

Jaarverslag 2020



Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
1.3 Juridische structuur	7
1.4 Dialoog en samenwerking	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	14
2.3 Huisvesting & facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.4.1 Staat van baten en lasten over 2020	18
2.4.2 De financiële positie	20
2.4.3 Kengetallen per balansdatum	21
2.4.4 Reserves en voorzieningen	23
2.4.5 Begroting 2021	23
2.4.6 Treasury	25
2.5 Risico's en risicobeheersing	26
2.5.1 Covid-19	27
2.5.2 Risicoanalyse	28
3. Continuïteitsparagraaf	34
Continuïteitsparagraaf	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
3.2 Staat van baten en lasten en balans	36
3.4 Kengetallen	38
4. Jaarverslag raad van toezicht	40
4.1 Visie op toezicht	41
4.1.1 Missie van de RvT	41
4.1.2 Visie op toezicht	41
4.1.3 Toezichtkader	41
4.2 Feitelijkeheden van de raad van toezicht in 2020	41
4.2.1 Leden van de RvT van SKOBOS in 2020	41
4.2.2 Rooster van aftreden	42

4.2.3 Vergoedingen raad van toezicht	42
4.2.4 Nieuwe wet- en regelgeving.....	42
4.3. Werkwijze en activiteiten raad van toezicht	43
4. Continuïteitsparagraaf: vooruitblik 2021-2025	44
4.1 Organisatieontwikkeling.....	44
4.2 Kwaliteitsontwikkeling	44
4.3 Financiële stabiliteit.....	44
4.4 Onderwijs in coronatijd	45

Voorwoord

SKOBOS biedt u hierbij het jaarverslag 2020 aan, met als onderdelen het bestuursverslag en het rapport inzake de jaarrekening 2020. De jaarrekening 2020 bestaat uit de balans per 31 december 2020 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 en de toelichting erop. Het bestuursverslag is afgestemd op het format bestuursverslag van de PO-raad 2020. Het verslag van de raad van toezicht is integraal opgenomen in hoofdstuk vier.

SKOBOS ziet terug op 2020, een jaar waarin we opnieuw stappen hebben gezet in de verdere ontwikkeling van onze organisatie en de strategische doelen, ondanks de beperkingen en uitdagingen die er zijn geweest door de COVID-19-pandemie. De doorontwikkeling van kindcentrumontwikkeling, passend onderwijs, SKOBOS 3.0 en ons kwaliteitsbeleid waren hierbij leidend.

In heel 2020 zijn we geconfronteerd met de coronapandemie. De consequenties zijn hiervan direct voelbaar geweest in het omzetten van contactonderwijs naar afstandsonderwijs, zowel in het voorjaar als in de winter. Ook hebben wij samen met de kinderopvangorganisaties en gemeente Oirschot onze rol genomen in de noodopvang van kinderen. De veerkracht van leerlingen, ouders en alle medewerkers is bijzonder groot te noemen in deze uitzonderlijke situatie.

Ik dank iedereen voor de geweldige en inspirerende bijdragen die geleverd zijn aan dit proces en voor de loyaliteit, kritische kanttekeningen én waardering die voortdurend getoond zijn. Ik nodig u van harte uit om op het jaarverslag te reageren en de dialoog aan te gaan.

Oirschot, juni 2021

Liesbeth van den Berg-Hardenbol
Voorzitter college van bestuur SKOBOS



Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

SKOBOS heeft in het voorjaar 2018 in uitgebreide, intern breed gedeelde sessies opnieuw haar kernwaarden, missie en visie benoemd. De daarin onderscheiden kernwaarden zijn “Open-minded”, “Verbonden” en “Verantwoordelijk”. Zij vormen de krachten van waaruit we operationeel uitwerking geven aan de missie en visie.

Als missie is geformuleerd: “SKOBOS biedt een rijk aanbod aan kinderopvang en onderwijs. Wij geven kinderen van 0 tot 13 jaar een stevige basis in een uitdagende omgeving. Zij krijgen de aandacht en ruimte om hun talenten en interesses te ontwikkelen, zodat zij met een open blik, zelfbewust, kritisch en actief deel kunnen nemen aan onze dynamische maatschappij.”

De daaraan gekoppelde visie is: “SKOBOS is een professionele organisatie voor onderwijs en kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Onze doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen doen recht aan de verschillen tussen kinderen. Door middel van een breed aanbod bieden we alle kinderen op basis van hun achtergrond, talenten, interesses en onderzoekende houding maximale kansen om zich te ontwikkelen. Met uiteenlopende leerarrangementen krijgen kinderen de gelegenheid om doelgericht, actief, uitdagend, zelfstandig, met en van elkaar te leren. De leraar stimuleert en begeleidt hen en geeft ze de juiste feedback, bijvoorbeeld met behulp van een digitaal portfolio. Op die manier geven we kinderen een stevige basis van kennis en vaardigheden die ze nodig hebben om actief deel te kunnen nemen aan de maatschappij van nu en van de toekomst.

Uiteindelijk herkent SKOBOS zich het meest in de pay-off: “Grensverleggend Groeien”.

Kernactiviteiten

SKOBOS is in eerste instantie faciliterend voor de scholen als het gaat om algemeen personeels- en financieel beleid. Op het gebied van huisvesting maakt SKOBOS het meerjarenonderhoudsplan en zorgt voor de uitvoering van groot onderhoud. SKOBOS is daarnaast begeleider en monitor van de ontwikkelingen op de vijf scholen op basis van het strategisch beleid en de hieraan gekoppelde individuele schoolplannen.

Strategisch beleidsplan

Binnen SKOBOS werken we met een vierjaren strategisch beleidsplan. Op dit moment is het [beleidsplan 2019-2023](#) van kracht. Scholen hebben in 2019 hun schoolplan opgesteld met doelen, afgeleid en vertaald uit de hoofdoelen van het strategisch beleid. Zij actualiseren dit door jaarlijks een jaarplan te maken waarin tze terugblikken en vooruitkijken op hun schoolplan.

Korte terugblik op de strategische ontwikkelingen van het jaar 2020

Schaalgrootte

In 2020 zetten we binnen het contact met KempenKind de stap om de Academies, die we beide hebben voor professionalisering, open te zetten voor elkaars medewerkers, zodat er meer aanbod is waar medewerkers van kunnen profiteren. Binnen de projectgroep *personeel* zetten we eerste verkenningen uit bij besturen in de buurt om samen te werken als het gaat om het concreet maken van het “van-werk-naar-werk-beleid”.

In januari 2021 communiceren we een voorgenomen besluit naar ouders van basisschool de Beerze om per 1-8-2022 geen onderwijs meer aan te bieden op locatie Oostelbeers als tussenstap in de vorming van een kindcentrum op “De Klep”. Dit voorgenomen besluit is opgeschort tot najaar 2021.

Passend onderwijs

In 2020 gaan niet alleen de lichte, maar ook de zware zorgmiddelen rechtstreeks naar de besturen binnen het SWV Passend Onderwijs de Kempen. Alle scholen maken een eigen schoolondersteuningsprofiel, dat de basis vormt voor het verder ontwikkelen van de eigen basisondersteuning en nieuwe ambities in de komende jaren. TaalBOS als centrum voor leerlingen binnen Oirschot met een problematische Nederlandse taalontwikkeling en de bovenschoolse Plusklas zetten we onverkort door.

Kindcentra

De projectgroep *kindcentrumontwikkeling* levert in juni 2020 een gedragen visie op die ondertekend is door SKOBOS en de kinderopvangpartners Samenwijs en Korein. Na het voeren van gesprekken en het schrijven van een brief aan de gemeente Oirschot is ook in september 2020 een start gemaakt met de Lokale Educatieve Agenda. Kindcentrumontwikkeling en de visie hierop staan hierbij op de agenda.

Elke school krijgt op basis van de kindcentrummonitor in maart 2020 zicht op de eigen kindcentrumontwikkeling. Elke school maakt een plan om ontwikkeling te stimuleren. De nulmeting geeft handvatten aan het proces van samenwerken tussen opvang en onderwijs, zodat elke school zich kan ontwikkelen passend bij de eigen situatie. In 2022 laten we opnieuw de kindcentrummonitor afnemen.

SKOBOS 3.0

De begrippen *kernconcepten/leerarrangementen*, *21st century skills* en *digitaal portfolio* zijn bij dit doel aanknopingspunten om inhoud en organisatie van het onderwijs aan te passen aan wat de snel veranderende wereld vraagt. De projectgroep *leerlingportfolio* en de projectgroep *herziene gesprekkencyclus op basis van een leerkrachtportfolio* leveren in september 2020 hun resultaten op. De nieuwe gesprekkencyclus inclusief competentieprofielen start per 1 september op alle scholen. Alle medewerkers kunnen gebruik maken van een bekwaamheidsdossier.

Alle scholen maken na de zomer een bewuste keuze met welk instrument zij de ontwikkeling van leerlingen op de SKOBOS-leerlijnen (21st century-skills) willen volgen. Mevolution maakt door interne ontwikkelingen bij Mevolution een doorstart. Vier scholen kiezen bewust om tot 2023 in bepaalde groepen met Mevolution te werken. Eén school heeft een ander instrument gekozen: MijnRapportfolio.

Dit project wordt vervolgd door netwerkbijeenkomsten waarin good practices en ontwikkelingen rond SKOBOS 3.0 gedeeld worden.

Personeel

De grote veranderingen in het onderwijs hebben hun weerslag op alles wat met personeel te maken heeft: andere competenties en vaardigheden, nieuwe inzichten m.b.t. functioneren en beoordelen, aangepaste functieomschrijvingen. De SKOBOS Academie als plek waar verdere professionalisering plaatsvindt, bewijst ook in 2020 haar waarde. Leerkrachten hebben nadrukkelijk invloed gehad op de inhoud van het aanbod van de academie. Aanbod is door COVID-19 waar mogelijk omgezet in een online aanbod. Er is volop gebruik gemaakt van de mogelijkheid om ook in te schrijven bij de Academie van KempenKind. Een mooie uitbreiding van het aanbod voor onze medewerkers. Alle scholen besteden zelf naar eigen inzichten en met instemming van de PMR de extra gelden in het kader van werkdruk. In september 2020 start een projectgroep *personeel*, die een uitwerking maakt van het "van-werk-naar-werk-beleid" bij SKOBOS.

Kwaliteit

In 2020 levert de projectgroep kwaliteit een SKOBOS-kwaliteitsmonitor op die gebruikt wordt bij de schoolontwikkelgesprekken met directeuren, maar ook een kwartaalmonitoring geeft aan de raad van toezicht en aan de GMR. De SKOBOS-monitor is door de projectgroep vertaald naar een schoolmonitor, zodat de directeuren hier proactief mee aan de slag kunnen. De implementatie hiervan start in 2020 en loopt door in 2021. De projectgroep *kwaliteit* start in september met de vervolgopdracht om uit te zoeken of visitaties of audits van toegevoegde waarde kunnen zijn binnen de kwaliteitscyclus van SKOBOS.

Leerlingadministratie en communicatie

In september 2020 start een nieuwe projectgroep die onderzoekt waar een leerlingadministratiesysteem aan moet voldoen om toekomstproof te zijn. In eerste instantie stelt zij is een pakket van eisen op. Daarna kijkt zij aan welke eisen ons huidige systeem ESIS voldoet.

Huisvesting

Het realiseren van een unilocatie van basisschool de Beerze op de Klep, het sportpark tussen Oostelbeers en Middelbeers, is nog niet veel verder gekomen. In 2019 was verwacht dat de gemeente hier geld voor zou vrijmaken op de begroting. Dit is niet gebeurd. Na een motie in 2019, ligt er in 2020 een amendement waarin de raad stelt dat de financiële gevolgen nader onderzocht moet worden. Uiterlijk in september 2021 verwachten we hier duidelijkheid over te krijgen. Basisschool de Beerze spreekt als team de urgentie uit om in afwachting van het te ontwikkelen kindcentrum op "De Klep", voor een tussenoplossing te gaan: in 2022 bieden we alleen nog in Middelbeers onderwijs aan om de inhoudelijke kindcentrumontwikkeling en andere uitdagingen rond passend onderwijs beter te kunnen vormgeven. Dit proces loopt door in 2021.

En verder

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is als wet medio 2018 van kracht geworden. In 2019 is een projectgroep opgericht die met verschillende zaken verdiepend aan de slag is gegaan. Speerpunten zijn onder andere het uitwerken van een handboek AVG voor medewerkers en het digitaliseren van de papierendossiers. Dit project zetten we in 2020 om naar een werkgroep. Het privacyteam is een werkgroep die altijd in de organisatie aanwezig blijft en middels een PDCA-cyclus zaken monitort en evalueert. In 2020 zijn er op alle locaties digitale informatiebijeenkomsten om de medewerkers beter bewust te maken van de wetgeving rond AVG en privacy. Elke medewerkers laat deze bewustwording zien door het tekenen van een belofte van zorgvuldigheid na het volgen van de informatiebijeenkomst.

Toegankelijkheid & toelating

SKOBOS heeft een open toegankelijkheidsbeleid. Via de [website](#) kunnen ouders informatie vinden over hoe zij kinderen kunnen aanmelden. Op geen van de scholen van SKOBOS is er sprake van een wachtlijst.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- SKOBOS
- Bestuursnummer: 40982
- Adres: Van Tuldenstraat 2a, 5688 DB, Oirschot1
- Telefoonnummer: 0499550517
- E-mail: info@skobos.nl
- Website: www.skobos.nl

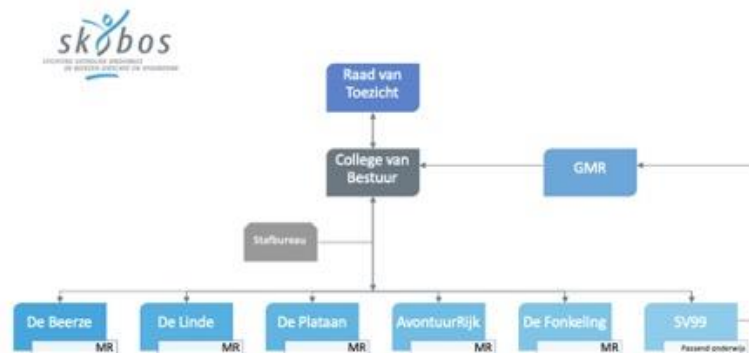
Bestuur

- Liesbeth van den Berg-Hardenbol
- Functie: voorzitter college van bestuur
- Nevenfuncties 2020: bestuurslid Jeugdfonds Sport en Cultuur (onbezoldigd) en secretaris Stichting Weeshuisjes (onbezoldigd).
- Telefoonnummer: 0499 – 55 05 17

Overzicht scholen (deze liggen allemaal in de gemeente Oirschot)

- Kindcentrum de Plataan
- Kindcentrum de Linde
- Basisschool de Beerze
- Speelleerplein de Fonkeling
- Dalton Kindcentrum AvontuurRijk

Organisatiestructuur



1.3 Juridische structuur

Governance

De rechtspersoonlijkheid van SKOBOS is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 01-01-1998 en is ontstaan uit een fusie tussen het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oirschot en het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Oost-, West- en Middelbeers. De stichting wordt geleid door een college van bestuur (CvB), die over haar handelen en het bereiken van de doelen van de organisatie verantwoording aflegt aan de raad van toezicht (RvT). De raad van toezicht werkt in dit kader conform een door haar vastgesteld toezichtkader. De raad van toezicht houdt conform de statuten, de formele verantwoordelijkheid van goedkeuring van de begroting, het (financieel) jaarverslag en het strategisch beleidsplan. Het college van bestuur wordt ondersteund door een managementassistente en een communicatieadviseur en werkt nauw samen met de directeurs van de vijf scholen o.a. door een tweewekelijks directeurenoverleg. Het college van bestuur én de raad van toezicht conformeren zich aan de code "Goed Bestuur" zoals door de PO-raad geformuleerd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur (1-1-21) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SKOBOS werken we met functionele scheiding (two-tier)¹. Het managementstatuut is vindbaar op onze website.

