze: Sociaal- emotionele ontwikkeling, begrijpend lezen en executieve functies. Categorie B, C, D, E en F

De categorieën verwijzen naar de interventies van de [menukaart npo](#).

2.5 Risico's en risicobeheersing

SKOBOS is voortdurend actief en proactief met kansen en bedreigingen intern en extern. SKOBOS is een financieel gezonde organisatie en wil dat graag zo houden. Een groot aantal maatregelen zorgt ervoor dat SKOBOS zicht houdt op die kansen én risico's.

4-jaarlijks:

- Het maken van een strategisch vierjarenplan op SKOBOS-niveau en het vaststellen van een vierjaren schoolplan op schoolniveau;
- Het houden van een tevredenheidsenquête onder ouders, leerlingen en personeel; het maken van een analyse ervan en vertaling van die analyse in nieuwe beleidsafspraken op SKOBOS- en op schoolniveau.

3-jaarlijks:

- Het afnemen van een risico-inventarisatie conform de Arbomeester, een analyse maken van de gegevens en die analyse vertalen in concrete acties dan wel beleidsafspraken.

Jaarlijks:

- Het steeds opnieuw kijken naar interne en externe trends en vertaling van de analyse naar het meerjarig strategisch beleid op SKOBOS-niveau;
- Een jaarevaluatie van het strategisch beleidsplan en vertaling ervan in een nieuw beleidsplan op SKOBOS-niveau met jaardoelen;
- Een jaarevaluatie van het strategisch jaarplan op schoolniveau en vertaling van de analyse in een nieuw strategisch jaarplan op schoolniveau;
- Een analyse van de gegevens van de teldatum van oktober voor de bekostiging en een analyse van de prognoses op basis van die teldatum, vertaald in het bestuursformatieplan en meerjarenbegroting;
- Uitgebreide analyse van de jaarcijfers op SKOBOS- en schoolniveau, vertaald in afspraken voor en het vaststellen van de nieuwe meerjarenbegroting en vertaald in nieuwe afspraken m.b.t. het beleid inzake voorzieningen, reserves en bestemmingsreserves; bovendien een monitoring van de financiële kengetallen die onder de balans liggen.

Per kwartaal:

- Een voortgangsrapportage strategisch beleid van SKOBOS, besproken in RvT en GMR;
- Een kwaliteitsmonitor SKOBOS met o.a. een analyse van de verzuimcijfers op school- en SKOBOS-niveau, met eventueel vervolgaafspraken (onderdeel van de managementrapportage), besproken in RvT, directeurenoverleg en GMR;
- Een analyse van de voortgang van de exploitatie- en investeringsbegroting met een externe controller (en met behulp van Cogix per oktober 2019), CvB en directeur van elke school.

2.5.1 Covid-19

In 2020 kregen we te maken met Covid-19, het coronavirus dat een grote maatschappelijke impact heeft op de samenleving. De SKOBOS-scholen reageren hier actief op. Telkens als het kabinet met een voor het primair onderwijs relevante maatregel komt, brengen wij alle stakeholders en medewerkers direct met in- en externe nieuwsbrieven op de hoogte van wat dit voor hen betekent.

Het lukte scholen om afstandsonderwijs in zeer korte tijd te realiseren. Ook het omschakelen naar gedeeltelijke opening en volledige heropening is in 2021 voorspoedig verlopen. Het getuigt van veerkracht, doorzettingsvermogen en grote inspanningen van de medewerkers om dit voor elkaar te krijgen. Ook in het najaar van 2021 was het nodig om soms gedeeltelijk bij groepen over te schakelen op online onderwijs door quarantaine regels. We lenen computers uit aan ouders om afstandsonderwijs voor iedereen mogelijk te maken. Incidenteel heeft een groep een dag geen onderwijs gehad door het lerarentekort.

2.5.2 Nationaal programma onderwijs

Het Nationaal programma onderwijs noemden we al eerder in dit jaarverslag. Enerzijds geeft het de scholen de gewenste ruimte om meer zaken voor kinderen in het onderwijs te realiseren. De plannen zijn ook allemaal met instemming van de MR voor de zomer gemaakt. De daadwerkelijke uitvoering van een groot deel van de plannen is lastig omdat het gewenste personeel moeilijk of niet te krijgen is. Ook zoeken we met elkaar naar een verduurzaming van de inzet van de middelen, maar dat is niet eenvoudig met incidenteel geld.

2.5.2 Risicoanalyse

Bij onderstaande risicoanalyse gebruiken we de kopjes zoals we die ook zien in onze kwaliteitsmonitor. Hierdoor leggen we een directe relatie tussen onze bestuurskwaliteitsmonitoring en de risicoanalyse. De risicoanalyse wordt jaarlijks geëvalueerd.

	Onderwerp	Onderdeel	'Bruto-risico'		Beheersmaatregel
			Waarschijnlijkheid	Impact	
	management				
1	CvB en directeuren	+ ervaren leiderschap	1	5	+ tevredenheidsonderzoek(en) + inrichten visitaties op school- en bestuursniveau.
	personeel				
2	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar	+ niet opgevuld + imagoschade + werkdruk	5	5	+ een goed personeelsbeleid waardoor leerkrachten ook naar buiten toe uitdragen dat het goed is om bij SKOBOS te werken; onderdelen van professionalisering, secundaire arbeidsvoorwaarden, inwerken nieuwe leerkrachten, proactieve en vernieuwende uitstraling. + sterk imago, waardoor personeel graag bij SKOBOS komt werken. + proactief personeelsbeleid, met een goed inzicht in personeelsverloop, personele behoeften op de langere termijn en het binden van goede leerkrachten "boven-formatief". + veel contact met collega-besturen, delen van de zorgen en delen van oplossingen: ook in het geval van krimp en werk-naar-werk-begeleiding. + verbinding aangaan met opleidingsinstituten en stagiaires om al zo vroeg mogelijk personeel aan zich te binden. + vorming Kindcentrum waardoor er veel meer personele flexibiliteit en uitwisseling mogelijk is, waaronder de inzet van pedagogisch medewerkers en onderwijsassistenten. + inrichten flexpool.
3	Te veel personeel	+ bij daling leerlingen aantal (krimp) + bij stoppen incidentele middelen zoals subsidies en NPO	3	3	+ inrichten flexibele schil (bekostigen uit gereserveerde vervangingsgelden). + kostendrager koppelen aan personeel bij incidentele middelen

