



Vertrouwenspersonen SKOBOS

Inleiding

De school is een leefgemeenschap van kinderen en volwassenen in diverse rollen. De school moet eerst en vooral voor kinderen, maar ook voor leerkrachten, het overig personeel en de ouders een veilige plek zijn waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of diefstal.

Bovendien moet de school de leerkrachten en de ouders de zekerheid bieden dat er in geval van onveiligheid in brede zin formele afspraken zijn die betrokkenen ruimte geven om ermee om te gaan.

Omgaan met en waarborgen van veiligheid kent een groot aantal aspecten. Het heeft te maken met een sfeer en klimaat waarin iedereen zich bewust is van zijn gedrag en het effect ervan op de veiligheid in brede zin van anderen, van kinderen en volwassenen. Het heeft te maken met duidelijkheid over wat wel en niet gewenst gedrag is. Het heeft te maken met openheid en transparantie waardoor men elkaar kan helpen het gewenste gedrag te blijven tonen. Het heeft te maken met duidelijkheid van en bekendheid met afspraken en procedures.

Om een aanspreekpunt te creëren voor leerlingen, ouders en personeel en om expertise te borgen, is een systeem van interne en externe vertrouwenspersonen ingericht.

Interne vertrouwenspersonen per school

De volgende personen zijn contactpersoon:

- | | | | |
|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| • Avontuurrijk | Ivet van Moorsel | ivetvanmoorsel@skobos.nl | 0499 550 356 |
| • De Beerze | Henriëtte van de Wal | henriettevandewal@skobos.nl | 013 51 40 88 |
| | Margreth Sanders | margrethesanders@skobos.nl | |
| • De Fonkeling | Lieke van de Sande | liekevandesande@skobos.nl | 0499 550 324 |
| • De Linde | Karlijn Verstedden | karlijnverstedden@skobos.nl | 0499 550 355 |
| • De Plataan | Monique van Ooyen | moniquevanooyen@skobos.nl | 0499 550 345 |
| | Stijntje Markgraaf | stijntjemarkgraaf@skobos.nl | |

Externe vertrouwenspersonen (bovenschools)

Door SKOBOS zijn de volgende personen aangesteld als externe vertrouwenspersoon:

- | | | | |
|--------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| • Mevr. Agnes Kuiper | huisarts | M.vugts6@kpnplanet.nl | 0499 323 106 |
| • Dhr. Wilfred van Nunen | pastoraal werker | W.v.nunen@hetnet.nl | 0499 570 260 |

Taken en rollen

De scholen en dus ook de vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie (oog voor signalen en daar ook daadwerkelijk iets mee doen) en een loketfunctie bij wie ouders, leerlingen en leerkrachten terecht kunnen met hun vraag en door wie ze naar de goede procedure geleid worden.

- Op elke school is minimaal één interne vertrouwenspersoon aangesteld.

De interne vertrouwenspersoon heeft op schoolniveau een verantwoordelijkheid ten aanzien van twee zaken: handelen c.q. doorverwijzen inzake de formele [klachtenregeling](#), maar ook inzake zorgen rondom veiligheid zoals (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, discriminatie, vandalisme en diefstal.

Deze interne vertrouwenspersoon kan door kinderen, door ouders of door leerkrachten benaderd worden wanneer er daartoe behoefte is. De interne vertrouwenspersoon heeft, naast een luisterende rol, veelal een doorverwijzende taak. Dat betekent dat hij niet zelf problemen of klachten inhoudelijk gaat behandelen. Hij aanhoort het probleem of de klacht, vraagt door zodat het probleem helder is en geeft daarna een vervolgadvisie. Een reële mogelijkheid daarin is het doorverwijzen naar of raadplegen van de externe vertrouwenspersoon van SKOBOS.

Om ervoor te zorgen dat de interne vertrouwenspersonen laagdrempelig benaderbaar is voor leerlingen, maken de interne vertrouwenspersonen jaarlijks een 'rondje langs de klassen', waarin zij zichzelf voorstellen aan de kinderen en hun rol toelichten.

In geval er sprake is van een vermoeden van/klacht in het kader van seksueel misbruik leerkracht - leerling en seksuele intimidatie leerkracht - leerling dan heeft de interne vertrouwenspersoon een meldingsplicht en het bestuur een aangifteplicht (meld- en aangifteplicht).