Intern toezichtsorgaan

1. Lid RvT: Piet van Dam (tevens voorzitter financiële commissie)
2. Lid RvT: Christine Schepel – van der Kuil (tevens lid financiële commissie)
3. Lid RvT: Willy Evers
4. Voorzitter RvT: Joep den Otter
5. Vacature

Het secretariaat van de RvT is in handen van mevrouw Ella Meeuwsen.

De RvT is te bereiken via: skobos.rvt@skobos.nl

Alle leden hebben het benoemingsformulier getekend en daarbij verklaard dat zij op basis van de SKOBOS-statuten en reglementen zullen acteren en geen positie, functie of nevenfunctie bekleden die onverenigbaar is of de schijn van belangenverstrengeling kan geven met het lidmaatschap van de RvT. Het verslag van de raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk vier.

Ontwikkelingen

In 2020 is een vacature ontstaan in de RvT doordat Marleen Klaassens is afgetreden. Per 1-1-2021 is Sandra van Nieuwkerk benoemd. Ook is per 27-1-2021 het secretariaat van den RvT overgenomen door Miranda Bressers.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsleden (MR) van de scholen en kindcentra van SKOBOS kiezen de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Elke school en elk kindcentrum wordt in de GMR vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid. Het aantal ouders en medewerkers in de GMR is gelijk en ieder lid neemt zitting voor drie jaar. De samenstelling van de GMR, het statuut, de notulen en het jaarverslag staan openbaar op de website van SKOBOS.

¹ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

1.4 Dialoog en samenwerking

Belanghebbenden

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog.
VO-scholen	Kempenhorst College Oirschot en Heerbeek College Best. Zorgvuldige doorstroom naar voortgezet onderwijs.
Pabo Kempel	Stagiaires; samen opleiden
Gemeente Oirschot	Samenwerking op het gebied van huisvesting en jeugdzorg.
Leve het onderwijs	Beweging van gelijkgestemde schoolbestuurders die geloven in een nieuwe manier van besturen.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
PO-besturen SWV	Kempenkind, SKOzoK, RBOB, De Meent en Veldvest; samen vormgeven aan passend onderwijs.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2020 geen klachten geweest.

Klachtensoort	2020
Informele klacht binnen SKOBOS	0
Formele klacht binnen SKOBOS	0
Formele klacht naar landelijke klachtencommissie	0

Binnen SKOBOS hebben we een klachtenregeling, die gepubliceerd is op de website. Ook de interne en externe vertrouwenspersonen zijn vindbaar op onze website.

Hoofdstuk

2

Verantwoording beleid

Doelen en resultaten

Onderwijskwaliteit is in verschillende doelen met normen uitgewerkt in een kwaliteitsmonitor. We hebben doelen op het gebied van: management, personeel, onderwijs, opbrengsten, veiligheid, leerlingenaantal en financiën. De financiële doelen lichten we toe in paragraaf 2.4.3 Kengetallen.

Management; we streven naar 100% register directeur onderwijs (RDO) bij onze directeuren. In 2020 zijn nog twee directeuren van één school in opleiding. De andere directeuren zijn RDO geregistreerd.

Op het gebied van onderwijs hebben we als streven dat 80% van de schoolgidsen tijdig voor de ouders beschikbaar zijn. Dit is in het schooljaar 2019-2020 bij alle scholen gelukt. Alle scholen maken gebruik van scholenopdekaart.nl.

We hebben de ambitie geformuleerd dat 70% van onze leerlingen die naar het vervolgonderwijs gaan, in het derde jaar op het schooladviesniveau zit. In 2020 was dat bij vier van de vijf scholen het geval.

Elke school neemt in 2020 de risico-inventarisatie van Arbomester af en maakt een plan van aanpak. 60% van de scholen had dit voor 1 juli gereed, 100% voor 1 september.

De rapportage veiligheid vanuit het instrument sociale veiligheid in groep 8 is bij 80% tijdig gerealiseerd. Eén school is hem vergeten af te nemen. Het sociaal veiligheidsplan is per school op de website gepubliceerd.

Het leerlingenaantal neemt met 21 leerlingen toe, van 1189 in 2019 naar 1210 per 1 oktober 2020. Dit is een mooi resultaat, daar waar de prognoses nog steeds krimp voorspellen de komende jaren.

COVID-19 en opbrengsten

De eindopbrengsten zijn in 2020 niet beschikbaar omdat er geen eindtoets is afgenomen in groep 8. Wel voegen we in onze kwaliteitsmonitor de referentieniveaus 1F en 1S/2F toe voor taal en rekenen voor 2018 en 2019 en vergelijken we onze scholen met de vergelijkingsgroep. De ambities met betrekking tot schooladvies en toetsscore kunnen we in 2020 niet meten, omdat de eindtoets door COVID-19 niet is doorgegaan.

De beschikbare onderwijsresultaten per school zijn terug te vinden via [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

De toetsen laten zien dat er soms op groeps- of individueel niveau uitdagingen en leervertragingen zijn, maar over het algemeen zijn wij zeer tevreden over de gemeten ontwikkeling van kinderen op cognitief gebied. Ook de niet via CITO-toetsen gemeten mogelijke vertragingen op andere gebieden, zoals bijvoorbeeld de ontwikkeling op het gebied van cultuureducatie en 21st century skills, hebben onze aandacht en nemen we mee in de schoolscans en het nationaal programma onderwijs.

Internationalisering

Engels bieden we op alle scholen aan in de groepen 1 t/m 8. We hebben geen expliciet beleid op het gebied van internationalisering. Impliciet zorgen de SKOBOS-leerlijnen voor ontwikkeling bij zowel leerlingen als leerkrachten. Dit kan in de toekomst versterkt worden.

Inspectie

SKOBOS werkt op verzoek van de onderwijsinspectie mee aan een drietal interviews, waarbij de impact van de COVID-19 pandemie besproken is met de bestuurder en een directeur. Daarnaast is er een gesprek met de bestuurder en de directeur van de Plataan over de onderwijsopbrengsten uit het verleden. De ondernomen acties zijn besproken. De school blijft voorlopig gevolgd worden. De school vindt het jammer dat de eindopbrengsten in 2020 niet gemeten zijn, omdat er veel vertrouwen was dat deze eindopbrengsten prima zouden zijn geweest en een bevestiging zouden geven op de ondernomen inspanningen.

Passend onderwijs

Binnen Samenwerkingsverband de Kempen (SWV PO De Kempen) verantwoorden wij middels een afgesproken format de middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit het samenwerkingsverband, gekoppeld aan de vastgestelde doelen. De doelen zijn geformuleerd vanuit de analyse basisondersteuning vanuit de diverse scholen in onze gemeente. De hieruit voortkomende aandachtspunten vertalen we bovenschools in een plan van aanpak.

Het verantwoordingsproces ziet er als volgt uit:

1. De aangesloten besturen verantwoorden op basis van een "format verantwoording 2019-2020" de door hen van SWV PO De Kempen ontvangen middelen uiterlijk oktober 2020.
2. De directeur bereidt samen met het dagelijks bestuur de "dag van de verantwoording" voor, welke in 2020 online is gehouden op donderdag 10 december van 8.45 – 16.00 uur.
3. Tijdens de dag van de verantwoording presenteren de schoolbesturen aan elkaar hun verantwoording over de ontvangen middelen van het SWV PO De Kempen en gaan daarover met elkaar in dialoog. Dit jaar heeft de onafhankelijk voorzitter vooraf een analyse gemaakt en over deze analyse zijn gesprekken gevoerd en aandachtspunten zijn opgesteld.

De verantwoording binnen het format kent de volgende hoofdstukken:

- a. Algemeen;
- b. Verbreden en verdiepen basisondersteuning;
- c. Inzet ontvangen middelen lichte ondersteuning;
- d. Inzet ontvangen middelen zware ondersteuning;
- e. Financiële verantwoording.

De belangrijkste conclusies zijn dat binnen hoofdstuk b "Verbreden en verdiepen van de basisondersteuning" op verschillende domeinen doelen zijn geformuleerd en dat deze doelen ook grotendeels behaald zijn.

Bij het domein onderwijs zijn twee van de drie doelen volledig behaald en één gedeeltelijk. Leerkrachten hebben meer kennis over bijvoorbeeld NT2-onderwijs en het gevoelige kind. Er is nog ontwikkeling mogelijk op het versterken van de kwaliteit van onderwijs binnen de kwaliteitsmonitor.

Op het domein ondersteuning zijn vier van de vier doelen bereikt. De interne expertise is bijvoorbeeld aantoonbaar versterkt, waar voorheen veel met externe expertise gewerkt werd.

Bij het domein beleid zijn de drie doelen gedeeltelijk bereikt. De grenzen tot waar de basisondersteuning reikt, zijn nog niet overal helder.

De financiële verantwoording is in december 2020 gepresenteerd aan andere schoolbesturen. Hierbij valt op dat SKOBOS duidelijk, gedetailleerd en inzichtelijk verantwoord heeft. SKOBOS zet extra geld in vanuit de lumpsumfinanciering voor de extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs om de doelen te kunnen bereiken.

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

SKOBOS verzorgt uitsluitend basisonderwijs aan haar leerlingen, er is geen sprake van contractactiviteiten of derde geldstroomactiviteiten. Alle inkomsten zijn gerelateerd aan het basisonderwijs.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

We kiezen al een aantal jaar voor een collectieve scholing voor medewerkers, middels een SKOBOS-studiedag in oktober. Deze is door COVID-19 niet doorgegaan. Scholen hebben de dag gebruikt voor deskundigheidsbevordering passend bij hun schoolontwikkeling.

SKOBOS heeft een SKOBOS Academie om scholing laagdrempelig, lokaal en goedkoper aan te kunnen bieden, dan wanneer scholen dit individueel moeten regelen. Bij het aanbod van de SKOBOS Academie kijken we naar de relatie met de strategische doelen van SKOBOS, van het samenwerkingsverband in kader van passend onderwijs en naar de collectieve wensen die de scholen aangeven. Veel aanbod heeft digitaal plaatsgevonden door COVID-19. Dit jaar hebben medewerkers voor het eerst ook kunnen inschrijven op aanbod van de KempenKind Academie. Door wederzijds de Academies voor elkaar open te stellen willen we een groter aanbod creëren waar medewerkers uit kunnen kiezen. De SKOBOS Academie functioneert naar grote tevredenheid blijkt middels de enquêteformulieren die ingevuld worden na elke training of workshop. Door COVID-19 zijn veel trainingen en cursussen digitaal gegeven.

In schooljaar 2020-2021 is binnen de SKOBOS Academie het volgende aanbod gepland:

Scholing in kader passend onderwijs:

1. Leesonderwijs en dyslexie (15 deelnemers)
2. NT2: een andertalige in de klas ... en nu? (16 deelnemers)
3. Omgaan met grensoverschrijdend gedrag (21 deelnemers)
4. Plusklas, hoe om te gaan met meerbegaafde kinderen in de onderbouw (4 deelnemers)

Scholing in het kader van persoonlijke competentieontwikkeling:

1. **Gesprekken voeren met ouders**
2. Oriëntatie op Middenmanagement-persoonlijk leiderschap (9 deelnemers)
3. Brein & Leren (21 deelnemers)
4. **Gitaarles voor de leerkracht**

Scholing in het kader van ICT:

1. **Inspiratiesessie Prowise**
2. **Apps en websites in de klas**
3. Teams binnen Office 365 (zonder inschrijving)

De trainingen in het rood zijn door COVID-19 of vanwege te weinig inschrijvingen niet doorgegaan. Voor de KempenKind Academie zijn er 21 inschrijvingen vanuit SKOBOS, op 11 verschillende trainingen.

Scholen organiseren zelf collectieve studiedagen die gebaseerd zijn op de schoolontwikkeling vanuit hun schoolplan en jaarplan. Medewerkers leggen verantwoording af over hun individuele scholing binnen de gesprekkencyclus.

SKOBOS heeft een ziekteverzuimpercentage van 2,22% gerealiseerd, dit is ruim lager dan in 2019 toen het 4,12% was. Als medewerkers in quarantaine moeten en vanuit huis kunnen werken, melden wij ze niet ziek als ze hun arbeid kunnen leveren. We doen een ziekmelding als er geen arbeid geleverd kan worden en/of een vervanger in de groep aangesteld wordt.

Ontwikkelingen

In 2020 starten we met een nieuwe gesprekkencyclus. Hiermee een nieuwe impuls aan personeelsontwikkeling en professionalisering te geven, waarbij de medewerker steeds meer zelf regie krijgt en medeverantwoordelijk is voor werkplezier en zijn eigen ontwikkeling en waardering. Aparte SKOBOS-competenties krijgen hier een plaats, waarbij een één-op-één-relatie is met de SKOBOS-competenties die we voor leerlingen ontwikkeld hebben. Ook heeft elke medewerker sinds januari 2021 de beschikking over een digitaal bekwaamheidsdossier. Hiermee nemen we onze medewerkers mee in de 21^{ste} eeuwse vaardigheden, die we op de scholen opnemen in het onderwijsaanbod.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van SKOBOS is er mede op gericht om te voorkomen dat er uitval onder personeel ontstaat en dat we in het geval van langdurig ziekteverzuim proberen de duur van het verzuim en eventuele uitstroom te beperken. Ook zijn we voortdurend actief bij het monitoren van de omvang van de formatie en werken we met een flexibele schil, zodat we aanpassingen snel en zonder bijkomende kosten kunnen doorvoeren. We voorkomen daarmee dat uitgestroomd personeel een beroep moet doen op sociale voorzieningen. Er zijn in 2020 geen kosten voor uitkeringen na ontslag.

Aanpak werkdruk

Elke school heeft conform afspraak een plan gemaakt om de werkdrukmiddelen te besteden. De PMR heeft per school instemming gegeven en het document ondertekend. SKOBOS heeft haar scholen gewezen op het proces dat hierbij gevolgd kan worden conform de beschikbare infografic.

De werkdrukmiddelen zijn als volgt ingezet:

- Fonkeling: extra leerkrachten in de units;
- Beerze: vakleerkracht bewegingsonderwijs, aanvulling leerkrachten en surveillancekosten tijdens pauzes;
- AvontuurRijk: inzet onderwijsassistent;
- Linde: vakdocent bewegingsonderwijs en onderwijsassistent;
- Plataan: extra leerkracht met als taak bewegingsonderwijs, inzet extra personeel voor ontlasten pauzes en ondersteuning kleuters en groep 3-4.

Daarnaast zijn we bewust met elkaar in gesprek over de zaken die we doen en waarom we ze doen. We hebben de intentie om zaken efficiënter aan te pakken zodat ze minder tijd kosten. We maken meer gebruik van de digitale mogelijkheden die AFAS ons biedt. Zo ondertekenen we bijvoorbeeld vanaf 2020 de arbeidsovereenkomsten alleen nog digitaal.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid bundelen we in één document "personeelsbeleid 2020 e.v." en publiceren we na goedkeuring door de GMR in Teams Medewerkers. Nieuwe ontwikkelingen bereiden we voor en bespreken we in het directieurenberaad. Feedback en draagvlak zetten we breed uit in de teams. In 2020 beginnen we bijvoorbeeld aan een gedrags- en integriteitscode. Na meerdere feedbackrondes leggen we in 2021 het beleid ter instemming voor aan de GMR.