4	Ervaren werkdruk	+ ontevredenheid + uitval	3	2	+ de teams van de scholen zijn zelf aan zet bij de besteding van de werkdruk gelden zoals die door het ministerie verstrekt worden, conform werkverdelingsplan. + waar mogelijk eigenaarschap en leerkrachten betrekken bij en verantwoordelijk maken voor beleidsontwikkelingen en vertalingen naar de werkvloer. + bespreken signalen binnen DO van impact van nieuwe ontwikkelingen op werkdruk; terughoudend zijn ten aanzien van beleidsitems. + waar mogelijk mensen bij elkaar brengen om te leren en niet opnieuw het wiel uit te vinden. + niet stapelen, maar inwisselen.
5	Personeel: ziekteverzuim (Eigen Risico Drager)	+ financieel + werkdruk	2	5	+ goed personeelsbeleid, met veel zorg voor mensen, tijdig externe expertise binnenhalen op gebied van HR/cao omdat we die zelf bij SKOBOS niet hebben. + proactief inzetten van externe deskundigheid bij dreigend verzuim. + goede monitoring van de verzuimcijfers en veel aandacht binnen het DO voor personeel welzijn, dreigend personele uitval en daadwerkelijke personele uitval. + zorgvuldige begeleiding van elke vorm van ziekteverzuim.

6	Transitievergoedingen (WAB)	+ financieel	3	5	+ meer kosten voor vervangingen begroten. + inrichten flexibele schil voor vervangingen. + extra formatie bij scholen om eerste vervangingen op de vangen. + bijhouden ketenbepaling door managementassistent. +implementatie werk-naar-werk beleid.
7	Professionalisering	+ deskundigheid	2	4	+ gesprekkencyclus + SKOBOS Academie en samenwerking KempenKind Academie.
	onderwijs				
8	SWV Passend Onderwijs de Kempen	+ financieel	2	2	+ het samenwerkingsverband heeft geen eigen personeel in dienst en een beperkte overhead. + alle middelen worden, onder aftrek van overheadkosten en een bekostiging op basis van solidariteit van specifiek benoemde categorieën arrangementen, rechtstreeks overgedragen aan de besturen. + ieder bestuur is individueel verantwoordelijk voor de goedkeuring én bekostiging van de eigen arrangementen; dus ook wanneer de hoogte van de bekostiging de eigen middelen, ontvangen van het samenwerkingsverband, overstijgt.
	Onderwerp	Onderdeel	'Bruto-risico'		Beheersmaatregel
			Waarschijnlijkheid	Impact	
9	Innovatiekracht	+ financieel + urgentiebesef	2	3	+ bovenschools begroten voor gezamenlijk beleid. + urgentiebesef bij medewerkers door onderbouwd en doordacht strategisch beleid. Monitoring op doorvertaling in schoolplannen en jaarplannen.
	opbrengsten/ resultaten				

10	Tevredenheid: o.a. slechte communicatie	+ imagoschade + terugloop leerlingen met diverse vervolg effecten	2	4	+ medewerker communicatie die alle communicatie vanuit SKOBOS organiseert en controleert; + trainingen social media. + voortdurend aandacht tijdens de DO-vergaderingen voor communicatie. + implementatie Social schools
11	(onvoldoende) opbrengsten	+ kwaliteit, waaronder opbrengsten + imago + impact Covid-19	3	5	+ Goed systeem van kwaliteitszorg, rapportages, dashboard, horizontale en verticale verantwoording. +inzetten op doorontwikkeling visitaties op bestuurs- en schoolniveau. + inzetten op het volgen en zicht krijgen op ontwikkeling van kinderen in de breedte. Nadruk op zicht op leergroei.
veiligheid					
12	Veiligheidsbeleving personeel, medewerkers en leerlingen		2	4	+ inhoudelijke, goede sociaal veiligheidsplannen. + monitoring veiligheidsbeleving jaarlijks bij leerlingen. + monitoring (extra) veiligheidsbeleving medewerkers + afnemen RIE
13	hack aanval	+ aanval op onze ICT + phishing mail	2	5	+ dienstverlening via Ratho + 2-factor authenticatie + voorlichting phishing + verklaring van zorgvuldigheid
leerlingenaantal					
14	bezuinigingen samenwerkingsverband	+ financieel	2	2	+ deskundigheidsontwikkeling in het kader van passend onderwijs bij de bestaande arrangementen ten einde meer onafhankelijk te worden van ambulante begeleiding. + delen van deskundigheid die al in de organisatie is i.p.v. van buiten naar binnen halen.

15	leerlingen aantal (daling)	+ financieel + marktaandeel	3	5	+ monitoring prognoses versus realiteit. + bij begroting rekening houden met actualiteit. + marktaandeel monitoring. + actieve PR en werving.
16	te kleine locaties	+ financieel + kwaliteit	2	5	+ monitoring leerlingenaantal. + kwaliteitsmonitor per school.
	Onderwerp	Onderdeel	'Bruto-risico'		Beheersmaatregel
			Waarschijnlijkheid	Impact	
	omgeving				
17	AVG	+ financieel + ontevredenheid ouders en personeel privacy	2	3	+ aanstelling FG en privacy-team. + publicatie handboek voor alle medewerkers + training en verklaring van zorgvuldigheid. + publiceren relevante documenten op website en portal voor ouders en medewerkers. + DPIA ESIS
19	inspectie	+ onvoldoende oordeel	2	5	+ inrichten en gebruiken kwaliteitsmonitor. + schoolontwikkelgesprekken 2x per jaar.
20	huisvesting De Beerze	+ huisvesting per 2025 op locatie "De Klep"	3	4	+ monitoring projectplan. + onderhouden contacten andere stakeholders.

Legenda: 1 is laag en 5 is hoog



Continuïteitsparagraaf

Enkele jaren geleden zijn maatregelen genomen in het kader van versterking van de bestuurskracht in het onderwijs. Door de minister is de regeling jaarverslaglegging onderwijs uitgebreid. Dit resulteert in een verplichte continuïteitsparagraaf die dient te worden opgenomen in het jaarverslag.

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de toekomstige financiën van SKOBOS. We gaan in op de verwachte ontwikkeling van het resultaat de komende jaren en de daarbij behorende ontwikkeling van de balansposities. De begroting is opgesteld in het najaar van 2021 en vastgesteld in december 2021. Daarbij hebben we een inschatting gemaakt van de balanspositie ultimo 2021 en het verwachte resultaat over 2021. De werkelijkheid wijkt hiervan af. Wij hebben in onderstaande berekeningen de balanspositie 2021 opgenomen cf de jaarrekening, dat betekent dat naar de toekomst toe balansposities afwijken van de vastgestelde meerjarenbegroting, maar deze afwijkingen zijn gelijk aan de verschillen tussen de verwachte en werkelijke uitkomst ultimo 2021. In de mutaties gedurende die jaren zijn geen wijzigingen aangebracht.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De in deze paragraaf opgenomen financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het beleid afgezet tegen de huidige stand van zaken, geven geen garanties op de toekomstige realisatie.