De interne vertrouwenspersonen hebben allemaal een adequate cursus voor interne vertrouwenspersonen gevolgd. Ze komen binnen SKOBOS als werkgroep contactpersonen twee keer per jaar bij elkaar om te trainen aan de hand van casuïstiek, kengetallen te verzamelen, de werkzaamheden te evalueren, intervisie te houden, scholing- dan wel ondersteuningsbehoeften te inventariseren en beleidsadviezen te formuleren. Bij de bijeenkomsten zal een expert aansluiten. Van de bijeenkomsten wordt een samenvattend verslag gemaakt dat aan de algemeen directeur ter hand wordt gesteld. In het verslag wordt ten minste opgenomen het aantal meldingen en de aard van de meldingen. Verder komt de taak vertrouwenspersoon in het functioneringsgesprek met de eigen directeur aan de orde.

De interne vertrouwenspersonen registreren wanneer zij benaderd zijn. Daarbij worden in ieder geval de datum van benadering, de aard en een korte beschrijving van de kwestie, het gegeven advies en het vervolg opgenomen. Deze gegevens worden in de schoolspecifieke map binnen de samenwerkingsgroep interne vertrouwenspersonen opgeslagen.

- Bovenschools zijn twee externe vertrouwenspersonen benoemd.

De externe vertrouwenspersonen vormen het aanspreekpunt voor de interne vertrouwenspersonen. Alle bij SKOBOS betrokken personen kunnen zich desgewenst tot de externe vertrouwenspersonen richten. Zij aanhoren, vragen door, geven informatie en advies. Zij hebben geen meldingsplicht bij het vermoeden van strafbare feiten, maar ze kunnen natuurlijk wel adviseren om bij politie of justitie aangifte te doen.

De externe vertrouwenspersonen overleggen minimaal een keer per jaar met de voorzitter college van bestuur en bespreken de gang van zaken en beleidsadviezen. Bovendien maken zij schriftelijk melding van het aantal keren dat zij benaderd zijn, het kindcentrum van waaruit de klacht is ontstaan en de aard van de klacht en de wijze of en waarop het een en ander afgewerkt is.

- Het is de taak van de directeur om ervoor te zorgen dat in het algemeen al het personeel van de school voldoende toegerust is om goed en veilig te communiceren en dus ook om goed om te kunnen gaan met opmerkingen, kritiek en klachten van ouders en kinderen. Bovendien zorgt hij ervoor dat het personeel deskundig is in het oppikken van signalen die wijzen op het bestaan van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, discriminatie. Hij hanteert daartoe een eigen scholingsbeleid. Het aantal keren dat er een formele klacht is ingediend, inclusief de wijze waarop het afgewerkt is, neemt de directeur op in het jaarverslag van de school.
- De voorzitter college van bestuur neemt in het algemeen jaarverslag een korte evaluatie op van het klachtenbeleid (aantal klachten, benadering vertrouwenspersonen).
- De medezeggenschapsraden hebben formeel geen rol in de klachtenprocedure anders dan het goedkeuren van het beleid. Wel hebben ze een signalerende functie. Dat betekent dat ze, wanneer ze structurele signalen krijgen waar ze zich zorgen over maken, deze signalen bespreekbaar maken in de (G)MR en doorspelen naar de directie van de school dan wel de algemeen directeur. Wanneer het signalen over individuele personen betreft, dan volgt er geen inhoudelijke bespreking in de (G)MR. Dan volstaat de (G)MR met het doorverwijzen naar dan wel zelf doorgeven aan de voorzitter college van bestuur.

Afspraken

Alle scholen van SKOBOS beschikken over een schoolspecifieke meldcode. Tevens hebben alle scholen van SKOBOS een uitgewerkt sociaal veiligheidsplan, met daarin minimaal een beschrijving van de manier waarop sociale veiligheid wordt gemonitord en een anti-pestprotocol. Daarnaast heeft elke school aandacht voor relationele en seksuele ontwikkeling en voor mediawijsheid.

Wetgeving

Bij het omgaan met en waarborgen van veiligheid zijn een aantal wetten/protocollen relevant. De belangrijkste worden hieronder benoemd:

[Meld- en aangifteplicht](#)

[Meldcode kindermishandeling SKOBOS](#)

[Afwegingskader onderwijs](#)

[Klachtenregeling SKOBOS](#)