Het "van -werk-naar-werk-beleid" werken we uit en voegen we als een nieuwe paragraaf toe aan het beleidsstuk. Streven is om dit in juni 2021 ter instemming aan de GMR voor te leggen. Zaken uit het personeelsbeleid kondigen we aan en verduidelijken we in de maandelijkse personeelsbrief van SKOBOS. Medewerkers nemen we mee in het proces.

Uitgangspunt is dat alle vigerende beleidsstukken in Teams Medewerkers voor alle medewerkers zichtbaar zijn. Zo is ook duidelijk waar wel of geen beleid voor is. In 2020 actualiseren en publiceren we het WKR-beleid voor 2021.

Scholen nemen het SKOBOS-beleid als kader en maken hiervan een schoolspecifieke vertaling op basis van hun eigen schoolontwikkeling, schoolconcept en teamsamenstelling. Binnen het directieurenberaad en de GMR is personeelsbeleid een regelmatig geagendeerd agendapunt, zodat er gemonitord en geëvalueerd wordt.

Zij-instromers

Elke jaar streeft SKOBOS naar het faciliteren van minimaal één zij-instromer in het kader van het personeelsbeleid. Het aantal te plaatsen zij-instromers is afhankelijk van de mogelijkheden binnen de begroting, het succesvol afronden van het geschiktheidsonderzoek en de mogelijk te ontvangen subsidie. SKOBOS laat hiermee zien dat zij zelf actief mee wil werken aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid om het lerarentekort aan te pakken. Daarnaast zien we dit ook als een goede mogelijkheid om, naast reguliere studenten, zelf goed in beeld te hebben wie onze toekomstige collega's kunnen worden. In 2020 start één zij-instromer en de verwachting is dat één zij-instromer succesvol haar opleiding in 2021 zal afronden.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Binnen de materiële instandhouding zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het kleine onderhoud. Bovenschools wordt een percentage afgedragen. Hiervan creëren we voorzieningen voor groot onderhoud. Middels een samenwerking met Born-advies maken we hiervoor een schouw en jaarlijks actualiseren we het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de begroting in oktober/november. In 2020 sluiten we een contract met Born-advies omdat de vorige partner KSS zijn werkzaamheden heeft stopgezet. Met Born-advies maken we ook afspraken over de uitvoering van het bovenschools planmatige onderhoud.

In 2020

- Realiseren van zonnepanelen op Kindcentrum de Linde: behaald.
- Realiseren van groot onderhoud aan de gymzaal en kleedkamers in Middelbeers; behaald
- Voorgaande jaren is ingezet op kindcentra en bij basisschool de Beerze gaat het met name om planvorming. Voor de Beerze zijn nog geen concrete resultaten behaald.
- We volgen het MJOP voor de verdere uit te voeren werkzaamheden.

Ontwikkelingen

Op het stafbureau vindt in 2021 een kleine verbouwing plaats om werkplekken te kunnen realiseren waarbij 1,5 meter afstand kan worden gehouden. Ook de plannen voor het vormen van een kindcentrum voor de Beerze vervolgen we in 2021 in samenwerking met de gemeente Oirschot en andere stakeholders.

Het realiseren van twee keer in de week bewegingsonderwijs is voor locaties waar geen gymzaal is een grote uitdaging in het kader van verlies van effectieve leertijd. In 2020 krijgen groep 3 t/m 8 daarom nog niet bij alle scholen twee keer in de week bewegingsonderwijs. Bij de gemeente leggen we de vraag neer om dit voor de langere termijn op te nemen in het integraal huisvestingsplan (IHP). Voor de korte termijn zoeken we naar alternatieven binnen het gebouw en de omgeving, om per schooljaar 2021-2022 wel twee keer in de week bewegingsonderwijs te realiseren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op alle scholen hebben we in de afgelopen jaren zonnepanelen geïnstalleerd. Voor de komende jaren bekijken we of en hoe we meer Ledverlichting kunnen realiseren.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is er op gericht de strategie van SKOBOS op lange termijn en duurzaam te ondersteunen en mogelijk te maken. Belangrijk doel is de continuïteit van de onderwijsactiviteiten te waarborgen door een evenwichtig beleid gericht op a) een sterke vermogenspositie, b) een sterke liquiditeitspositie en binnen deze twee kaders de beschikbare bekostiging van OCW en andere overheidsbijdragen maximaal aan te wenden voor (investerings) in het onderwijs. Dit maken we inzichtelijk in het meerjarenplan 2021-2025, de begroting 2021 en het jaarverslag 2020.

Binnen SKOBOS werken we met een planning en control-cyclus waarin we de kwartaalcijfers toetsen aan de begroting en we tevens een prognose maken voor de resterende periode van het jaar. Het college van bestuur en de controller bespreken deze ontwikkelingen met de respectievelijke schooldirecties. De begroting is taakstellend voor de schooldirecties. Jaarlijks stellen we een begroting en meerjarenplan op. Hierin betrekken we ook de investeringen en uitgaven uit de onderhoudsvoorziening.

De kwartaalcijfers rapporteren we ook aan en bespreken met de raad van toezicht. De raad van toezicht keurt statutair de begroting (inclusief de investeringsbegroting), het meerjarenplan en de jaarrekening goed.

In het verslagjaar heeft SKOBOS nieuwe criteria geformuleerd voor haar financieel beleid. Hierbij zijn de signaleringswaarden van de inspectie betrokken, alsmede ook de nieuwe richtlijn die het ministerie van OCW hanteert ten aanzien van de hoogte van het vermogen. Ook maken we gebruik van een model van de PO-Raad dat de financiële buffer berekent. In dit model is de maximale buffer gedefinieerd als een factor 3 maal de bufferliquiditeit. De uitkomsten van dit model zijn conservatiever dan de richtlijn van OCW. De laatste houdt geen of onvoldoende rekening met de factoren die de liquiditeit van SKOBOS beïnvloeden.

SKOBOS kiest hierbij voor een systeem waarbij:

- De visie van het bestuur op de risicoanalyse leidend is voor de bepaling van de normen.
- Er normen zijn gedefinieerd voor de hoogte van het eigen vermogen en de liquiditeit:
 - Het eigen vermogen beweegt zich binnen een bandbreedte van minimaal € 1,6 mln. en maximaal € 2,3 mln.
 - De liquiditeit beweegt zich binnen een bandbreedte van minimaal € 1,75 mln. en maximaal € 2,6 mln.
- De kengetallen van de inspectie als signalerend worden gezien en niet direct als leidend voor de organisatie. Door het toepassen van de eigen normen liggen de kengetallen van de inspectie automatisch boven de signaleringnorm van de inspectie.
- Intern gewerkt wordt met een liquiditeitsmodel ("structurele liquiditeit") met drie elementen:
 - Exploitatieresultaat;
 - Afschrijvingen en investeringen;
 - Toevoeging en onttrekking aan de voorziening voor groot onderhoud.

Wijzigingen in het werkkapitaal worden niet in het model betrokken, omdat het uit vaste componenten bestaat en over de jaren heen niet significant muteert.

2.4.1 Staat van baten en lasten over 2020

De jaarrekening 2020 sluit met een positief jaarresultaat van € 95.521 tegen een negatief verwacht jaarresultaat € 219.834 en een negatief jaarresultaat van € 29.514 over 2019. Hieronder hebben we de cijfers van de staat van baten en lasten opgenomen en geven we op hoofdlijnen een toelichting.

Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Rijksbijdragen OCW	7.297.449	6.956.937	7.239.819
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	88.842	43.782	84.386
Overige baten	213.965	120.800	156.125
Totaal baten	7.600.256	7.121.519	7.480.330
Lasten			
Personeelslasten	6.271.805	5.981.827	6.143.557
Afschrijvingen	311.320	312.544	294.422
Huisvestingslasten	387.149	406.987	369.467
Overige materiële lasten	540.435	643.795	703.735
Totaal lasten	7.510.709	7.345.153	7.511.180
Saldo baten en lasten	89.547	-223.634	- 30.850
Financiële baten en lasten	5.974	3.800	1.336
Resultaat	95.521	-219.834	-29.514

Baten

De baten van SKOBOS worden grotendeels gevormd door bekostiging en subsidies van het Rijk en van doorbetalingen van samenwerkingsverbanden. In mindere mate is nog sprake van gemeentelijke subsidies en er zijn beperkt eigen inkomsten.

De bekostiging van het Rijk is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen, dat is een goed voorspelbare factor omdat deze bij het opmaken van de begroting bekend zijn, maar het is mede ook afhankelijk van het rijksbeleid en de compensaties die worden verstrekt ter dekking van kostenstijgingen. Het lerarentekort draagt er toe bij dat het Rijk meer dan in andere jaren extra budgetten en indexeringen beschikbaar heeft gesteld en ook zijn er als gevolg van de coronacrisis extra middelen beschikbaar gekomen. In 2020 is sprake van relatief hoge indexeringen van de bekostiging, extra stijging van de werkdrukmiddelen en diverse andere subsidies (lerarenbeurs, zij-instromers, subsidie meer en hoog begaafdheid samen circa € 42.000) die niet begroot zijn omdat deze niet voorzienbaar waren.

Door indexeringen en afrekening van de bekostiging over schooljaar 2019-2020 en indexering over schooljaar 2020-2021 is ruim € 200.000 meer ontvangen en als gevolg van tussentijdse groei van het aantal leerlingen is € 27.000 meer ontvangen. Door hogere werkdrukmiddelen stijgt de bekostiging ten opzicht van de begroting met circa € 30.000.

Ten opzichte van 2019 is de stijging minder, doordat in 2019 vanuit het onderwijsconvenant een bedrag ontvangen is van € 121.000.

Ook de doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband is € 32.000 hoger dan verwacht. De aangekondigde verlaging waarmee in de begroting rekening is gehouden, hoeft niet doorgevoerd te worden.

Ook vanuit de gemeente hebben we meer subsidies ontvangen dan begroot. Bij het opmaken van de begroting zijn deze niet altijd voorzienbaar, maar daar zijn we ook voorzichtig in geweest. We ontvangen € 45.000 meer dan begroot, maar vrijwel gelijk aan de inkomsten over 2019.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit enerzijds de loonkosten en anderzijds uit overige personele lasten. Ten opzichte van de begroting is sprake van een overschrijding van de personeelslasten met € 290.000. De loonkosten stijgen met € 421.000, de overige personele lasten dalen met € 118.000 en de van het UWV ontvangen uitkeringen wegens zwangerschapsverlof zijn € 13.000 hoger.

De stijging van de loonkosten komt vrijwel geheel voor rekening van de eind 2019 afgesloten cao. Hierin is bepaald dat de brutosalarissen met 4,5% worden geïndexeerd vanaf 1 januari 2020 en dat er een eenmalige uitkering zou zijn te betalen in februari 2020. Bij het opmaken van de begroting 2020 is dit nog niet bekend en daarom niet meegenomen. Deze cao-verhoging is ook een belangrijke oorzaak van de sterke stijging van de bekostiging. Bekostiging voor de eenmalige uitkering is overigens in 2019 al ontvangen en moet volgens de geldende boekhoudregels ook in 2019 als baat geboekt worden.

De cao-aanpassing is ook de belangrijkste oorzaak van de stijging van de loonkosten ten opzichte van 2019. Daarbij merken we nog op dat er ook minder kosten van vervangingen zijn in 2020 ten opzichte van 2019. Sluiting van scholen wegens het coronavirus heeft daar zeker aan bijgedragen.

De overige personeelslasten dalen met € 118.000 ten opzichte van de begroting en zijn € 100.000 lager dan over 2019. De kosten van inhuur van personeel zijn € 56.000 lager dan begroot en ook geven we minder uit aan scholing. Deels is dit verklaarbaar vanuit de coronacrisis, maar we concluderen ook dat de begrotingsposten te hoog zijn opgenomen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn vrijwel gelijk aan de begroting. We merken wel dat het moeilijk blijft het ambitieuze investeringsprogramma uit te voeren. Tegelijkertijd zijn er wel extra investeringen geweest.

Huisvestingslasten

De huisvestingskosten vallen over 2020 bijna € 20.000 lager uit dan begroot, maar ten opzichte van 2019 is er een stijging van € 19.000. De daling ten opzichte van de begroting ligt in minder dagelijks onderhoud. De toename ten opzichte van 2019 door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (cf begroting) en hogere schoonmaakkosten (coronacrisis).

Overige lasten

De overige lasten liggen € 103.000 lager dan begroot en € 163.000 lager dan over 2019. Met name leerling gerelateerde activiteiten (schoolreisjes, excursies culturele uitstapjes) kunnen als gevolg van de coronacrisis niet doorgaan. Ook is sprake van creditering van in 2019 gefactureerde adviesdiensten waarvan de kosten lager uitvallen dan verwacht. We zien wel een tendens van stijgende ICT-uitgaven ten opzichte van 2019, maar in de begroting hebben we rekening gehouden met een verdere toename. De ICT-uitgaven komen deels in de plaats van kosten van leermiddelen. Mede als gevolg van de coronacrisis hebben we minder kunnen doen in die omslag dan we voorgenomen hadden.

Financiële baten en lasten

Mede door de goed renderende staatsobligaties die we hebben, is er nog sprake van een positieve renteopbrengst, maar door de dalende, zelfs negatieve rente loopt dit verder terug.

2.4.2 De financiële positie

De financiële positie van SKOBOS maken we inzichtelijk vanuit de balans. Gebruikelijk is om daarvoor kengetallen te hanteren. Ook de Inspectie van het Onderwijs hanteert kengetallen als indicatie voor de financiële positie van onderwijsinstellingen bij haar toezichtstaak.

Hieronder geven wij de balanspositie per 31 december 2020 weer met de vergelijkbare cijfers over 2019. Daarna gaan we in op de kengetallen.

Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

Activa	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.240.969	1.452.468
Financiële vaste activa	53.429	53.429
Totaal vaste activa	1.294.398	1.505.897
Vlottende activa		
Vorraden		
Vorderingen	269.833	237.790
Liquide middelen	2.822.334	2.630.449
Totaal vlottende activa	23.092.167	2.868.239
Totaal activa	4.386.565	4.374.136
Passiva	31-12-2019	31-12-2019
	EUR	EUR
Eigen vermogen	2.445.401	2.349.880
Voorzieningen	1.260.501	1.279.377
Kortlopende schulden	680.663	744.879
Totaal passiva	4.386.565	4.374.136

Investerings

In boekjaar 2020 investeren we voor € 100.000. We investeren in zonnepanelen en dragen daarmee bij aan de verduurzaming van Nederland met als oogmerk ook de energiekosten te drukken. Daarnaast kopen we op beperkte schaal nieuw meubilair en investeren we in ICT-apparatuur. Ook voor de komende jaren is er een ambitieus investeringsprogramma en zetten we in op verdere investeringen m.b.t. ICT. Wel streven we ernaar om deze investeringen meer gelijkmatig in de tijd te doen.

2.4.3 Kengetallen per balansdatum

Onderstaand gaan we eerst in op de toetsing van het eigen vermogen en liquiditeitsniveau aan de gedefinieerde SKOBOS-norm. Daarna berekenen en toetsen we de signaleringswaarden van de inspectie aan de door de inspectie gedefinieerde minimumwaarden, voorzien van een toelichting.

SKOBOS-norm

Het eigen vermogen per ultimo 2020 bedraagt € 2.445.000. Dit is € 145.000 boven het maximum van de gedefinieerde bandbreedte. Naar verwachting zal het vermogen de komende jaren dalen door de voorziene exploitatietekorten in het meerjarenplan, zoals opgenomen in de continuïteitparagraaf, en een eenmalige aanpassing in de behandeling van de bekostiging die zich naar verwachting in 2023 voor zal doen en het vermogen met circa € 300.000 laat dalen.