De hieronder opgenomen meerjarenbegroting is in overeenstemming met de in het najaar 2021 vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting. Op dat moment is ook een inschatting gemaakt van de verwachte balanspositie ultimo 2021. De werkelijke balanspositie ultimo 2021 zoals opgenomen in de jaarrekening 2021 wijkt hier vanaf.

De continuïteitsparagraaf kent verschillende verplichte onderdelen, die hieronder terug te vinden zijn.

Uitgangspunten

Jaar	begroting 2021	forecast 2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen per 1 oktober van jaar t-1	1.212	1.212	1.159	1.163	1.125	1.119	1.123
Ontwikkeling formatie in fte (gemiddeld per jaar)							
Directie	6,20	6,37	6,20	6,20	6,20	6,20	6,20
Onderwijzend personeel	63,87	67,29	73,47	69,39	63,41	63,24	63,24
Onderwijs ondersteunend personeel	5,36	6,14	5,09	4,77	5,06	5,06	5,06
Totaal	75,43	79,80	84,75	80,35	74,66	74,49	74,49

De geprognostiseerde leerlingendaling en het zorgvuldig omgaan met financiën noodzaken SKOBOS tot het goed monitoren van het personeelsbestand. Daarbij kan het nodig zijn om personeel binnen de organisatie over te plaatsen. De PR van scholen krijgt extra aandacht, door een PR en communicatieplan per locatie. We onderzoeken in hoeverre nieuwbouw en kinderen vanuit nabij gelegen dorpen wellicht interesse hebben in onze scholen en hun verschillende concepten.

SKOBOS gaat door met een kleine flexibele schil om de krimp op te vangen en meer ruimte te hebben voor mogelijkheden tot vervanging bij het lerarentekort. In 2022 komt ook de onderwijsassistentfunctie in de flexibele schil om meer mogelijkheden te hebben voor vervangingen.

3.2 Staat van baten en lasten

Hieronder nemen wij de vastgestelde meerjarenbegroting op.

BATEN	2022	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdragen	8.105.973	7.575.316	7.161.756	7.087.494	7.123.134
Overige overheidsbijdragen en subsidies	66.498	56.298	42.298	42.298	42.298
Overige baten	163.650	165.010	164.290	163.650	163.490
TOTAAL BATEN	8.336.121	7.796.624	7.368.344	7.293.442	7.328.922
LASTEN					
Personeelslasten	6.576.851	6.345.866	6.058.794	6.092.616	6.152.108
Afschrijvingen	253.945	273.937	283.956	291.613	256.498
Huisvestingslasten	448.297	442.424	444.545	443.257	446.217
Overige lasten	759.165	722.710	713.735	700.805	686.285
TOTAAL LASTEN	8.038.258	7.784.937	7.501.030	7.528.291	7.541.408
Resultaat	297.864	11.687	-132.686	-234.849	-212.486
Financiële baten					
Financiële lasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
TOTAAL RESULTAAT	292.864	6.687	-137.686	-239.849	-217.186

Voor de berekening van de verwachte Rijksbijdragen OCW gebruiken we de gepubliceerde bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021-2022, de prognose leerlingaantallen (T-1) en de verwachte gewogen gemiddelde leeftijd -1).

Gedurende de periode 2022 tot en met 2026 loopt de Rijksbekostiging terug door daling van het aantal leerlingen. In 2022 en 2023 krijgen we nog wel NPO bekostiging. We houden onze eigen inzichten aan bij de prognose van het aantal leerlingen. We houden overigens geen rekening met de consequenties van de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2023. De effecten lijken in eerste instantie beperkt voor SKOBOS.

De personeelslasten baseren we op het huidige personeelsbestand. Door de krimp van het aantal leerlingen hebben we minder formatie nodig. Hiermee houden we rekening, maar concretisering is er nog niet, dat zal afhangen van de werkelijke ontwikkeling. We onderzoeken wel de mogelijkheid om personeel in dienst te houden daar waar mogelijk en verantwoord. Ook bij de materiële kosten gaan we uit van minder uitgaven om de daling op te kunnen vangen. Het resultaat van de begroting heeft het mogelijk gemaakt om formatieve ruimte in de begroting op te nemen.

In de lonen en salarissen nemen we de premies mee voor sociale lasten en pensioenlasten vanaf 2021. We houden geen rekening met mogelijke indexaties.

3.3 Balans

Het meerjarig perspectief van de staat van baten en lasten leidt tot volgende ontwikkeling van de balanspositie.

ACTIVA	2021 begroot	2021 werkelijk	2022 begroot	2023 begroot	2024 begroot	2025 begroot	2026 begroot
Materiële vaste activa	1.395.851	1.431.094	1.533.349	1.444.012	1.290.056	1.617.143	1.479.645
Financiële vaste activa	53.429	53.429	53.429	8.050	8.050	8.050	8.050
Vlottende activa	400.000	534.090	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Liquide middelen	3.125.117	3.044.955	3.202.023	3.299.044	3.270.934	2.659.617	2.535.248
	4.974.397	5.063.568	4.868.801	4.831.106	4.649.040	4.364.810	4.102.943
PASSIVA							
Eigen vermogen	2.995.028	3.035.739	3.008.603	3.015.289	2.877.604	2.637.755	2.420.269
Algemene reserve	2.995.028	2.830.816	3.008.603	3.015.289	2.877.604	2.637.755	2.420.269
Bestemmingsreserve	0	204.923	0	0	0	0	0
Voorzieningen	1.274.369	1.249.579	1.155.198	1.110.817	1.066.436	1.022.055	977.674
Kortlopende schulden	705.000	778.250	705.000	705.000	705.000	705.000	705.000
		5.063.568	4.868.801	4.831.106	4.649.040	4.364.810	4.102.943

De opgenomen balansposities 2022-2025 ontleen we aan de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting, waarbij we in afwijking van de vastgestelde begroting wel uitgaan van de werkelijke balanspositie 2021 en niet van de inschatting van de balanspositie per 31-12-2021. Deze inschatting hebben we ter vergelijking wel opgenomen. In de kolom begroting 2021 staat de balanspositie zoals voorzienbaar bij het opmaken van de begroting.

Omdat het eigen vermogen in werkelijkheid ultimo 2021 € 40.711 hoger is dan verwacht bij het opmaken van de begroting, zal ook in het meerjarenperspectief het eigen vermogen € 40.711 hoger uitvallen dan bij realisatie van de prognoses.

In de toekomstige balans houden we rekening met investeringen in de komende jaren conform het meerjareninvesteringsplan. Voor het verloop van de voorzieningen is aansluiting gezocht bij het onderhoudsplan.

De kasstromen voor SKOBOS zijn de komende jaren ruim voldoende, zodat er geen liquiditeitsproblemen te verwachten zijn. Ook zal er geen sprake zijn van externe financiering.

3.4 Kengetallen

Van de relevante kengetallen kunnen we het volgende verwachte verloop aangeven. Hierbij sluiten we aan bij de ratio's die door de Inspectie van het Onderwijs als onderdeel van het toetsingskader worden gehanteerd. De boekjaren betreffen de jaren zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025
Liquiditeit (KV/KS)	4,5	4,6	4,7	4,8	4,8	3,9	3,7
Solvabiliteit (EV/TV)	55,7%	60,0%	61,8%	62,4%	61,9%	60,4%	59,0%
Solvabiliteit 2 (EV+VOORZ)/TV	84,5%	84,6%	85,5%	85,4%	84,8%	83,8%	82,8%
Rentabiliteit (RES/TB)	1,3%	7,1%	3,5%	0,1%	-1,9%	-3,3%	-3,0%
Weerstandsvermogen (EV/TB)	32,2%	36,7%	36,1%	38,7%	39,1%	36,2%	33,0%
Huisvestingsratio (HL/TL)	5,2%	5,6%	5,6%	5,7%	5,9%	5,9%	5,9%
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen	1,37	1,52	1,43	1,50	1,55	1,21	1,17

We stellen vast dat de kengetallen zich op uitstekend niveau blijven ontwikkelen. De rentabiliteit is onder de 0 als gevolg van de strategische keuze te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

Naast bovengenoemde kengetallen hanteert SKOBOS ook een liquiditeitsmodel als maatstaf om de financiële gezondheid van SKOBOS te monitoren. Financiële gezondheid wordt gezien als niet teveel en niet te weinig liquiditeit. We noemen dit de structurele liquiditeit. Als risico's zich voordoen, is die nodig zodat er voldoende liquide middelen aanwezig zijn om de gevolgen van deze risico's op te kunnen vangen.

Hierbij wordt betrokken:

1. Exploitatieresultaat (ten gunste of ten laste van het eigen vermogen) plus;
2. Het saldo van de investeringen minus de afschrijvingen plus;
3. Het saldo van de dotaties en onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud.

Vanuit de risicoanalyse van SKOBOS wordt gestreefd naar een structurele liquiditeit die ligt tussen € 1,75 en € 2,6 miljoen. Geconcludeerd wordt dat in het meerjarenperspectief deze doelstelling SKOBOS binnen deze bandbreedte blijft.

Vanuit de meerjarenbegroting kunnen we de volgende opstelling geven (bedragen * € 1.000)

Structurele liquiditeit	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
exploitatieresultaat	96	590	293	7	-138	-240	-217
afschrijvingen	311	233	254	274	284	292	256
investeringen	-100	-423	-356	-185	-130	-619	-119
dotatie groot onderhoud	212	-190	-102	89	154	-327	137
	106	106	106	106	106	106	106
uitgaven voor groot onderhoud	-129	-106	-200	-150	-150	-150	-150
structurele cashflow	283	400	96	52	-28	-611	-124

Hoofdstuk

Jaarverslag raad van toezicht

4.1 Algemeen

De Raad van Toezicht ("RvT") houdt, onafhankelijk van het College van Bestuur ("CvB") en andere stakeholders, toezicht op het beleid van en de uitvoering van de strategie door het CvB. Zij vult tevens de werkgeversrol in naar het CvB en staat het CvB met raad en daad terzijde (adviesrol).

De taken van de RvT liggen vast in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het reglement Raad van Toezicht SKOBOS. Aan de uitvoering van het toezicht ligt een toezichtvisie en een toezichtkader ten grondslag. De Code Goed Bestuur wordt gevolgd. De toezichtvisie en het toezichtkader zijn beschikbaar op de website van SKOBOS.

De RvT kent één commissie, nl. de financiële commissie, die zich in het bijzonder richt op de financiële situatie en interne controle van de organisatie. Ook voert deze commissie de eindgesprekken met de accountant samen met het CvB en de controller.

De RvT heeft tevens toegezien op de naleving van de diverse wettelijke verplichtingen, de naleving van de Code Goed Bestuur en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen.

De Corona-pandemie zorgde voor een enorme uitdaging voor de organisatie om in steeds wisselende omstandigheden en afstandsonderwijs de gewenste onderwijskwaliteit te handhaven. Daarin is zij, dankzij de enorme inzet en flexibiliteit van haar professionals, uitstekend in geslaagd.

De voorgenomen samenvoeging van de locatie Oostelbeers met de locatie Middelbeers en de daaruit ontstane maatschappelijke en politieke onrust heeft veel aandacht gevraagd van de RvT en CvB. Met het besluit van de Gemeenteraad, in september 2021 om in 2025 één unilocatie op De Klep, inclusief kinderopvang, te realiseren wordt de basis gelegd voor een kwalitatief hoogwaardig kindcentrum in de Beerzen.

4.2 Samenstelling en beloning RVT

De RvT bestaat statutair uit een oneven aantal personen met een minimum van drie personen. Het aantal personen wordt vastgesteld door de RvT. De RvT heeft het aantal leden vastgesteld op vijf personen. Statutair is het lidmaatschap begrensd op drie termijnen van elk drie jaar. De RvT streeft ernaar om ten minste 3 leden te hebben die bekend zijn met het werkgebied c.q. in het werkgebied wonen.

De RvT bestond in 2021 uit de volgende leden:

- De heer J. den Otter, voorzitter, aandachtsgebied onderwijs en algemeen. Benoemd 1 januari 2011, herbenoemd in 2014 en 2017. Door de komst van een nieuw CvB heeft de RvT de termijn per ultimo 2020 met één jaar verlengd tot en met 31 december 2021.
- De heer W. Evers, per 27 januari 2021 vicevoorzitter, aandachtsgebied onderwijs. Benoemd 1 mei 2018, herbenoemd in 2021 in de tweede termijn. Per 1 januari 2022 benoemd als voorzitter. Nevenfuncties: Opleidingsdirecteur Stedelijk College Eindhoven.
- Mevrouw C. Schepel, lid, tevens lid van de financiële commissie, benoemd 1 januari 2014, herbenoemd in 2016 en 2019. Termijn geëindigd op 31 december 2021. Nevenfuncties: Manager Acute Zorg Brabant.
- De heer P. van Dam, lid, voorzitter financiële commissie, aandachtsgebied financiën. Benoemd 1 januari 2015, herbenoemd in 2018, herbenoemd in laatste termijn in 2021. Nevenfuncties: Interim manager financieel management, voorzitter stichting Tennisontwikkeling Oirschot.
- Mevrouw S. van Nieuwkerk, lid, aandachtsgebied juridisch. Benoemd 1 januari 2021 in eerste termijn. Nevenfuncties: Rechter en voorzitter bezwaar- en adviescommissie TU Eindhoven.