De liquide middelen bedragen € 2.822.000 per ultimo 2020. Dit is € 222.000 boven het maximum van de bandbreedte. Een lager dan verwacht investeringsniveau en een beter dan verwacht exploitatieresultaat, m.n. door hogere bekostiging van OCW, verklaren deze situatie. De liquide middelen zullen in 2021 reeds verder dalen door het inhalen van de investeringsachterstand uit 2020, een hoger werkkapitaalbeslag en het verwachte exploitatietekort. Voor een nadere detaillering verwijzen we naar de continuïteitsparagraaf. De hoogte van de liquide middelen ad € 2.822.000 leidt in het model van de PO-Raad tot een factor van 2,98 keer de bufferliquiditeit ten opzichte van de maximale norm van 3. Bij een hogere factor dan 3 is er in principe sprake van "overliquiditeit".

Kengetallen en signaleringswaarden van de inspectie

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn in 2016 opnieuw gedefinieerd en hierboven opgenomen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is.

In 2020 is door het ministerie van OCW een nieuw kengetal geïntroduceerd: signaleringswaarde boven-normatief vermogen. Met dit kengetal wil het ministerie inzicht krijgen in besturen, die in de ogen van het ministerie teveel vermogen hebben, om op die manier besturen te bewegen meer geld in het onderwijs te steken. Zij willen voorkomen dat reserves te hoog worden. Streefwaarde van dit kengetal is dan ook lager dan 1. Waar de andere kengetallen gericht zijn om inzicht te krijgen of besturen niet in de financiële problemen komen, is dit kengetal erop gericht om niet te veel vermogen te hebben.

	Ken- getallen	Ken- getallen	Ken- getallen	Ken- getallen	Signalerings- norm Inspectie van het Onderwijs
	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2017	
Liquiditeit (Kortlopende activa/ kortlopende passiva)	4,54	3,85	3,4	4,83	< 0,75
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen /balanstotaal)	55,7%	53,7%	52,80%	62,51%	NVT
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen/ balanstotaal)	84,5%	83,0%	80,90%	87,21%	< 30%
Rentabiliteit (resultaat/ totale baten)	1,3%	-0,4%	-7,10%	-2,01%	< 0
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/ totale baten)	32,2%	31,4%	34,10%	42,35%	< 5%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten / totale lasten)	5,2%	4,9%	5,7%	5,48%	> 10%
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen	1,37	1,19	N.B.	N.B.	<1,0

De kengetallen bezien

We kunnen constateren dat vrijwel alle kengetallen ruim boven de inspectienorm liggen en ruim boven de SKOBOS-norm. De financiële positie per balansdatum is dan ook solide. Alleen het kengetal van de rentabiliteit ligt in de afgelopen jaren onder de norm. Hieronder gaan we kort in op de kengetallen. Uitzondering is ook het kengetal voor het boven-normatief vermogen, SKOBOS scoort 1,37 waar het ministerie een bovenwaarde van 1 heeft.

Er is sprake van een hoog percentage liquiditeit. De reden voor het hoge percentage is het gegeven dat SKOBOS vrijwel uitsluitend spaarvormen heeft afgesloten en het vermogen derhalve volledig liquide is.

De solvabiliteit geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Voor deze solvabiliteit is geen ondergrens vastgesteld.

Bij solvabiliteit 2 worden de voorzieningen onder de reserves gerangschikt. Op deze manier kan ook een vergelijking worden gemaakt met onderwijsinstellingen die geen voorzieningen gevormd hebben voor onderhoud en personeel. Als ondergrens voor de solvabiliteit (2) is 30% vastgesteld door de inspectie. Hieraan wordt zeer ruim voldaan. De hoogte van de solvabiliteit ten opzichte van andere instellingen geeft ook het inzicht dat we het ons kunnen permitteren te investeren in het onderwijs en een negatief resultaat kunnen opvangen.

SKOBOS beschikt over een vrij besteedbaar vrij vermogen, dat het mogelijk maakt om beleidsrijk een begroting te kunnen opstellen.

De huisvestingsratio is na jaren van daling weer wat gestegen, maar nog heel ruim binnen de norm, de hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening en gestegen kosten zijn daar mede de oorzaak van. Het beeld van deze uitgaven naar de toekomst toe is verder vrij stabiel.

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. De afgelopen jaren heeft SKOBOS steeds een negatief resultaat gehad door de investeringen die we in het onderwijs gedaan hebben. Over 2020 realiseert SKOBOS een positief resultaat waardoor het kengetal nu positief is.

Hierboven is het nieuwe kengetal al benoemd. Het kengetal voor de signaleringswaarde van het boven-normatief vermogen ultimo 2020 bedraagt 1,37. In de ogen van het ministerie betekent dit dat SKOBOS teveel vermogen zou hebben. Gevraagd is dan ook in een bestedingsplan op te nemen hoe het vermogen de komende jaren zal

worden aangewend waardoor dit kengetal gaat dalen. SKOBOS heeft een eigen visie op het noodzakelijke vermogen zoals boven uiteengezet en neemt daar nadrukkelijk ook de liquiditeit in mee. De visie van SKOBOS is gebaseerd op een analyse van risico's die onderkent worden. Als we de liquiditeit in ogenschouw nemen, dan is SKOBOS van mening dat het vermogen van SKOBOS passend is bij de taken, uitdagingen en risico's die voorzien worden. Daar wordt opgemerkt dat er ook enkele verslaggevingstechnische wijzigingen gaan plaatsvinden de komende jaren, die mede zullen zorgen voor daling van het vermogen. Na invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zal de vordering die SKOBOS nu op de balans heeft staan, afgeboekt moeten gaan worden. Ook zal in 2023 aanpassing van de berekeningswijze van de voorziening plaatsvinden, de verwachting is dat een extra dotatie nodig zal zijn. Beide technische aanpassingen geven een daling van het vermogen.

2.4.4 Reserves en voorzieningen

SKOBOS beschikt ter bereiking van haar doelstellingen o.a. over financiële middelen. Naast de financiële middelen voor de exploitatie beschikt SKOBOS over voorzieningen en reserves. Maatschappelijk is er veel aandacht voor de financiële situatie van onderwijsinstellingen, mede vanuit de idee dat er binnen die instellingen over buitenproportionele reserves beschikt wordt.

SKOBOS heeft een aantal jaren geleden beleid gemaakt t.a.v. voorzieningen, reserves en financiële kengetallen. Dit beleid is gericht op het in kaart brengen en beheersen van risico's, maar vooral ook proactief en ambitieus willen blijven in het vormgeven aan de visie van SKOBOS. In de jaarrekening 2020 hebben we alle bestemmingsreserves opgeheven.

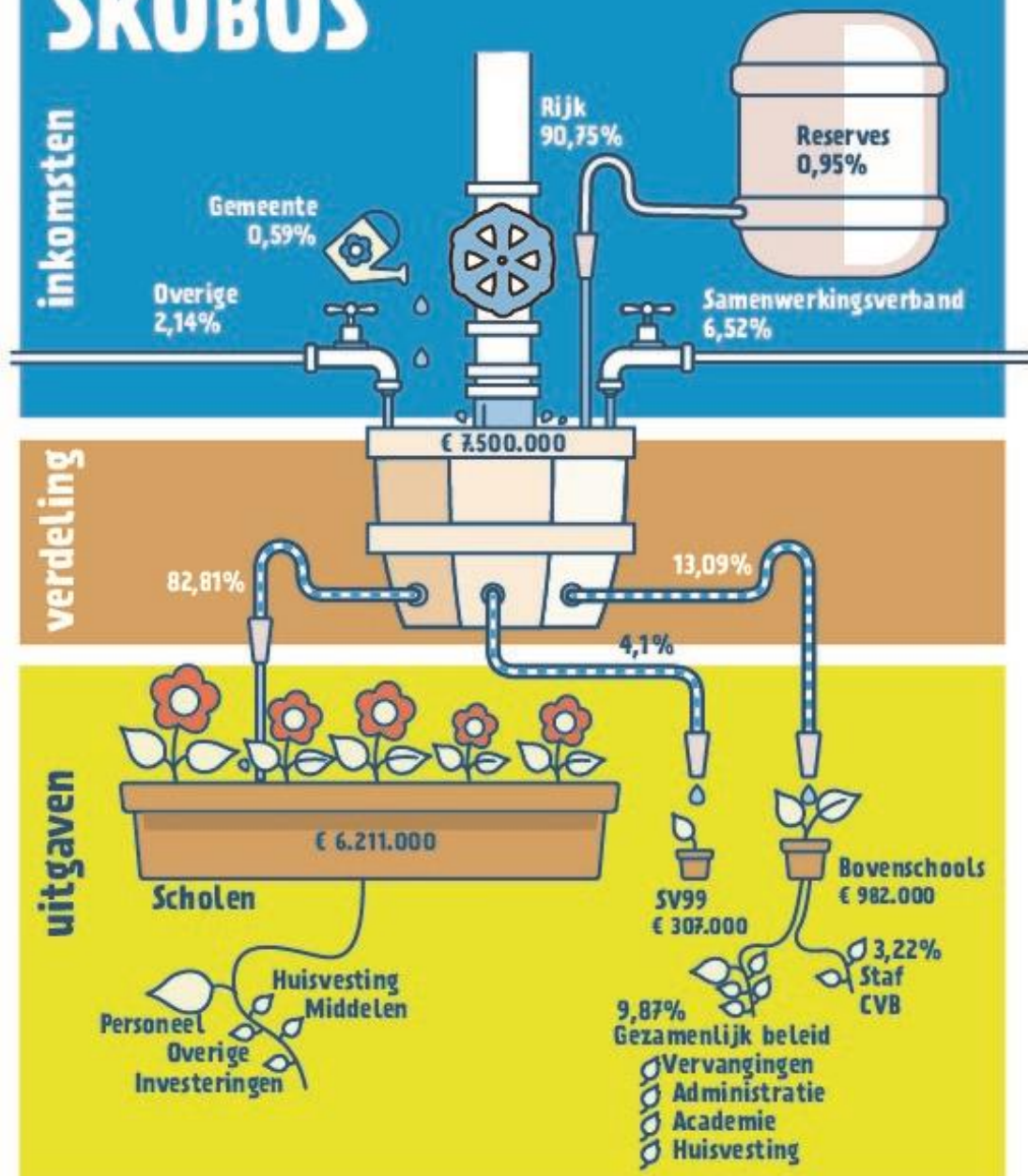
2.4.5 Begroting 2021

Voor het opstellen van de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2025 hebben we gebruik gemaakt van specifiek begrotingssoftware door middel van het programma Cogix. De integraliteit van het programma en doorvoeren van mutaties geven direct inzicht in de gevolgen voor het resultaat. Het gebruikersgemak is een belangrijk voordeel, doordat meerdere personen gelijk aan onderdelen kunnen werken. Ook de vastlegging van de onderbouwingen en de detailleringen van posten is sterk verbeterd. De begroting is in december 2020 vastgesteld.

Hieronder hebben we de begroting cijfermatig opgenomen. Ter vergelijking zijn de cijfers van de realisatie 2020 en de begroting 2021 opgenomen.

Baten	Begroting 2021	Realisatie 2020	Begroting 2020
Rijksbijdragen OCW	7.232.870	7.297.449	6.956.937
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	44.167	88.842	43.782
Overige baten	158.830	213.965	120.800
Totaal baten	7.435.867	7.600.256	7.121.519
Lasten			
Personeelslasten	6.146.040	6.271.805	5.981.827
Afschrijvingen	246.739	311.320	312.544
Huisvestingslasten	440.945	387.149	406.987
Overige materiële lasten	667.030	540.435	643.795
Totaal lasten	7.500.754	7.510.709	7.345.153
Saldo baten en lasten	-64.887	89.547	-223.636
Financiële baten en lasten	-6.200	5.974	3.800
Resultaat	-71.087	95.521	-219.836

Begroting 2021 SKOBOS



Allocatie middelen

SKOBOS stuurt met behulp van het instrument Cogix direct op begroting en realisatie. Door dit instrument hebben directeuren meer inzicht. Ook voeren directeuren, CvB en de externe controller sinds 2020, vier keer per jaar individuele financiële gesprekken om het “in control” zijn samen nog beter vorm te geven.

In bovenstaande figuur maken we de begroting 2021 zichtbaar. We constateren dat 97,27% van de inkomsten van het Rijk komt, deels via het Samenwerkingsverband. Daarvan gaat 82,1% rechtstreeks naar de scholen om op schoolniveau in te zetten, deels overigens via activiteiten vanuit passend onderwijs. Van de 13,09% die we bovenschools administreren, gebruiken we 9,87% voor gezamenlijke activiteiten die ondersteunend zijn aan het onderwijsproces. Van alle inkomsten gebruiken we uiteindelijk 3,22% voor dekking van bovenschoolse kosten.

Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk personele middelen die binnenkomen ook uitgegeven worden aan personele lasten. Hiertoe houden we de gezamenlijke (bovenschoolse) kosten zo laag mogelijk. Via het directeurenberaad bespreken we nieuwe ontwikkelingen (zoals de flexpool). De staf bestaat uit een communicatiemedewerker, bovenschools ICT-er en een managementassistent. Expertise op het gebied van HR en financiën kopen we in.

In de administratie hebben we een kostenplaats ingericht waar alle baten en bovenschoolse lasten vanuit passend onderwijs worden verzameld. De baten bestaan uit de middelen die we van het Samenwerkingsverband ontvangen, aangevuld met specifiek rijksbekostiging en gemeentelijke subsidie. De lasten betreffen de lasten van coördinatie van de activiteiten en van bovenschools ingezet flexibel personeel voor de ‘zwaardere’ trajecten. De kostenplaats wordt sluitend gemaakt doordat we het batig saldo naar rato van het leerlingaantal aan de scholen overdragen ter dekking van de kosten die op schoolniveau gemaakt worden voor de kortere en lichtere trajecten.

2.4.6 Treasury

De mogelijkheden voor het ontwikkelen van treasury bij onderwijsinstellingen zijn opgenomen in de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016. Hierin zijn diverse verplichtingen opgenomen, bijvoorbeeld rondom de inrichting van de organisatie en de verplichting een treasurystatuut vast te stellen. Daarnaast zijn er specifieke regels ten aanzien van de soorten beleggingen die zijn toegestaan aan leningen en derivaten. SKOBOS beschikt over een treasurystatuut dat voldoet aan deze regeling.

De administratieve organisatie is ingericht en voldoet aan de daaraan te stellen eisen. De treasuryfunctie geschiedt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Jaarlijks stellen we een meerjaren liquiditeitsbegroting op, op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting waardoor inzicht ontstaat in de liquiditeit. Het verloop van de liquiditeitspositie volgen we periodiek, waar nodig zetten we tijdelijk overtollige middelen rentedragend uit of vullen we de betaalrekening aan indien een tekort dreigt.

Er is een procuratieregeling waarin is opgenomen hoe betalingen worden geautoriseerd. Er zijn geen contante middelen op het bestuursbureau of de scholen, er is alleen sprake van giraal geldverkeer. We maken gebruik van de diensten van een administratiekantoor voor het betaalproces. Hierdoor creëren we voldoende functiescheiding en nemen we controles op in het betaalproces. Het verwerken van binnengekomen facturen doen we in eigen beheer. Voorafgaand aan de betalingen accorderen we digitaal facturen. De administratie is zodanig ingericht dat facturen pas voor betaling in aanmerking komen als ze volgens de vastgestelde richtlijnen zijn geaccordeerd.

SKOBOS voert geen actief beleggingsbeleid. De liquide middelen staan op spaarrekeningen en rekeningen courant. In het verre verleden zijn voor een klein bedrag staatsobligaties van de Nederlandse staat aangekocht. Hieronder hebben we de relevante gegevens opgenomen. Naast deze belegging heeft SKOBOS een deelname in een coöperatie voor glasvezel. Deze deelname was verplicht om in de betreffende school de aanleg van glasvezel te kunnen realiseren.