De heer R. Koster is per 1 januari 2022 toegetreden tot de RvT. Zijn aandachtsgebieden: onderwijs en financiën. Nevenfunctie: controller Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland.

Per 1 januari 2022 is er een vacature; deze wordt in de loop van 2022 ingevuld.

Wat betreft de nevenfuncties kan worden vastgesteld dat er sprake is van onafhankelijkheid van de leden. Er zijn geen leden die kinderen hebben op de scholen van SKOBOS.

De Code Goed Bestuur beveelt 2 zittingstermijnen van 4 jaar aan. De RvT is voornemens de statuten van de organisatie in 2022 hier op aan te passen tegelijkertijd met de vereiste wijzigingen ingevolge de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen).

De beloning van de leden van de RvT is gebaseerd op de uitgangspunten en adviezen van de VTOI/NVTK. De VTOI benadrukt de noodzaak van een adequate honorering in combinatie met een verdere professionalisering van het toezicht. De RvT heeft ervoor gekozen de vergoeding te baseren op 50% van het geadviseerd maximum bedrag. De basisvergoeding per lid bedraagt € 5.500. Commissieleden ontvangen voor hun commissiewerk een toeslag van € 750. De voorzitter ontvangt conform richtlijn VTOI een toeslag van 50% van het basisbedrag. De vergoedingen zijn vastgesteld in 2018 en zijn vanaf dat jaar ongewijzigd.

Het secretariaat van de RvT wordt gevoerd door mevrouw M. Bressers. Digitaal is de RvT bereikbaar via het mailadres skobos.rvt@skobos.nl

4.3. Werkzaamheden in 2021

De RvT is in 2021 zeven keer bijeengekomen, waarvan drie vergaderingen op afstand via Teams. De RvT streeft er naar gedurende het jaar alle locaties te bezoeken. Deze bezoeken worden gecombineerd met een reguliere vergadering waarin de betreffende schooldirecteur een presentatie verzorgt over het onderwijs op die locatie.

Elke vergadering heeft een aantal vaste agendapunten:

- Voortgang van het strategisch beleid.
- Update van de kwaliteitsmonitor; De monitor wordt door het CvB en het directieoverleg gebruikt om strategische en operationele doelen meetbaar te volgen.
- De management rapportage – voornamelijk financieel drie keer per jaar.
- Besluitenlijst CvB; vanwege het feit dat er een éénhoofdig CvB is legt het CvB naar eigen inzicht belangrijke besluiten vast en informeert de RvT middels deze besluitenlijst hierover.
- Een onderdeel “klankbord en spiegelen” waarin de RvT en CvB diverse onderwerpen met elkaar bespreken en waarin de rol van de RvT meer adviserend is.

Daarnaast worden op basis van de actualiteit, bijvoorbeeld nieuwe regelgeving en aanbevelingen van PO-Raad en VTOI, wettelijke en statutaire kaders en de doorgaande bedrijfsvoering van de organisatie naar behoefte en noodzaak onderwerpen geagendeerd.

De belangrijkste onderwerpen die in 2021 zijn besproken hebben betrekking op:

- Onderwijs in Coronatijd; Extra druk op personeel en ouders o.a. door afstandsonderwijs, het volgen van de RIVM-richtlijnen en zorg voor eigen personeelsleden.
- De voorgenomen samenvoeging van de locaties Oostelbeers en Middelbeers die uiteindelijk heeft geresulteerd in een besluit om de samenvoeging te gaan realiseren in het nieuw te bouwen kindcentrum op De Klep dat naar verwachting in 2025 gereed zal komen.
- Personeels- en arbeidsmarktontwikkeling, groei mogelijkheden voor professionals en de aantrekkelijkheid van SKOBOS als werkgever om nieuwe medewerkers te werven en de bestaande professionals te behouden.
- De jaarlijkse opbrengstrapportages van de individuele scholen. Dit betreft niet alleen de toetsresultaten maar ziet ook op andere onderwijsaspecten waarop scholen gemeten kunnen worden met de landelijke criteria en prestaties.
- Cybersecurity en AVG.
- De stand van onderhoud van het vastgoed (de scholen).

De belangrijkste besluiten van de RvT in 2021 zijn:

- Goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag 2020 in de vergadering van 21 juni 2021.
- Goedkeuring van het strategisch beleidsplan 2022 in de vergadering van 10 november 2021.
- Goedkeuring van de begroting 2022 en het meerjarenplan 2023-2026 in de vergadering van 15 december 2021.
- Goedkeuring van het besluit van het CvB betreffende de samenvoeging van de locaties Oostelbeers en Middelbeers op de locatie De Klep in Middelbeers in de vergadering van 10 november 2021
- Benoeming van WIJS Accountants voor de controle van de jaarrekening 2022.

De RvT heeft geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur vast kunnen stellen. Mede op basis van de werkzaamheden van de accountant is voldoende zekerheid verkregen, binnen de grenzen van de materialiteit,

om vast te kunnen stellen dat de middelen rechtmatig verkregen zijn en op een doelmatige en rechtmatige wijze zijn besteed.

Vanuit de werkgeversrol hebben twee leden van de RvT in het verslagjaar twee gesprekken gevoerd met het CvB. Deze gesprekken waren gericht op het functioneren, de professionele ontwikkeling en de beloning van het CvB.

Begin 2021 hebben twee leden van de RvT digitaal overleg gevoerd met de GMR over diverse onderwerpen waaronder Corona en onderwerpen vanuit de personeelsvertegenwoordiging in de GMR.

4.3.1 Financiële commissie

De activiteiten van de financiële commissie richtten zich vooral op de jaarrekening en de begroting inclusief het meerjarenplan alsmede het strategisch financieel beleid. De administratie van SKOBOS is uitbesteed aan een extern administratiekantoor. Het CvB wordt verder ondersteund door een externe controller die aan hetzelfde kantoor verbonden is. Voor de interne rapportages wordt gebruik gemaakt van het programma Cogix. Schooldirecteuren worden vanaf 2021 actief betrokken bij en aangesproken op de exploitatie en investeringen van hun school.

Na bestudering van de stukken en de afhandeling van schriftelijke vragen heeft de commissie een eindgesprek met het CvB en de externe controller. In deze gesprekken komen naast de exploitatie ook de balans, de liquiditeit, de investeringen, uitgaven voor groot onderhoud en de interne financiële kengetallen uitgebreid ter sprake. Door middel van toetsing van de werkelijkheid aan de begroting wordt nagegaan of de financiële doelstellingen gerealiseerd worden. Hierna maakt de commissie een uitgebreid rapport op voor de RvT waarin alle aspecten worden besproken.

Betreffend de jaarrekening heeft de commissie samen met het CvB en de externe controller het eindgesprek met de accountant over de jaarcijfers en het accountantsverslag gevoerd. De RvT heeft het accountantsverslag ontvangen.

In het verslagjaar heeft CvB het beleid dat in 2020 is ingezet, met ondersteuning van de externe controller, verder vormgegeven. Hierdoor is het financieel management wederom sterk verbeterd. De betrouwbaarheid van de informatie en de voorspelbaarheid van de exploitatie en liquiditeit liggen op een hoog niveau en het CvB is, naar de mening van de financiële commissie, "in control".

4.4 Evaluatie van het functioneren van de RvT

In het verslagjaar heeft er geen evaluatie plaats gevonden door langdurige verhindering van een lid en de coronamaatregelen die de gewenste fysieke bijeenkomst in de weg stonden. Uiteindelijk heeft de evaluatie in april 2022 plaats gevonden in een gezamenlijke vergadering met het CvB. De belangrijkste aandachtspunten vanuit deze bijeenkomst hebben betrekking op de invoering van de Code Goed Toezicht en een gewenste herziening/update van de toezichtvisie en daarmee ook het toezichtkader.

4.5. Tot slot

De RvT dankt in het bijzonder alle medewerkers, de directeuren en het CvB voor een bijzondere prestatie in een bijzonder moeilijk jaar. Zij hebben op een mooie wijze de missie van SKOBOS, "Open-minded, Verbonden en Verantwoordelijkheid", in 2021 heel zichtbaar gemaakt. Ook wil de RvT de leden van de medezeggenschapsraden, personeel- en oudervertegenwoordigers, en de GMR dank zeggen voor hun bijdrage. Vooral in de Beerzen was het geen gemakkelijk jaar voor hen.

Namens de Raad van Toezicht,

W. Evers, voorzitter.

[Besproken en vastgesteld in de RvT-vergadering van 20 juni 2022]



Jaarrekening 2021

Stichting Katholiek
Onderwijs
De Beerzen, Oirschot
en Spoordonk

Opgemaakt te Oirschot op 20 juni 2022

A. Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.431.094	1.240.969
1.1.3	Financiële vaste activa	53.429	53.429
	Totaal vaste activa	1.484.523	1.294.398
1.2	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen	534.090	269.834
1.2.4	Liquide middelen	3.044.956	2.822.334
	Totaal viottende activa	3.579.046	3.092.168
	Totaal activa	5.063.569	4.386.566
2	Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.035.739	2.445.401
2.2	Voorzieningen	1.249.580	1.260.501
2.4	Kortlopende schulden	778.250	680.664
	Totaal passiva	5.063.569	4.386.566

B Staat van baten en lasten over 2021

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.010.352	7.232.870	7.297.449
3.2	Overige overheidsbijdragen	71.514	44.167	88.842
3.5	Overige baten	<u>191.767</u>	<u>158.830</u>	<u>213.965</u>
	Totaal baten	<u>8.273.633</u>	<u>7.435.867</u>	<u>7.600.256</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.435.551	6.145.540	6.271.805
4.2	Afschrijvingen	232.534	246.739	311.320
4.3	Huisvestingslasten	430.603	440.945	387.149
4.4	Overige lasten	<u>574.884</u>	<u>667.030</u>	<u>540.435</u>
	Totaal lasten	<u>7.673.572</u>	<u>7.500.254</u>	<u>7.510.709</u>
	Saldo baten en lasten	<u>600.061</u>	<u>-64.387</u>	<u>89.547</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	3.386	-	7.475
6.2	Financiële lasten	<u>13.108</u>	<u>6.200</u>	<u>1.501</u>
		-9.722	-6.200	<u>5.974</u>
	Resultaat	<u>590.339</u>	<u>-70.587</u>	<u>95.521</u>
	Resultaat na belastingen	<u>590.339</u>	<u>-70.587</u>	<u>95.521</u>
	Totaal resultaat	<u>590.339</u>	<u>-70.587</u>	<u>95.521</u>

C Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	600.061	89.547
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	232.534	311.163
- Mutaties voorzieningen	<u>-10.921</u>	<u>-18.876</u>
	221.613	292.287
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-264.256	-32.043
- Kortlopende schulden	<u>97.586</u>	<u>-64.216</u>
	-166.670	-96.259
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	655.004	285.575
Ontvangen interest	3.386	7.475
Betaalde interest	<u>-13.108</u>	<u>-1.501</u>
	-9.722	5.974
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	645.282	291.549
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	<u>-422.660</u>	<u>-99.664</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-422.660	-99.664
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>222.622</u>	<u>191.885</u>
Liquide middelen 1-1	2.822.334	2.630.449
Liquide middelen 31-12	<u>3.044.956</u>	<u>2.822.334</u>
Mutatie Liquide middelen	<u>222.622</u>	<u>191.885</u>

D Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Van Tuldenstraat 2A, 5688DB Oirschot

Zetel: Oirschot

Kamer van Koophandel: 17101035

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Skobos en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Skobos bedraagt per 31 december 2021 € 3.035.739 positief.

De continuïteitveronderstelling wordt gebaseerd op de meerjarenbegroting waarin SKOBOS jaarlijks 5 jaar vooruit kijkt.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Skobos heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Skobos en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na aanschaf, derhalve pro rate afgeschreven in het boekjaar.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust voor bij de stichting.

Financiële vaste activa

Skobos heeft effecten in bezit met het oogmerk deze tot einde looptijd aan te houden. Deze effecten zijn om die reden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Skobos.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting, gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan dat een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Er wordt gebruik gemaakt van deze tijdelijke regeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan de opvolgende periode worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als een verschil tussen de baten en de hiermee verbonden, aan het boekjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Skobos heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E Toelichting behorende tot de balans
1 Activa
1.2 Vaste Activa
1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiele vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2021	383.098	3.456.982	961.297	4.801.377
Afschrijving cum. 1-1-2021	113.196	2.611.561	835.651	3.560.408
Boekwaarde 1-1-2021	269.902	845.421	125.646	1.240.969
Investeringen 2021	13.837	374.756	34.067	422.660
Desinvesteringen 2021	0		0	0
Afschrijvingen 2021	9.278	190.790	32.467	232.534
				0
Aanschafprijs 31-12-2021	396.935	3.831.739	995.364	5.224.037
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	122.474	2.802.351	868.118	3.792.943
Boekwaarde 31-12-2021	274.461	1.029.388	127.246	1.431.094

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzaame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.