In 2020 zijn we geconfronteerd met het feit dat banken negatieve rente in rekening gaan brengen bij hogere banksaldi.

In het volgende overzicht zijn de beleggingen opgenomen op balansdatum 31 december 2020:

Omschrijving	Balanswaarde in €	Rating
Effecten 7,5 % Nederland 1993/2023 (aankoopwaarde aankoop12/18: €	45.379	AAA
Deelname coöperatie glasvezel	8.050	
Totaal	53.429	

2.5 Risico's en risicobeheersing

SKOBOS is voortdurend actief en proactief met kansen en bedreigingen intern en extern. SKOBOS is een financieel gezonde organisatie en wil dat graag zo houden. Een groot aantal maatregelen zorgt ervoor dat SKOBOS zicht houdt op die kansen én risico's.

4-jaarlijks:

- Het maken van een strategisch vierjarenplan op SKOBOS-niveau en het vaststellen van een vierjaren schoolplan op schoolniveau;
- Het houden van een tevredenheidsenquête onder ouders, leerlingen en personeel; het maken van een analyse ervan en vertaling van die analyse in nieuwe beleidsafspraken op SKOBOS- en op schoolniveau.

3-jaarlijks:

- Het afnemen van een risico-inventarisatie conform de Arbomeester, een analyse maken van de gegevens en die analyse vertalen in concrete acties dan wel beleidsafspraken.

Jaarlijks:

- Het steeds opnieuw kijken naar interne en externe trends en vertaling van de analyse naar het meerjarig strategisch beleid op SKOBOS-niveau;
- Een jaarevaluatie van het strategisch beleidsplan en vertaling ervan in een nieuw beleidsplan op SKOBOS-niveau met jaardoelen;
- Een jaarevaluatie van het strategisch jaarplan op schoolniveau en vertaling van de analyse in een nieuw strategisch jaarplan op schoolniveau;
- Een analyse van de gegevens van de teldatum van oktober voor de bekostiging en een analyse van de prognoses op basis van die teldatum, vertaald in het bestuursformatieplan en meerjarenbegroting;
- Uitgebreide analyse van de jaarcijfers op SKOBOS- en schoolniveau, vertaald in afspraken voor en het vaststellen van de nieuwe meerjarenbegroting en vertaald in nieuwe afspraken m.b.t. het beleid inzake voorzieningen, reserves en bestemmingsreserves; bovendien een monitoring van de financiële kengetallen die onder de balans liggen.

Per kwartaal:

- Een voortgangsrapportage strategisch beleid van SKOBOS, besproken in RvT en GMR;
- Een kwaliteitsmonitor SKOBOS met o.a. een analyse van de verzuimcijfers op school- en SKOBOS-niveau, met eventueel vervolgspraken (onderdeel van de managementrapportage), besproken in RvT, directeurenoverleg en GMR;
- Een analyse van de voortgang van de exploitatie- en investeringsbegroting met een externe controller (en met behulp van Cogix per oktober 2019), CvB en directeur van elke school.

2.5.1 Covid-19

In 2020 krijgen we te maken met Covid-19, het coronavirus dat een grote maatschappelijke impact heeft op de samenleving. De SKOBOS-scholen reageren hier actief op. Telkens als het kabinet met een voor het primair onderwijs relevante maatregel komt, brengen wij alle stakeholders en medewerkers direct met in- en externe nieuwsbrieven op de hoogte van wat dit voor hen betekent. Het college van bestuur heeft sinds de start van de maatregelen regelmatig crisissamenleg met de gemeente en alle kinderopvangpartners om met elkaar de (nood)opvang en onderwijs zo goed mogelijk te regelen.

Het lukt scholen om afstandsonderwijs in zeer korte tijd te realiseren. Ook het omschakelen naar gedeeltelijke opening en volledige heropening verloopt voorspoedig. Het getuigt van veerkracht, doorzettingsvermogen en grote inspanningen van de medewerkers om dit voor elkaar te krijgen. We lenen computers uit aan ouders om afstandsonderwijs voor iedereen mogelijk te maken. We monitoren continue hoeveel medewerkers en kinderen RIVM-klachten hebben en wat de impact hiervan is op het onderwijs.

Tot december 2020 hoeven we geen groepen naar huis te sturen en lukt het ons steeds om zowel onderwijs als noodopvang te realiseren. Daarna moeten we dit wel doen.

We hebben aandacht voor welbevinden en een focus op het bieden van gelijke kansen. We spreken bewust niet van opgelopen achterstanden, we willen kinderen en ouders niet in deze negatieve spiraal meenemen. We willen graag extra geld om onderwijsgroei te stimuleren en mogelijke versnelling uit te lokken. Graag via structurele middelen en door eigen medewerkers. Niet door inzet van tijdelijke, kostbare externen. Door het virus zijn er grotere uitgaven aan schoonmaakmiddelen, schoonmaakkosten en leermiddelen zoals extra kopieerwerk in verband met afstandsonderwijs. We maken ook minder kosten, omdat excursies, uitstapjes en sommige studiedagen niet fysiek door kunnen gaan.

2.5.2 Risicoanalyse

Bij onderstaande risicoanalyse gebruiken we de kopjes zoals we die ook zien in onze kwaliteitsmonitor. Hierdoor leggen we een directe relatie tussen onze bestuurskwaliteitsmonitoring en de risicoanalyse.

	Onderwerp	Onderdeel	'Bruto-risico'		Beheersmaatregel
			Waarschijnlijkheid	Impact	
	management				
1	CvB en directeuren	+ ervaren leiderschap	1	5	+ tevredenheidsonderzoek(en) + inrichten audits op school- en bestuursniveau.
	personeel				
2	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar	+ niet opgevuld + imagoschade + werkdruk	2	5	+ een goed personeelsbeleid waardoor leerkrachten ook naar buiten toe uitdragen dat het goed is om bij SKOBOS te werken; onderdelen van professionalisering, secundaire arbeidsvoorwaarden, inwerken nieuwe leerkrachten, proactieve en vernieuwende uitstraling. + sterk imago, waardoor personeel graag bij SKOBOS komt werken. + proactief personeelsbeleid, met een goed inzicht in personeelsverloop, personele behoeften op de langere termijn en het binden van goede leerkrachten "boven-formatief". + veel contact met collega-besturen, delen van de zorgen en delen van oplossingen: ook in het geval van krimp en werk-naar-werk-begeleiding. + verbinding aangaan met opleidingsinstituten en stagiaires om al zo vroeg mogelijk personeel aan zich te binden. + vorming Kindcentrum waardoor er veel meer personele flexibiliteit en uitwisseling mogelijk is, waaronder de inzet van pedagogisch medewerkers en onderwijsassistenten. + inrichten flexpool.
3	Te veel personeel	+ bij daling leerlingen aantal (krimp)	3	3	+ vacaturestop + inrichten flexibele schil (bekostigen uit gereserveerde vervangingsgelden).

4	Ervaren werkdruk	+ ontevredenheid + uitval	3	2	+ de teams van de scholen zijn zelf aan zet bij de besteding van de werkdruk gelden zoals die door het ministerie verstrekt worden, conform werkverdelingsplan. + aandacht voor elementen van werkdruk in de SKOBOS Academie. + waar mogelijk eigenaarschap en leerkrachten betrekken bij en verantwoordelijk maken voor beleidsontwikkelingen en vertalingen naar de werkvloer. + bespreken signalen binnen DO van impact van nieuwe ontwikkelingen op werkdruk; terughoudend zijn ten aanzien van beleidsitems. + waar mogelijk mensen bij elkaar brengen om te leren en niet opnieuw het wiel uit te vinden. + niet stapelen, maar inwisselen.
5	Personeel: ziekteverzuim (Eigen Risico Drager)	+ financieel + werkdruk	3	5	+ goed personeelsbeleid, met veel zorg voor mensen, tijdig externe expertise binnenhalen op gebied van HR/cao omdat we die zelf bij SKOBOS niet hebben. + proactief inzetten van externe deskundigheid bij dreigend verzuim. + goede monitoring van de verzuimcijfers en veel aandacht binnen het DO voor personeel welzijn, dreigend personele uitval en daadwerkelijke personele uitval. + zorgvuldige begeleiding van elke vorm van ziekteverzuim.

6	Transitievergoedingen (WAB)	+ financieel	5	5	+ meer kosten voor vervangingen begroten. + inrichten flexibele schil voor vervangingen. + extra formatie bij scholen om eerste vervangingen op de vangen. + bijhouden ketenbepaling door managementassistent. +implementatie werk-naar-werk beleid.
7	Professionalisering	+ deskundigheid	2	4	+ gesprekkencyclus + SKOBOS Academie en samenwerking KempenKind Academie.
	onderwijs				
8	SWV Passend Onderwijs de Kempen	+ financieel	2	2	+ het samenwerkingsverband heeft geen eigen personeel in dienst en een beperkte overhead. + alle middelen worden, onder aftrek van overheadkosten en een bekostiging op basis van solidariteit van specifiek benoemde categorieën arrangementen, rechtstreeks overgedragen aan de besturen. + ieder bestuur is individueel verantwoordelijk voor de goedkeuring én bekostiging van de eigen arrangementen; dus ook wanneer de hoogte van de bekostiging de eigen middelen, ontvangen van het samenwerkingsverband, overstijgt.
	Onderwerp	Onderdeel	'Bruto-risico'		Beheersmaatregel
			Waarschijnlijkheid	Impact	
9	Innovatiekracht	+ financieel + urgentiebesef	2	3	+ bovenschools begroten voor gezamenlijk beleid. + urgentiebesef bij medewerkers door onderbouwd en doordacht strategisch beleid. Monitoring op doorvertaling in schoolplannen en jaarplannen.
	opbrengsten/ resultaten				

10	Tevredenheid: o.a. slechte communicatie	+ imagoschade + terugloop leerlingen met diverse vervolg effecten	1	4	+ medewerker communicatie die alle communicatie vanuit SKOBOS organiseert en controleert; die ook op schoolniveau bij ingewikkelde situaties de communicatie stroomlijnt; die verder websites en nieuwsbrieven in de gaten houdt en waar nodig spiegelt en corrigeert; die verder diverse beleidsmatige zaken in het kader van vormen van communicatie en media initieert en ontwikkelt. + trainingen communicatie leerkracht – ouder via de SKOBOS Academie. + voortdurend aandacht tijdens de DO-vergaderingen voor communicatie in het algemeen en specifieke voorbeelden van ervaringen met goede en juist ook minder goede communicatie vanuit de organisatie.
11	(onvoldoende) opbrengsten	+ kwaliteit, waaronder opbrengsten + imago + impact Covid-19	2	5	+ herziening systeem van kwaliteitszorg, rapportages, dashboard, horizontale en verticale verantwoording. +inzetten op doorontwikkeling in audits en visitaties op bestuurs- en schoolniveau. + inzetten op het volgen en zicht krijgen op ontwikkeling van kinderen in de breedte. Niet gaan “racen” bij afbouw afstandsonderwijs op cognitieve vakken; inzetten op totale ontwikkeling en het bieden van gelijke kansen.
	veiligheid				
12	Veiligheidsbeleving personeel, medewerkers en leerlingen		2	4	+ inhoudelijke, goede sociaal veiligheidsplannen. + monitoring veiligheidsbeleving jaarlijks bij leerlingen. + monitoring veiligheidsbeleving medewerkers via diverse kanalen (Rie en SMS). Verbinden uitkomsten. + afnemen RIE

13	hack aanval	+ aanval op onze ICT + phishing mail	2	5	+ dienstverlening via Ratho + 2-factor authenticatie + voorlichting phishing + verklaring van zorgvuldigheid
	leerlingenaantal				
14	bezuinigingen samenwerkings- verband	+ financieel	2	2	+ niet overnemen van de taken die wegbezuinigd worden. + deskundigheidsontwikkeling in het kader van passend onderwijs bij de bestaande arrangementen ten einde meer onafhankelijk te worden van ambulante begeleiding. + delen van deskundigheid die al in de organisatie is i.p.v. van buiten naar binnen halen.
15	leerlingen aantal (daling)	+ financieel + marktaandeel	3	5	+ monitoring prognoses versus realiteit. + bij begroting rekening houden met actualiteit. + marktaandeel monitoring. + actieve PR en werving.
16	te kleine locaties	+ financieel + kwaliteit	2	5	+ monitoring leerlingenaantal. + kwaliteitsmonitor per school.
	Onderwerp	Onderdeel	'Bruto-risico'		Beheersmaatregel
			Waarschijnlijkheid	Impact	
	omgeving				
17	AVG	+ financieel + ontevredenheid ouders en personeel privacy	2	3	+ aanstelling FG en privacy-team. + handboek voor alle medewerkers is gepubliceerd. + training en verklaring van zorgvuldigheid. + publiceren relevante documenten op website en portal voor ouders en medewerkers. + DPIA onderzoeken welke nodig zijn bij welk instrument.
19	inspectie	+ onvoldoende oordeel	2	5	+ inrichten en gebruiken kwaliteitsmonitor. + schoolontwikkelgesprekken 2x per jaar.

20	huisvesting De Beerze	+ huisvesting past niet bij onze wensen en gemeente werkt onvoldoende mee aan gewenste verandering IKC de Klep	4	4	+ actieve lobby bij gemeente. + onderhouden contacten andere stakeholders. + investeren in rapportage en verdiepingsonderzoek.
----	-----------------------	--	---	---	--



Continuïteitsparagraaf

Continuïteitsparagraaf

Enkele jaren geleden zijn maatregelen genomen in het kader van versterking van de bestuurskracht in het onderwijs. Door de minister is de regeling jaarverslaglegging onderwijs uitgebreid. Dit resulteert in een verplichte continuïteitsparagraaf die dient te worden opgenomen in het jaarverslag.

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de toekomstige financiën van SKOBOS. We gaan in op de verwachte ontwikkeling van het resultaat de komende jaren en de daarbij behorende ontwikkeling van de balansposities. De begroting is opgesteld in het najaar van 2020 en vastgesteld in december 2020. Daarbij hebben we een inschatting gemaakt van de balanspositie ultimo 2020 en het verwachte resultaat over 2020. De werkelijkheid wijkt hiervan af. Wij hebben in onderstaande berekeningen de balanspositie 2020 opgenomen cf de jaarrekening, dat betekent dat naar de toekomst toe balansposities afwijken van de vastgestelde meerjarenbegroting, maar deze afwijkingen zijn gelijk aan de verschillen tussen de verwachte en werkelijke uitkomst ultimo 2020. In de mutaties gedurende die jaren zijn geen wijzigingen aangebracht.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De in deze paragraaf opgenomen financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het beleid afgezet tegen de huidige stand van zaken, geven geen garanties op de toekomstige realisatie.

De hieronder opgenomen meerjarenbegroting is in overeenstemming met de in het najaar 2020 vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting. Op dat moment is ook een inschatting gemaakt van de verwachte balanspositie ultimo 2020. De werkelijke balanspositie ultimo 2020 zoals opgenomen in de jaarrekening 2020 wijkt hier vanaf.

De continuïteitsparagraaf kent verschillende verplichte onderdelen, die hieronder terug te vinden zijn.

Leerlingprognose						
Feit	okt-2019	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023	okt-2024
▼ Totaal aantal leerlingen	1.189	1.212	1.185	1.184	1.154	1.147
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	568	553	550	550	551	547
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	621	659	635	634	603	600
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer						
Schoolgewicht						
Aantal te huisvesten groepen leerlingen	50	50	49	49	49	48

De geprognostiseerde leerlingendaling en het zorgvuldig omgaan met financiën noodzaken SKOBOS tot het goed monitoren van het personeelsbestand. Daarbij kan het nodig zijn om personeel binnen de organisatie over te plaatsen. De open dagen en de PR van scholen krijgen extra aandacht. We onderzoeken in hoeverre nieuwbouw en kinderen vanuit nabij gelegen dorpen wellicht interesse hebben in onze scholen en hun verschillende concepten.