Onder Overige materiële vaste activa vallen met name de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40 jaar	
Investeringen in bestaande bouw	15 of 20 jaar	
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:		
- Meubilair	10, 15 of 20 jaar	afhankelijk van de aard van de investering
- Technische inventaris	10	koelkasten, telefoon, schrobmachines etc.
- ICT touch screens	8 jaar	
- ICT computers, laptops	4 jaar	
- Leermiddelen	8 jaar	

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Aankopen EUR	Verkopen EUR	Koers- resultaat EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR
1.1.3.2 Financiële vaste activa - deelname coöporatie glasvezel	8.050	0	0	0	8.050
1.1.3.7 Effecten	45.379	0	0	0	45.379

Totaal financiële vaste activa

53.429	0	0	0	53.429
--------	---	---	---	--------

1.1.3.7.2 Nederlandse staatsobligaties
Effecten

45.379	0	0	0	45.379
45.379	0	0	0	45.379

Specificatie

	Aankoop- waarde	Koerswaarde 1-1	Koersresultaat	Koerswaarde 31-12	Balanswaarde
7,5% Nederland 1993/2023	45.379	56.815	7.116	49.699	45.379
	45.379	56.815	7.116	49.699	45.379

In 2017 is er kapitaalstorting gedaan in de coöperatie OirschotGlas U.A. Deze kapitaalstorting betreft het operationeel krijgen van de glasvezelverbinding op Avontuurrijk.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	33.913	37.886
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	330.684	156.589
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	23.760	-
1.2.2.5 Vorderingen verbonden partijen	39.250	24.447
1.2.2.10 Overige vorderingen	12.185	1.404
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	94.298	45.418
1.2.2.14 Nog te ontvangen rente	-	4.089
1.2.2.15 Overige vorderingen	-	-
Totaal vorderingen	534.090	269.834
1.2.4 Liquide middelen	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2 Tegoed op bankrekeningen	3.044.956	2.822.334
Totaal liquide middelen	3.044.956	2.822.334

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2021 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	2.445.401	385.415		2.830.816
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	0	204.923		204.923
Totaal eigen vermogen	2.445.401	590.338	0	3.035.739
Uitsplitsing:				
	Stand per 1-1-2021 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12- 2021 EUR
2.1.1 Bestemmingsreserve NPO	0	204.923		204.923
2.1.1 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>0</u>	<u>204.923</u>	<u>0</u>	<u>204.923</u>

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn middelen ontvangen om opgelopen leerachterstanden als gevolg van de Corona crisis in te halen. De nog niet bestede middelen van 2021 zijn toegevoegd aan een bestemmingsreserve en zullen de komende jaren worden ingezet.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzieningen
Stand per 1-1-2021	129.453	129.453	1.131.048	1.260.501
Dotaties 2021	4.126	-4.126	106.000	101.874
Onttrekking 2021	7.131	7.131	105.665	112.796
Vrijval 2021	0	0	0	0
Saldo 31-12-2021	118.196	118.196	1.131.383	1.249.580
-				
Kortlopend deel < 1 jaar	9.889	9.889	268.903	278.792
1<>5 jaar	32.667	32.667	852.352	885.019
Langlopend deel > 5 jaar	75.640	75.640	10.128	85.769
	118.196	118.196	1.131.383	1.249.580

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8 Crediteuren	139.691	70.523
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	237.894	227.673
Omzetbelasting	4.299	1.670
Premies Vervangingsfonds en Participatiefonds	164	14.467
	242.357	243.810
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	87.685	75.697
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Netto salarissen/loonvoorschotten	2.260	1.162
Nog te betalen bedragen	38.640	36.038
Door te betalen levensloop	0	-800
	40.900	36.400
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	50.407	59.216
Vooruitontvangen van verbonden partijen	8.491	
2.4.17 Vakantiegeld en- dagen	208.719	195.019
Totaal kortlopende schulden	778.250	680.664

Niet uit de balans blijken verplichtingen

SKOBOS heeft voor kopieerapparatuur op de 6 locaties een mantelovereenkomst gesloten met Canon Business Center. Ingangsdatum is 1 april 2018 met een looptijd van 5 jaar.

SKOBOS heeft een contract afgesloten voor de levering van electra en gas voor de periode tot en met 31-12-2025. Het jaarbedrag bedraagt circa € 95.000.

Het totale bedrag is € 17.772 per jaar. De verplichting langer dan 1 jaar bedraagt € 22.000.

De bedragen blijven gedurende de looptijd gelijk; er wordt geen jaarlijkse indexering toegepast.

Toelichting op de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	7.172.091	6.478.522	6.519.489
3.1.2 Overige subsidies OCW	365.585	269.348	290.733
3.1.3 Bijdragen samenwerkingsverband	472.676	485.000	487.227
Totaal rijksbijdragen OCW	8.010.352	7.232.870	7.297.449

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Personele lumpsum	4.649.433	4.446.192	4.520.471
Onderwijsachterstandenbeleid	31.786	29.332	26.467
Materiële instandhouding	940.925	940.654	933.753
Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs	353.502		-
Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs risico op leerachterstanden	5.962		-
Bekostiging professionalisering	47.493		-
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.142.991	1.062.343	1.038.798
	7.172.091	6.478.522	6.519.489

3.1.2 Toelichting overige OCW subsidies

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Lerarenbeurs	6.881	-	6.613
Subsidie zij-instromers	10.000	10.000	14.167
Prestatiebox	153.930	244.246	244.928
Subsidie Meer en hoogbequaafdheid	14.994	15.102	21.480
Subsidie Extra hulp in de Klas	178.812		-
Bijzondere bekostiging opvang asielzoekers kinde	968	-	3.545
	365.585	269.348	290.733

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2.2 Overige overheidsbijdragen	71.514	44.167	88.842
Totaal overige overheidsbijdragen	71.514	44.167	88.842

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur	50.863	55.550	90.754
3.5.2 Detachering personeel	88.470	80.000	80.856
3.5.5 Ouderbijdragen	12.114	6.620	7.701
3.5.10 Overige	40.320	16.660	34.654
Totaal overige baten	191.767	158.830	213.965

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	4.438.114	4.220.228	4.358.937
4.1.1.2 Sociale lasten	675.327	610.645	651.190
4.1.1.3 Participatiefonds	135.070	151.628	166.698
4.1.1.4 Vervangingsfonds	1.863	6.562	5.602
4.1.1.5 Pensioenpremies	749.604	669.780	658.872
4.1.1 Lonen en salarissen	5.999.978	5.658.843	5.841.298
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-3.740	4.000	4.952
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	272.084	268.500	269.994
4.1.2.3 Overig	203.300	244.198	198.569
4.1.2 Overige personele lasten	471.644	516.698	473.514
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-36.071	-30.000	-43.007
Totaal personeelslasten	6.435.551	6.145.540	6.271.805

Aantal personeelsleden in fte

	2021	2020
Toelichting naar functie niveau		
Directie	6	6
Onderwijzend personeel	69	69
Onderwijs ondersteunend personeel	7	5
	82	80

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	232.534	246.739	311.320
Totaal afschrijvingen	232.534	246.739	311.320

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huur	22.702	12.750	11.845
4.3.2 Verzekeringen			
4.3.3 Onderhoud	44.263	73.185	35.861
4.3.4 Energie en water	112.531	122.350	121.600
4.3.5 Schoonmaakkosten	124.617	111.750	99.697
4.3.6 Heffingen	6.366	8.010	6.190
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	106.000	106.000	105.619
4.3.8 Overige huisvestingslasten	14.125	6.900	6.337
Totaal huisvestingslasten	430.603	440.945	387.149

4.4 Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	172.231	162.325	187.450
4.4.2 Inventaris en apparatuur	188.172	206.800	187.280
4.4.3 Leermiddelen	116.226	114.000	106.733
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige instellingslasten	98.255	183.905	58.971
Totaal overige instellingslasten	574.884	667.030	540.435

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Kosten administratiekantoor	60.957	55.000	63.802
Accountant	14.967	14.000	13.720
Deskundigenadvies	48.119	36.500	65.925
Telefoon	8.546	9.600	7.180
Porti	498	625	821
Drukwerk	352	950	767
Schoolgids	-	500	-
Kantoorbenodigheden	530	1.200	744
Vergoedingen Raad van Toezicht	33.095	35.000	28.742
Public relations en marketing	5.166	8.950	5.749
Beheer en bestuur	-	-	-
	<u>172.231</u>	<u>162.325</u>	<u>187.450</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Onderzoek jaarrekening	14.967	14.000	13.720
Niet-controle diensten			
	<u>14.967</u>	<u>14.000</u>	<u>13.720</u>

De genoemde bedragen zijn de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Klein inventaris	5.192	9.250	5.764
ICT hardware	14.748	24.100	4.911
ICT software, licenties	88.666	102.100	91.708
Website	806	1.700	996
Overige Ict	35.774	34.500	39.639
Media- en bibliotheek	4.706	6.850	6.746
Reproductie	38.280	28.300	37.517
	<u>188.172</u>	<u>206.800</u>	<u>187.280</u>

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Leermiddelen	116.226	114.000	106.733
	<u>116.226</u>	<u>114.000</u>	<u>106.733</u>

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	4.768	5.660	5.354
Abonnementen	5.915	5.700	5.663
Contributies	19.935	19.800	19.964
Representatiekosten	2.231	2.350	1.249
Medezeggenschaps- en ouderraad	3.970	4.570	2.080
Overige verzekeringen	3.596	5.000	3.522
Vervoerkosten Skobosbus	-	-	3.284
Culturele vorming	26.297	27.050	24.521
Sportdagen en vieringen	9.392	10.050	6.046
Reizen en excursies	8.429	16.400	7.852
Testen en toetsen	12.574	6.950	5.980
Overige onderwijslasten	1.148	80.375	26.544-
	<u>98.255</u>	<u>183.905</u>	<u>-</u>
			<u>58.971</u>

In 2020 heeft creditering van adviesdiensten plaatsgevonden.

6 Financiële baten en lasten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten				
6.1.1 Rentebaten			-	844
6.1.4 Opbrengsten van FVA	3.386		-	6.631
		3.386	-	7.475
6.2 Financiële Lasten				
6.2.1 Rentelasten	<u>13.108</u>	<u>6.200</u>	<u>1.501</u>	
	13.108	6.200		1.501
Saldo financiële baten en lasten	<u>9.722-</u>	<u>6.200-</u>	<u>5.974</u>	
Jaarresultaat	<u>590.338</u>	<u>70.586-</u>	<u>95.521</u>	

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO De Kempen 30-09	Eersel	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633514		22-09-2020	ja
Subsidie voor zij-instroom	2020/2/1732053		21-12-2020	nee
Subsidie voor studieverlof	2021/2/17150940		20-08-2021	nee
Subsidie voor zij-instroom	998014		2019	JA

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-21	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-21	31-dec-21
				€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-21	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-21	31-dec-21
				€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2021 SKOBOS

De WNT is van toepassing op SKOBOS. Het voor SKOBOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	E.J. van den Berg - Hardenbol
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.902
Beloningen betaalbaar op termijn	19.402
<i>Subtotaal</i>	<u>116.304</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>116.304</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2020	
	E.J. van den Berg - Hardenbol
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	92.330
Beloningen betaalbaar op termijn	15.353
<i>Subtotaal</i>	<u><u>107.683</u></u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000
Totaal bezoldiging	<u><u>107.683</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevendende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2021 of 2020.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J. den Otter	P. van Dam	C. Schepel-van der Kuif
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.775	6.250	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	8.775	6.250	5.500

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. den Otter	P. van Dam	C. Schepel-van der Kuif
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.775	6.250	6.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	W. Evers	S. van Nieuwkerk
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	5.500	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	5.500	5.500

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	W. Evers
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.200

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2021 of 2020.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021

€	385.415	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	204.923	Wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
€	<u>590.338</u>	totaal resultaatverdeling

J Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier gemeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van Bestuur

Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol

Raad van Toezicht

de heer W. Evers
 Voorzitter

de heer P. van Dam

mevrouw S. van Nieuwkerk

de heer R. Koster

Datum vaststelling jaarrekening 20 juni 2022

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk
van Tuldenstraat 2 A
5688 DB OIRSCHOT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk te Oirschot gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0146.conv

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	40982
Naam instelling	SKOBOS
Adres	Van Tuldstraat 2A
Postcode / Plaats	Postbus 55
Telefoon	0499-550517
E-mail	info@skobos.nl
Internet-site	www.skobos.nl
Contactpersoon	Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol
Telefoon	0499-550517

Brin	Naam	Sector
07QZ	BS de Plataan	PO
08YI	BS De Linde	PO
09VU	BS St. Antonius	PO
10JK	BS de Beerze locatie Middelbeers	PO
11DW	DS De Fonkeling	PO