Gemiddelde FTE	Peildatum 1-okt				
Functiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	6,20	6,20	6,20	6,20	6,20
OP	63,27	62,69	62,50	61,00	61,00
DOP	5,96	5,96	5,96	5,96	5,96
Totaal	75,43	74,84	74,66	73,16	73,16

SKOBOS start in 2020 met een kleine flexibele schil om de krimp op te vangen en meer ruimte te hebben voor mogelijkheden tot vervanging bij het lerarentekort.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Hieronder nemen wij de vastgestelde meerjarenbegroting op.

BATEN	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	7.232.870	7.241.111	7.185.156	7.145.186	7.086.230
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.167	44.167	44.167	44.167	44.167
Overige baten	158.830	157.450	158.810	158.090	157.450
TOTAAL BATEN	7.435.867	7.442.728	7.388.133	7.347.443	7.287.847
LASTEN					
Personeelslasten	6.146.040	6.131.651	6.165.286	6.096.824	6.050.380
Afschrijvingen	246.739	256.891	268.110	273.058	260.914
Huisvestingslasten	440.945	449.618	444.081	434.172	435.010
Overige lasten	667.030	667.940	562.115	577.995	578.645
TOTAAL LASTEN	7.500.754	7.506.100	7.439.592	7.382.049	7.324.949
Resultaat	-64.887	-63.372	-51.459	-34.606	-37.102
Financiële baten	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiële lasten	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
TOTAAL RESULTAAT	-71.087	-69.572	-57.659	-40.806	-43.302

Voor de berekening van de verwachte Rijksbijdragen OCW gebruiken we de gepubliceerde bekostigingsbedragen voor schooljaar 2020-2021, de prognose leerlingaantallen (T-1) en de verwachte gewogen gemiddelde leeftijd -1).

Gedurende de periode 2021 tot en met 2025 loopt de Rijksbekostiging terug door daling van het aantal leerlingen. We houden onze eigen inzichten aan bij de prognose van het aantal leerlingen. We houden overigens geen rekening met de consequenties van de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2023, noch met aanvullende inkomsten vanuit in 2021 vastgestelde subsidieregelingen die met achterstanden, ontstaan door de coronacrisis, verband houden.

De personeelslasten baseren we op het huidige personeelsbestand. Door de krimp van het aantal leerlingen hebben we minder formatie nodig. Hiermee houden we rekening, maar concretisering is er nog niet, dat zal afhangen van de werkelijke ontwikkeling. We onderzoeken wel de mogelijkheid om personeel in dienst te houden daar waar mogelijk en verantwoord. Ook bij de materiële kosten gaan we uit van minder uitgaven om de daling op te kunnen vangen. Het resultaat van de begroting heeft het mogelijk gemaakt om formatieve ruimte in de begroting op te nemen.

In de lonen en salarissen nemen we de premies mee voor sociale lasten en pensioenlasten vanaf 2021. We houden geen rekening met mogelijke indexaties.

3.3 Balans

Het meerjarig perspectief van de staat van baten en lasten leidt tot volgende ontwikkeling van de balanspositie.

ACTIVA	2020 begroot	2020 werkelijk	2021 begroot	2022 begroot	2023 begroot	2024 begroot	2025 begroot
VASTE ACTIVA							
Materiële Vaste Activa	1.265.103	1.240.969	1.360.630	1.293.539	1.172.329	1.042.571	1.047.757
Financiële Vaste Activa	53.429	53.429	53.429	53.429	8.050	8.050	8.050
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.318.532	1.294.398	1.414.059	1.346.968	1.180.379	1.050.621	1.055.807
Vorderingen	420.000	269.834	430.000	430.000	430.000	430.000	430.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.614.459	2.822.333	2.496.375	2.449.513	2.514.062	2.558.633	2.465.764
VLOTTENDE ACTIVA	3.034.459	3.092.167	2.926.375	2.879.513	2.944.062	2.988.633	2.895.764
TOTAAL ACTIVA	4.352.991	4.386.565	4.340.434	4.226.481	4.124.441	4.039.254	3.951.571
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.317.886	2.445.401	2.374.314	2.304.742	2.247.083	2.206.277	2.162.975
Bestemmingsreserve							
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	2.317.886	2.445.401	2.374.314	2.304.742	2.247.083	2.206.277	2.162.975
VOORZIENINGEN	1.285.105	1.260.501	1.216.120	1.171.739	1.127.358	1.082.977	1.038.596
KORTLOPENDE SCHULDEN	750.000	680.663	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
TOTAAL PASSIV	4.352.991	4.386.565	4.340.434	4.226.481	4.124.441	4.039.254	3.951.571

De opgenomen balansposities 2021-2025 ontleen we aan de vastgestelde en goedgekeurde meerjarenbegroting, waarbij we in afwijking van de vastgestelde begroting wel uitgaan van de werkelijke balanspositie 2020 en niet van de inschatting van de balanspositie per 31-12-2020. Deze inschatting hebben we ter vergelijking wel opgenomen. In de kolom begroting 2020 staat de balanspositie zoals voorzienbaar bij het opmaken van de begroting.

Omdat het eigen vermogen in werkelijkheid ultimo 2020 € 127.515 hoger is dan verwacht bij het opmaken van de begroting, zal ook in het meerjarenperspectief het eigen vermogen € 127.515 hoger uitvallen dan bij realisatie van de prognoses.

In de toekomstige balans houden we rekening met investeringen in de komende jaren conform het meerjareninvesteringsplan. Voor het verloop van de voorzieningen is aansluiting gezocht bij het onderhoudsplan.

De kasstromen voor SKOBOS zijn de komende jaren ruim voldoende, zodat er geen liquiditeitsproblemen te verwachten zijn. Ook zal er geen sprake zijn van externe financiering.

3.4 Kengetallen

Van de relevante kengetallen kunnen we het volgende verwachte verloop aangeven. Hierbij sluiten we aan bij de ratio's die door de Inspectie van het Onderwijs als onderdeel van het toetsingskader worden gehanteerd. De boekjaren betreffen de jaren zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (KV/KS)	3,85	4,54	3,90	3,84	3,93	3,98	3,86
Solvabiliteit (EV/TV)	53,7%	55,7%	54,7%	54,5%	54,5%	54,6%	54,7%
Solvabiliteit 2 (EV+VOORZ)/TV	83,0%	84,5%	82,7%	82,3%	81,8%	81,4%	81,0%
Rentabiliteit (RES/TB)	-0,4%	1,3%	-1,0%	-0,9%	-0,8%	-0,6%	-0,6%
Weerstandsvermogen (EV/TB)	31,4%	32,2%	31,9%	31,0%	30,4%	30,0%	29,7%
Huisvestingsratio (HL/TL)	4,9%	5,2%	5,9%	6,0%	6,0%	5,9%	5,9%
Signaleringswaarde boven-normatief vermogen	1,19	1,37	1,25	1,25	1,30	1,37	1,33

We stellen vast dat de kengetallen zich op uitstekend niveau blijven ontwikkelen. De rentabiliteit is onder de 0 als gevolg van de strategische keuze te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

Naast bovengenoemde kengetallen hanteert SKOBOS ook een liquiditeitsmodel als maatstaf om de financiële gezondheid van SKOBOS te monitoren. Financiële gezondheid wordt gezien als niet teveel en niet te weinig liquiditeit. We noemen dit de structurele liquiditeit. Als risico's zich voordoen, is die nodig zodat er voldoende liquide middelen aanwezig zijn om de gevolgen van deze risico's op te kunnen vangen.

Hierbij wordt betrokken:

1. Exploitatieresultaat (ten gunste of ten laste van het eigen vermogen) plus;
2. Het saldo van de investeringen minus de afschrijvingen plus;
3. Het saldo van de dotaties en onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud.

Vanuit de risicoanalyse van SKOBOS wordt gestreefd naar een structurele liquiditeit die ligt tussen € 1,75 en € 2,6 miljoen. Geconcludeerd wordt dat in het meerjarenperspectief deze doelstelling SKOBOS binnen deze bandbreedte blijft.

Vanuit de meerjarenbegroting kunnen we de volgende opstelling geven (bedragen * € 1.000)

Structurele liquiditeit	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatie resultaat	-30	96	-71	-70	-58	-41	-43
afschrijvingen	294	311	246	257	268	273	261
investeringen	-217	-100	-366	-190	-147	-143	-266
	47	-69	-191	-3	63	89	-48
dotatie groot onderhoud	96	106	106	106	106	106	106
uitgaven voor groot onderhoud	-28	-129	-150	-150	-150	-150	-150
	68	-23	-44	-44	-44	-44	-44
structurele cashflow	115	-92	-235	-47	19	45	-92

Hoofdstuk

Jaarverslag raad van toezicht

4

4.1 Visie op toezicht

De raad van toezicht (RvT) heeft een toezichthoudende en controlerende verantwoordelijkheid met als doel: een goed bestuurd organisatie. Vormgeven aan toezicht vergt handelen vanuit een visie en bijpassend toezichtkader.

4.1.1 Missie van de RvT

De RvT van SKOBOS wil functioneren als een onafhankelijk en proactief toezichthoudend orgaan, dat integraal toeziet op het besturingsproces waarin risico's, resultaten en kernwaarden van SKOBOS een hoofdrol spelen. De raad voelt zich verantwoordelijk voor goed toezicht en oefent dit toezicht transparant uit met het oog op verantwoording. Daarbij gaat het om verantwoordelijkheid zien, deze nemen, uitvoeren en samen dragen. Als missie heeft de RvT van SKOBOS geformuleerd: *geen toezicht zonder verantwoordelijkheid en geen verantwoordelijkheid zonder verantwoording.*

4.1.2 Visie op toezicht

De RvT van SKOBOS wil werken vanuit een zevental principes, namelijk:

- Principe 1: Het interne toezicht bij SKOBOS laat zich leiden door een maatschappelijk perspectief, waarbij wettelijke kaders, inspectievoorschriften en het bereiken van gestelde doelen voor stakeholders leidend zijn.
- Principe 2: Het interne toezicht bij SKOBOS wordt gestuurd vanuit de missie/visie en de kernwaarden van de organisatie; open-minded, verbonden, verantwoordelijk. De Code Goed Bestuur wordt gevolgd.
- Principe 3: Het interne toezicht bij SKOBOS kent verschillende (wettelijke) taken en bijpassende rollen en bewaakt die, ook met het oog op een zuivere relatie met het college van bestuur.
- Principe 4: Het interne toezicht bij SKOBOS richt zich op de strategische koers, waarin continuïteit, kwaliteit en professionaliteit worden vertaald in ambities en (jaar)doelstellingen op alle beleidsdomeinen van onderwijs en kinderopvang.
- Principe 5: Toezicht houden vergt kwalitatieve en kwantitatieve informatie, die vooral wordt verkregen vanuit beslisdocumenten (strategische cyclus), instrumenten voor monitoring en datasystemen. Toezichthouders informeren zich ook via andere bronnen, binnen en buiten de organisatie, en hebben oog voor "soft signals".
- Principe 6: Toezicht bij SKOBOS is gericht op effectiviteit (resultaten), waarbij een professionele werkwijze en efficiënte instrumenten het mogelijk maken dat de toezichthouders als collegiale RvT opereren.
- Principe 7: Goed toezicht voldoet aan zes karakteristieken, die kenmerkend zijn voor toezichthouders en daarmee goed toezicht typeren: onafhankelijk, transparant, professioneel, selectief, slagvaardig en samenwerkend.

4.1.3 Toezichtkader

De missie en visie zijn uitgewerkt tot een concreet toezichtkader van inhoud en instrumenten, opgedeeld in vier hoofdthema's, namelijk: algemeen beleid, strategisch meerjarenbeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid. Elk thema kent concretisering van de inhoud van toezicht met erbij horende voorbeeldvragen, indicatoren met ijkpunten en instrumenten met hun timing. Dit toezichtkader is actueel en ongewijzigd.

4.2 Feitelijkheden van de raad van toezicht in 2020

4.2.1 Leden van de RvT van SKOBOS in 2020

De RvT bestaat reglementair uit 5 leden; in verslagjaar 2020 was er 1 vacature:

1. Lid RvT: vacature
2. Lid RvT: Piet van Dam (tevens voorzitter financiële commissie)
3. Lid RvT: Christine Schepel - van der Kuil (tevens lid financiële commissie)
4. Lid RvT: Willy Evers
5. Voorzitter RvT: Joep den Otter

Alle leden hebben het benoemingsformulier getekend en daarbij verklaard dat zij op basis van de SKOBOS-statuten en reglementen zullen acteren en geen positie, functie of nevenfunctie bekleden die onverenigbaar is of de schijn van belangenverstrengeling kan geven met het lidmaatschap van de RvT.

Het secretariaat van de RvT is in handen van mevrouw Ella Meeuwssen. De RvT is te bereiken via:

skobos.rvt@skobos.nl. Ella Meeuwssen stopt met haar werkzaamheden per 01-01-2021. De RvT is haar veel dank verschuldigd voor haar langdurige loyaliteit (29 jaren!), haar accuratesse in activiteiten, haar discretie en professionele verslaglegging. Haar opvolgster is Miranda Bressers.

4.2.2 Rooster van aftreden

Via het jaarlijks vast te stellen rooster van aftreden wordt gevolg gegeven aan de statutair bepaalde termijn (artikel 8, lid 7):

Rooster van aftreden vigerend per 2020, vastgesteld op 18 december 2019

Naam	Start	2020	2021	2022	2023	Opmerkingen
Vacature	01.01.2020				x	In 1e termijn, herbenoembaar
Willy Evers	01.05.2018		x			In 1e termijn, herbenoembaar
Christine Schepel	01.01.2014			x		In 3e termijn, niet herbenoembaar
Piet van Dam	01.01.2015		x			In 2e termijn, herbenoembaar
Joep den Otter	01.01.2012		x			In 3e termijn, niet herbenoembaar

Aan het einde van 2020 is in de vacature voorzien door de benoeming van Sandra van Nieuwkerk per 01-01-2021. Willy Evers en Piet van Dam zijn per 01-01-2021 herbenoemd in hun resp. 2e en 3e termijn. Ook zou de voorzitter vanwege het verstrijken van de termijnen moeten aftreden, maar de RvT heeft besloten dit nog een keer met een jaar uit te stellen. In 2021 maakt de RvT werk van de komende vervangingen van Christine Schepel en Joep den Otter. In afwachting van advies van de VTOI en tweede kamer wordt het rooster van aftreden nog niet aangepast aan het schema van de Code goed bestuur PO (twee periodes van vier jaar).

4.2.3 Vergoedingen raad van toezicht

De RvT heeft eerder besloten de uitgangspunten, de argumentatie en de gedragsregels van de VTOI/NVTK m.b.t. vergoedingen te volgen. De VTOI beklemtoont de noodzaak van een passende honorering, aangezien de taken van de RvT wettelijk zijn verankerd en balans in zeggenschap van een organisatie moeten borgen. Bovendien zijn de verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden van de RvT verzwaaard. De RvT heeft als interne toezichthouder een positie in het kader van goed bestuur. Op basis hiervan heeft de RvT van SKOBOS de vergoedingen in 2018 bepaald en daarbij gekozen voor een maximering van 50% van het toegestane. De bedragen zijn ook in 2020 niet aangepast en maken deel uit van de financiële jaarrekening.

4.2.4 Nieuwe wet- en regelgeving

De geplande nieuwe wetgeving via de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is uitgesteld naar 2021; het is wachten op besluitvorming in de Eerste Kamer en aansluitend de uitwerkingen, die zullen worden opgenomen in het Burgerlijk Wetboek (aangezien ze gaan gelden voor alle stichtingen en verenigingen in Nederland). De belangrijkste wijzigingen in het perspectief van SKOBOS zijn naar verwachting:

- * De RvC staat het bestuur met raad terzijde. Een van de historische verschillen tussen RvC en raad van toezicht (RvT), primair alleen toezicht, verdwijnt daarmee.
- * Een wettelijke regeling inzake de individuele verantwoordelijkheid voor het algemene toezicht voor elke toezichthouder.

De aangepaste Code Goed Bestuur (governance) is wel in verslagjaar 2020 vastgesteld (19-11-2020) en treedt per 01-01-2021 in werking.

Deze nieuwe code is opgebouwd vanuit de principes van bestuurlijk, integer en transparant handelen en dat doen vanuit het beginsel "doen en verantwoorden". SKOBOS handelt conform deze Code, waarin overigens ook een aantal wettelijke verplichtingen is verwerkt. Dat komt omdat de Wet op het Primair Onderwijs rechtstreeks verwijst naar de Code Goed Bestuur.

Nieuwe elementen zijn:

- * het bestuur voert beleid dat deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs tot haar recht laat komen;
- * het bestuur voert een integere bedrijfsvoering, waaronder voorzieningen om verstrengeling van belangen tegen te gaan;
- * het bestuur voert een beleid waarbij afstemming met en verantwoording aan de ouders en andere belanghebbenden binnen en buiten de school verankerd is;
- * de raad van toezicht ziet toe op de naleving van de code goed bestuur door het bestuur en de afwijkingen van die code (artikel 17c lid e WPO) en legt hierover verantwoording af in het bestuursverslag;
- * in het bestuursverslag moet een verantwoording zijn opgenomen over de afwijkingen van de gehanteerde code goed bestuur.

4.3. Werkwijze en activiteiten raad van toezicht

De RvT handelt op basis van de statuten, het RvT-reglement, de Code Goed Bestuur en doet dat conform toezichtvisie en -kader. Een profiel is aanwezig. De leden zijn onafhankelijk en professioneel en ieder brengt in vanuit eigen achtergrond, opleiding en (werk)ervaring. Adviezen en besluiten komen tot stand in collegiaal overleg; besluiten vereisen consensus en worden vrijwel altijd in unanimité genomen. Taken worden zoveel als mogelijk gelijkmatig verdeeld. De RvT van SKOBOS kent slechts één vakcommissie, nl. de commissie financiën.

Een belangrijk deel van de andere werkzaamheden betreft drie hoofdthema's:

- De strategische cyclus. Op basis van wettelijke taken is de RvT gehouden aan discussie, advisering en besluitvorming inzake strategisch beleidsplan, jaar- en meerjarenbegroting met investeringsprogramma, jaarexploitatie, bestuursverslag en conclusies van de accountant. Alle taken zijn uitgevoerd.
- De advisering en monitoring. Op basis van een drietal instrumenten, namelijk de kwaliteitsmonitor, de voortgangsrapportage en de besluitenlijst van het CvB adviseert en monitort de RvT de organisatie. Uitgevoerd conform afspraken.
- De financiële stabiliteit. SKOBOS werkt aan de hand van jaarbegrotingen, meerjarenbegrotingen, investeringsplannen, exploitatieresultaten en balansen met informatie over liquiditeiten en vermogen. De financiële commissie neemt in de toezichttaak hierin het voortouw door gesprekken met de bestuurder en accountant. De commissie analyseert, beoordeelt en rapporteert hieromtrent aan de RvT en doet dat via schriftelijk vastgelegde notities. In het perspectief van de langere termijn en de benodigde investeringen in onderwijsontwikkelingen en digitalisering is vastgesteld dat SKOBOS financieel stabiel en solide is en dat uitgaven voldoen aan de criteria van rechtmatigheid. Doelmatigheid wordt getoetst in de gesprekscyclus van college van bestuur en (de financiële commissie van) de raad van toezicht, ondersteund door diverse rapportages zoals de kwartaalrapportage, begroting, jaarverslag en gesprekken met de controller.

Naast de hoofdthema's hecht de RvT veel waarde aan de presentaties van schooldirecteuren voorafgaande aan de RvT-vergadering en aan het tweemaal per jaar overleggen tussen (de voorzitters van) GMR en RvT. Helaas is in verslagjaar 2020 hiervan te weinig terecht gekomen als gevolg van noodzakelijke maatregelen en voorbeeldfunctie in de COVID-19-beleidsmaatregelen.

JAAROVERZICHT vergaderingen Raad van Toezicht van SKOBOS in 2020

Als gevolg van COVID-19-ontwikkelingen zijn vergaderingen grotendeels via Teams gehouden.

Datum vergadering	Onderwerpen vanuit jaarcyclus en toezichtkader	Rapportages en belangrijkste gespreksonderwerpen
20 januari	Vervallen	
8 april	* Introductie Kwaliteitsmonitor SKOBOS * Coronasluiting en afstandsonderwijs	* Privacyverklaring * Contract MeVolution
13 mei	Vervallen	
29 juni	* Presentatie Modernisering Participatiefonds, WAB (Wet Arbeid in Balans) en nieuwe cao PO * Personeelswelzijn in RIE-onderzoek * Vaststellen bestuursverslag over 2019 * Goedkeuring exploitatie over 2019 * Vaststellen jaarverslag RvT over 2019 * Visiedocument ontwikkeling kindcentra	* Besluitenlijst, voortgangsrapportage, Marap en kwaliteitsmonitor * Vaststellen nieuwe reglementen bestuursmodel * Vaststellen verslag financiële commissie en aanbevelingen accountant * Raadsinformatiebrief De Klep * Ontwikkelingen MeVolution
23 september	* Beeld van talentontwikkeling personeel * Managementvensters PO-raad als instrument voor benchmarking * Doelen bovenschoolse projectgroepen * Gesprekkencyclus; terugkoppeling functioneren van de bestuurder	* Besluitenlijst, voortgangsrapportage, Marap en kwaliteitsmonitor * LEA-overleg
18 november	* Netwerkcontacten met gemeente * Scenariodocument beleidsontwikkeling kindcentrum de Beerze * Strategisch jaarplan 2021 * Benoeming Sandra van Nieuwkerk tot RvT-lid; extra jaar voor voorzitterschap Joep den Otter; invulling vacatures RvT in 2022	* Besluitenlijst, voortgangsrapportage, Marap en kwaliteitsmonitor * Terugkoppeling inspectiebezoek de Plataan * Opstarten integriteits- en klokkenluiderscode

16 december	* Vaststellen begroting 2021 * Vaststellen meerjarenbegroting '21-'25 * Vaststellen toekomstig beleid inzake financiële kengetallen * Voorgenomen besluit Oostelbeers en kindcentrumontwikkeling de Beerze * Vaststellen jaarkalender RvT 2021 * Vaststellen rooster van aftreden 2021	* Besluitenlijst, voortgangsrapportage, Marap en kwaliteitsmonitor * Vaststellen verslag financiële commissie * Nieuwe code Goed Bestuur * Afscheid na 29 jaar van Ella Meeuwsen
-------------	---	---

4. Continuïteitsparagraaf: vooruitblik 2021-2025

Net als in de voorbije jaren geeft de Raad van Toezicht in haar Jaarverslag een vooruitblik op de nabije toekomst en de te verwachten ontwikkelingen.

4.1 Organisatieontwikkeling

In de komende jaren bezint SKOBOS zich opnieuw op het thema "organisatieontwikkeling", met een accent op mensen en schaalgrootte. Het voorbije verslagjaar is het eerste "volle" jaar van de nieuwe bestuurder. Zij is erin geslaagd door aanpak en professionaliteit de continuïteit te borgen en via initiatieven te verrijken. In de komende periode zal de bestuurder haar kijk schetsen op de toekomst als het gaat om SKOBOS als organisatie. Omdat medewerkers het hart van het onderwijs vormen, is professioneel personeelsbeleid een vereiste; initiatieven zijn genomen om de gesprekkencyclus structureel aan te pakken, te verbeteren en rapportages ervan vast te leggen. Deze nieuwe cyclus is in 2020 geïmplementeerd. Daarbij worden meerdere beleidsterreinen geraakt. Leidend is het ontwerpen van nieuwe, op visie en kernwaarden gebaseerde competenties en vertaling ervan in een eigentijdse HRM-cyclus, die daadwerkelijk wordt toegepast en waarin ruimte is voor opleidingsmogelijkheden, beloningssystematiek en toepassing van de nieuwe cao.

4.2 Kwaliteitsontwikkeling

De RvT verwacht dat de implementatie van de aangepaste visie met nieuwe kernwaarden de gemaakte keuze voor innovatief handelen - uitgewerkt in onder meer het project SKOBOS 3.0 (waarbinnen "21st Century Skills") met digitalisering in leeromgevingen -, nieuwe impulsen zal geven aan zowel mensen als onderwijs. Nieuwe elementen zijn toegevoegd, met name het werken aan en met digitale portfolio's van leerkrachten (gestart) en - naar keuze - van leerlingen (vervolg). Ook de explicitering, vastlegging en monitoring van de gewenste kwaliteitszorg op school- en organisatieniveau zal eraan bijdragen. In dit strategisch beleid gaat het om professionalisering, acteren met kwaliteitsoutput en innovatiekracht. Daarom is een uitgebreide kwaliteitsmonitor ontwikkeld en geïmplementeerd. SKOBOS investeert doelbewust uit eigen vermogen in projecten die de innovatiekracht schragen en ontwikkelen. Op deze wijze geeft SKOBOS sturing aan de verbetering van de kwaliteit van onderwijs, immers goede besturen focussen op het beter maken van onderwijs door het uitdragen van visie en ambitie en het stellen van gerichte doelen. Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording/dialog zijn daarin kernbegrippen. Het versterken van die onderwijskwaliteit krijgt nadrukkelijk ook vorm door sturing op de drie bepalende geledingen, te weten: leraar - schoolleider - bestuurder. In het verder implementeren van passend onderwijs ziet SKOBOS kansen om op schoolniveau kwaliteitsimpulsen te realiseren, wanneer het gaat om inhoud en organisatie van onderwijs op school-, groeps- en leerlingenniveau. Ouders/verzorgers vragen ook om meer maatwerk voor de specifieke ontwikkelingsbehoeften van hun kind(eren). Dat maatwerk impliceert dat alle leerlingen geletterd en gecijferd zijn en een niveau halen dat bij hun capaciteiten past. De visie van SKOBOS past er naadloos bij. Tegelijkertijd is er wel degelijk het besef dat dit een eneroverende en uitdagende taakstelling is die nieuwe vaardigheden vergt van leerkrachten en management.

4.3 Financiële stabiliteit

SKOBOS is een financieel gezonde onderwijsorganisatie met posities die ruimschoots boven de kengetallen liggen. SKOBOS maakt al jarenlang werk van zogeheten beleidsrijk begroten, oftewel: er is een directe relatie tussen financieel beleid en onderwijskundige beleidskeuzes. In de voorbije jaren is fors geïnvesteerd uit liquiditeiten en reserves in kwaliteitsverbetering van onderwijs en innovatie, vooral in het perspectief van digitalisering. Ook de komende jaren zal dit het geval zijn, maar het niveau en het tempo van de investeringen zijn beter afgestemd op haalbaarheid van de overigens uitdagende plannen. Met gepaste trots kan SKOBOS melden dat na jaren van scherp financieel beleid en tegelijk forse investeringen in het onderwijs vanuit beschikbare reserves en liquiditeiten, nu - twee jaar eerder dan gedacht - een overall financieel evenwicht is bereikt tussen opbrengsten en kosten. Ook is op voorstel van de financiële commissie een helder beleid vastgesteld als het gaat om het hanteren van reserves en duiding van financiële kengetallen/ratio's.

4.4 Onderwijs in coronatijd

Heel 2020 heeft gestaan in het teken van COVID-19 en deze pandemie heeft het onderwijs en de opvang enorm geraakt. Dat geldt zeker voor de kinderen, maar evenzo voor alle medewerkers in dienst van SKOBOS. In dit kader wil de RvT haar grote dank en waardering uitspreken voor de inzet en flexibiliteit van alle medewerkers van SKOBOS. Van hen wordt veel gevraagd en voortdurend kunnen de vragen anders liggen. Alom alertheid gaat hand in hand met steeds veranderende gegevens, die ertoe leiden dat medewerkers het onderwijs anders, digitaler, flexibeler en gedifferentieerder moeten verzorgen en daarbij ook organisatorische impact moeten sturen. Dat vergt veel aan energie, betrokkenheid, vakbekwaamheid, organisatievermogen en flexibiliteit. Dat alles gebeurt ook nog in een context van onzekerheid over eigen gezondheid en al dan niet overbrengen van het virus aan kinderen, aan geliefden thuis, aan collega's. De RvT zegt met veel waardering en veel respect tegen al deze SKOBOS-medewerkers: dank je wel!!

Ook in algemene zin dankt de RvT alle betrokkenen bij SKOBOS, in het bijzonder de personeelsleden, het ondersteunend personeel, de schooldirecties, het college van bestuur en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden voor hun tastbare en kwaliteitsrijke bijdragen in 2020 en rekt graag opnieuw op hun inzet, deskundigheid en resultaten in 2021 en de jaren daarna.

Namens de raad van toezicht van SKOBOS

Joep den Otter
Voorzitter raad van toezicht

Besproken en vastgesteld in de RvT-vergadering van 21 juni 2021.



Jaarrekening 2020

Stichting Katholiek

Onderwijs

De Beerzen, Oirschot

en Spoordonk

A. Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.240.969	1.452.468
1.1.3	Financiële vaste activa	53.429	53.429
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.294.398</u>	<u>1.505.897</u>
1.2	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen	269.833	237.790
1.2.4	Liquide middelen	2.822.334	2.630.449
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>3.092.167</u>	<u>2.868.239</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>4.386.565</u>	<u>4.374.136</u>
2	Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.445.401	2.349.880
2.2	Voorzieningen	1.260.501	1.279.377
2.4	Kortlopende schulden	680.663	744.879
	<u>Totaal passiva</u>	<u>4.386.565</u>	<u>4.374.136</u>

B Staat van baten en lasten over 2020

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.297.449	6.956.937	7.239.819
3.2	Overige overheidsbijdragen	88.842	43.782	84.386
3.5	Overige baten	<u>213.965</u>	<u>120.800</u>	<u>156.125</u>
	Totaal baten	<u>7.600.256</u>	<u>7.121.519</u>	<u>7.480.330</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.271.805	5.981.827	6.143.557
4.2	Afschrijvingen	311.320	312.544	294.422
4.3	Huisvestingslasten	387.149	406.987	369.467
4.4	Overige lasten	<u>540.435</u>	<u>643.795</u>	<u>703.735</u>
	Totaal lasten	<u>7.510.708</u>	<u>7.345.153</u>	<u>7.511.180</u>
	Saldo baten en lasten	<u>89.547</u>	<u>-223.634</u>	<u>-30.850</u>
6	Financiële baten en lasten	<u>5.974</u>	<u>3.800</u>	<u>1.336</u>
		5.974	3.800	<u>1.336</u>
	Resultaat	<u>95.521</u>	<u>-219.834</u>	<u>-29.514</u>
	Resultaat na belastingen	<u>95.521</u>	<u>-219.834</u>	<u>-29.514</u>
	Totaal resultaat	<u><u>95.521</u></u>	<u><u>-219.834</u></u>	<u><u>-29.514</u></u>

C Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 EUR	2019 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	89.547	-30.850
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	311.163	294.380
- Mutaties voorzieningen	<u>-18.876</u>	<u>13.365</u>
	292.287	307.745
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-32.043	-10.932
- Kortlopende schulden	<u>-64.216</u>	<u>-113.438</u>
	-96.259	-124.370
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	285.575	152.525
Ontvangen interest	7.475	3.344
Betaalde interest	-1.501	-2.008
Buitengewoon resultaat	<u>5.974</u>	<u>0</u>
		1.336
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	291.549	153.861
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-99.664	-216.519
	<u>-99.664</u>	<u>-216.519</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-99.664	-216.519
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>191.885</u>	<u>-62.658</u>
Liquide middelen 1-1	2.630.449	2.693.107
Liquide middelen 31-12	<u>2.822.334</u>	<u>2.630.449</u>
Mutatie Liquide middelen	<u>191.885</u>	<u>-62.658</u>

D Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot en Spoordonk

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Van Tuldenstraat 2A, 5688DB Oirschot

Zetel: Oirschot

Kamer van Koophandel: 17101035

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Skobos en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Skobos bedraagt per 31 december 2020 € 2.445.401 positief.

De continuïteitveronderstelling wordt gebaseerd op de meerjarenbegroting waarin SKOBOS jaarlijks 5 jaar vooruit kijkt.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,5 naar 0,% (effect € 5.120).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Skobos heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Skobos en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven in de maand na aanschaf, derhalve afgeschreven in hetzelfde boekjaar.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust voor bij de stichting.

Financiële vaste activa

Skobos heeft effecten in bezit met het oogmerk deze tot einde looptijd aan te houden. Deze effecten zijn om die reden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Skobos.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting, gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan dat een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan de opvolgende periode worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als een verschil tussen de baten en de hiermee verbonden, aan het boekjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Skobos heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.2 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiele vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2020	383.098	3.366.504	957.409	4.707.011
Afschrijving cum. 1-1-2020	104.092	2.348.675	801.777	3.254.543
Boekwaarde 1-1-2020	279.006	1.017.830	155.632	1.452.468
Investeringen 2020	0	90.478	9.186	99.664
Desinvesteringen 2020	0		5.298	5.298
Afschrijvingen 2020	9.105	262.887	33.874	305.865
				0
Aanschafprijs 31-12-2020	383.098	3.456.982	961.297	4.801.377
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	113.196	2.611.561	835.651	3.560.408
Boekwaarde 31-12-2020	269.902	845.421	125.646	1.240.969

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzaame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen met name de leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40 jaar	
Investeringen in bestaande bouw	15 of 20 jaar	
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:		
- Meubilair	10, 15 of 20 jaar	afhankelijk van de aard van de investering
- Technische inventaris	10	koelkasten, telefoon, schrobmachines etc.
- ICT touch screens	8 jaar	
- ICT computers, laptops	4 jaar	
- Leermiddelen	8 jaar	

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2020 EUR	Aankopen EUR	Verkopen EUR	Koers- resultaat EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR
1.1.3.2 Financiële vaste activa - deelname coöporatie glasvezel	8.050	0	0	0	8.050
1.1.3.7 Effecten	45.379	0	0	0	45.379

Totaal financiële vaste activa

53.429	0	0	0	53.429
--------	---	---	---	--------

1.1.3.7.2 Nederlandse staatsobligaties

45.379	0	0	0	45.379
--------	---	---	---	--------

Effecten

45.379	0	0	0	45.379
--------	---	---	---	--------

Specificatie

	Aankoop- waarde	Koerswaarde 1-1	Koersresultaat	Koerswaarde 31-12	Balanswaarde
7,5% Nederland 1993/2023		56.815	3.768	53.047	45.379
		56.815	3.768	53.047	45.379

In 2017 is er kapitaalstorting gedaan in de coöperatie OirschotGlas U.A. Deze kapitaalstorting betreft het operationeel krijgen van de glasvezelverbinding op Avontuurrijk.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	62.333	20.718
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	156.589	145.552
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	-	13.614
1.2.2.10 Overige vorderingen	1.404	6.434
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	45.418	48.269
1.2.2.14 Nog te ontvangen rente	4.089	3.203
1.2.2.15 Overige vorderingen	-	
Totaal vorderingen	269.834	237.790

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.822.334	2.630.449
Totaal liquide middelen	2.822.334	2.630.449

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12- 2020 EUR
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	794.401	95.521	1.555.479	2.445.401
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	1.555.479	0	-1.555.479	0
Totaal eigen vermogen	2.349.880	95.521,39	0	2.445.401

Uitsplitsing:

	Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Stand per 31-12- 2020 EUR
2.1.1 B3 SKOBOS (ideeën)	284.689		-284.689	0
B6 Personele inzet	206.790		-206.790	0
B2 Frictie	190.000		-190.000	0
B8 Bouw-en verbouw	450.000		-450.000	0
B11 Aankoop aandeel Korein	130.000		-130.000	0
B14 Passend Onderwijs	294.000		-294.000	0
2.1.1 <u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>1.555.479</u>	<u>0</u>	<u>-1.555.479</u>	<u>0</u>

In 2020 zijn alle bestemmingsreserves opgeheven en toegevoegd aan de algemene reserve

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzieningen
Stand per 1-1-2020	16.000	108.556	124.556	1.154.821	1.279.377
Dotaties 2020	0	20.952	20.952	105.619	126.571
Onttrekking 2020	0	55	55	129.392	129.447
Vrijval 2020	-16.000	0	-16.000	0	-16.000
Saldo 31-12-2020	<u>0</u>	<u>129.453</u>	<u>129.453</u>	<u>1.131.048</u>	<u>1.260.501</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	0	12.064	12.064	70.440	82.504
1 <= 5 jaar	0	43.268	43.268	1.055.495	1.098.763
Langlopend deel > 5 jaar	0	74.121	74.121	5.113	79.234
	<u>0</u>	<u>129.453</u>	<u>129.453</u>	<u>1.131.048</u>	<u>1.260.501</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	70.521	70.397
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	227.673	227.651
Omzetbelasting	1.670	8.429
Premies Vervangingsfonds en Participatiefonds	<u>14.467</u>	<u>27.069</u>
	243.810	263.149
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	75.697	75.382
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Overige	0	0
Netto salarissen/loonvoorschotten	1.162	19.973
Naq te betalen bedragen	36.038	62.955
Door te betalen levensloop	<u>-800</u>	<u>0</u>
	36.400	82.928
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	59.216	60.766
2.4.17 Vakantiegeld en- dagen	<u>195.019</u>	<u>192.258</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>680.663</u>	<u>744.879</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

SKOBOS heeft voor kopieerapparatuur op de 6 locaties een mantelovereenkomst gesloten met Canon Business Center.

Ingangsdatum is 1 april 2018 met een looptijd van 5 jaar.

Het totale bedrag is € 17.772 per jaar. De verplichting langer dan 1 jaar bedraagt € 39.987

De bedragen blijven gedurende de looptijd gelijk; er wordt geen jaarlijkse indexering toegepast.

Toelichting op de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	6.519.489	6.263.084	6.478.482
3.1.2 Overige subsidies OCW	290.733	238.387	305.798
3.1.3 Bijdragen samenwerkingsverband	487.227	455.466	455.539
Totaal rijksbijdragen OCW	7.297.449	6.956.937	7.239.819

Van het totaal aan rijksbijdragen 2019 ad € 6.959.476 betreft een bedrag van € 120.986 incidenteel baten vanuit het onderwijsconvenant, zijnde € 99,25 per leerling.

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Personele lumpsum	4.520.471	4.323.213	4.448.324
Onderwijsachterstandenbeleid	26.467	13.319	9.733
Aanvullende bekostiging Convenant	-	-	120.986
Materiële instandhouding	933.753	921.460	931.139
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.038.798	1.005.092	968.300
	6.519.489	6.263.084	6.478.482

3.1.2 Toelichting overige OCW subsidies

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Lerarenbeurs	6.613	-	2.756
Subsidie zij-instromers	14.167	-	10.000
Prestatiebox	244.928	237.041	238.437
Subsidie Meer en hoogbegaafdheid	21.480	-	-
Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	-	-	29.262
Bijzondere bekostiging opvang asielzoekers kinde	3.545	1.346	25.343
	290.733	238.387	305.798

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2.2 Overige overheidsbijdragen	88.842	43.782	84.386
Totaal overige overheidsbijdragen	88.842	43.782	84.386

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Verhuur	90.754	14.150	48.739
3.5.2 Detachering personeel	80.856	80.000	92.197
3.5.5 Ouderbijdragen	7.701	3.150	7.845
3.5.10 Overige	34.654	23.500	7.344
Totaal overige baten	213.965	120.800	156.125

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	4.358.937	4.068.700	4.169.564
4.1.1.2 Sociale lasten	651.190	589.883	623.912
4.1.1.3 Participatiefonds	166.698	151.982	157.850
4.1.1.4 Vervangingsfonds	5.602	6.201	7.729
4.1.1.5 Pensioenpremies	658.872	603.021	679.667
4.1.1 Lonen en salarissen	5.841.298	5.419.787	5.638.721
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	4.952	4.000	11.169
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	269.994	298.300	263.715
4.1.2.3 Overig	198.569	289.741	298.250
4.1.2 Overige personele lasten	473.514	592.041	573.133
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-43.007	-30.000	-68.298
Totaal personeelslasten	6.271.805	5.981.827	6.143.557

Aantal personeelsleden in fte

	2020	2019
Toelichting naar functie niveau		
Directie	6	6
Onderwijzend personeel	69	74
Onderwijs ondersteunend personeel	5	4
	80	84

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	311.320	312.544	294.422
Totaal afschrijvingen	311.320	312.544	294.422

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huur	11.845	2.150	-
4.3.2 Verzekeringen			
4.3.3 Onderhoud	35.861	54.868	31.598
4.3.4 Energie en water	121.600	116.000	129.029
4.3.5 Schoonmaakkosten	99.697	106.000	94.521
4.3.6 Heffingen	6.190	7.450	5.764
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	105.619	105.619	96.358
4.3.8 Overige huisvestingslasten	6.337	14.900	12.197
Totaal huisvestingslasten	387.149	406.987	369.467

4.4 Overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	176.874	172.525	205.880
4.4.2 Inventaris en apparatuur	187.280	226.050	169.957
4.4.3 Leermiddelen	106.733	119.150	135.388
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige instellingslasten	69.547	126.070	192.510
Totaal overige instellingslasten	540.435	643.795	703.735

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Kosten administratiekantoor	63.802	44.500	47.561
Accountant	13.720	7.000	16.397
Deskundigenadvies	55.349	60.000	76.234
Telefoon	7.180	12.850	9.485
Porti	821	975	1.154
Drukwerk	767	1.000	238
Schoolgids	-	500	-
Kantoorbenodigheden	744	750	229
Vergoedingen Raad van Toezicht	28.742	35.000	37.138
Public relations en marketing	5.749	9.950	17.443
Beheer en bestuur	-	-	-
	<u>176.874</u>	<u>172.525</u>	<u>205.880</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Onderzoek jaarrekening	13.720	7.000	14.970
Niet-controle diensten	-	0	1.427
	<u>13.720</u>	<u>7.000</u>	<u>16.397</u>

De genoemde bedragen zijn de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Klein inventaris	5.764	13.800	12.809
ICT hardware	4.911	20.750	13.292
ICT software, licenties	91.708	120.000	80.515
Website	996	2.150	1.568
Overige Ict	39.639	21.600	22.789
Media- en bibliotheek	6.746	8.450	3.592
Reproductie	37.517	39.300	35.392
	<u>187.280</u>	<u>226.050</u>	<u>169.957</u>

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Leermiddelen	106.733	119.150	135.388
	<u>106.733</u>	<u>119.150</u>	<u>135.388</u>

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
Kabeltelevisie en overige rechten	5.354	6.550	6.015
Abonnementen	5.663	5.900	6.823
Contributies	19.964	19.900	22.732
Representatiekosten	1.249	2.950	9.015
Medezeggenschaps- en ouderraad	2.080	4.420	3.006
Overige verzekeringen	3.522	5.050	4.910
Vervoerkosten Skobosbus	3.284	3.000	1.786
Culturele vorming	24.521	33.000	28.571
Sportdagen en vieringen	6.046	12.100	7.780
Reizen en excursies	7.852	16.150	15.324
Testen en toetsen	5.980	7.500	10.280
Externe deskundigheid passend onderwijs	10.576	-	23.330
Overige onderwijslasten	26.544	9.550	52.938
	<u>69.547</u>	<u>126.070</u>	<u>-</u>
			<u>192.510</u>

In 2020 heeft creditering van adviesdiensten plaatsgevonden.

6 Financiële baten en lasten

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten	844	5.000	3.203
6.1.4	Opbrengsten van FVA	6.631	-	141
		7.475	5.000	3.344
6.2	Financiële baten			
6.2.1	Rentelasten	<u>1.501</u>	<u>1.200</u>	<u>2.008</u>
		1.501	1.200	2.008
Saldo financiële baten en lasten		<u>5.974</u>	<u>3.800</u>	<u>1.336</u>
Jaarresultaat		<u>95.521</u>	<u>219.833-</u>	<u>29.514-</u>

F. Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO De Kempen 30-09	Eersel	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633514		22-09-2020	nee
Subsidie voor zij-instroom	2020/2/1732053		21-12-2020	nee

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-20	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-20	31-dec-20
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-20	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-20	31-dec-20
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2020 SKOBOS

De WNT is van toepassing op SKOBOS. Het voor SKOBOS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	E.J. van den Berg - Hardenbol
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.330
Beloningen betaalbaar op termijn	15.353
<i>Subtotaal</i>	107.683
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	107.683
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2019		E.J. van den Berg - Hardenbol	F. Bruinsma
Functiegegevens		Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1/8 - 31/12	1/1 - 17/11
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00	1,00
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen		33.522	92.005
Beloningen betaalbaar op termijn		6.350	16.270
<i>Subtotaal</i>		39.872	108.275
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		53.236	111.690
Totaal bezoldiging		39.872	108.275

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2020 of 2019.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. den Otter	P. van Dam	C. Schepel-van der Kuif
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.775	6.250	6.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	8.775	6.250	6.250

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J. den Otter	P. van Dam	C. Schepel-van der Kuif
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.775	6.250	6.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.050	12.700	12.700

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	W. Evers	M. Klaasens
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	5.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.200	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	
Totaal bezoldiging	5.500	

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	W. Evers	M. Klaasens
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	5.500	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.700	12.700

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2020 of 2019.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2020

€	95.521	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	<u>95.521</u>	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek
		totaal resultaatverdeling

J Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier gemeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van Bestuur

Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol

Raad van Toezicht

de heer J. den Otter

de heer P. van Dam

mevrouw C. Schepel-van der Kuil

de heer W. Evers

mevrouw S. van Nieuwkerk

Datum vaststelling jaarrekening 21 juni 2021

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk
Van Tuldenstraat 2 a
5688 DB OIRSCHOT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk te OIRSCHOT gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs de Beerzen, Oirschot en Spoordonk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2021
Wijs Accountants

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Was getekend: M.M.P.G. van Os MSc RA

Kenmerk: 2021.0179.conv

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40982
Naam instelling SKOBOS

Adres Van Tuldstraat 2A
Postcode / Plaats Postbus 55
Telefoon 0499-550517
E-mail info@skobos.nl
Internet-site www.skobos.nl

Contactpersoon Mevrouw E.J. van den Berg - Hardenbol
Telefoon 0499-550517
E-mail liesbethvandenbergh@skobos.nl

Brin	Naam	Sector
07QZ	BS de Plataan	PO
08YI	BS De Linde	PO
09VU	BS St. Antonius	PO
10JK	BS de Beerze locatie Middelbeers	PO
11DW	DS De Fonkeling	PO